



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**DIREZIONE GENERALE - Ufficio II**

Via L. PIANCIANI, 32 - 00185 ROMA ☎ 0677392200 ☎ 0677392318

Prot. n 18744

Roma, 12/05/2005

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia  
Ai Direttori Generali AA.SS.LL.  
Ai Servizi Area Tutela Salute Mentale  
e Riabilitazione Età Evolutiva - T.S.M.R.E.E.  
Al G.L.I.P.  
Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI**

**Oggetto: Rilevazione dei dati finalizzati alla determinazione dell'organico di sostegno  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado.  
Posti di sostegno in deroga - Anno scolastico 2005/06.**

Al fine di procedere all'individuazione dei posti di sostegno "in deroga" per l'anno scolastico 2005/06 e per consentire a questo Ufficio la valutazione dell'assegnazione di ulteriore risorsa, si invitano i Dirigenti Scolastici ad inviare la scheda di rilevazione degli alunni diversamente abili (Allegati 1-2-3-4), esclusivamente per:

- nuove iscrizioni;
- nuove certificazioni, comprese quelle riferite agli alunni già segnalati nell'O.D. e prive di codice diagnostico specifico.

Per le situazioni di casi di particolare gravità, per i quali si ravvisa la necessità di deroga o per variazione di codice diagnostico, la richiesta dovrà essere corredata dalla relativa documentazione: specialistica (fornita dalle AA.SS.LL. o Enti accreditati alla certificazione) e scolastica prodotta dagli organi competenti della scuola (Gruppo Lavoro Handicap Operativo – Gruppo Lavoro Handicap Istituto – Collegio Docenti – Progetto integrazione, ecc.).

Per gli alunni della scuola secondaria di 2° grado è opportuno indicare l'area disciplinare più funzionale al percorso di integrazione.

I Dirigenti Scolastici coordinatori dei Centri territoriali permanenti avranno cura di segnalare per ciascun Centro territoriale, le iscrizioni di alunni diversamente abili.

Per l'aggiornamento dei dati, come già sopraindicato, riferiti alle nuove iscrizioni e nuove certificazioni determinatesi dopo l'assegnazione dell'organico di diritto, i Dirigenti Scolastici dovranno inviare le schede di rilevazione, secondo l'ordine di scuola a cui si riferisce.

Le Istituzioni Scolastiche che comprendono più ordini di scuola dovranno compilare le schede distintamente, una per ciascun ordine di scuola e non di plesso (Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° – Secondaria di 2° grado) e in ogni singola parte compresi gli schemi riassuntivi (in calce agli Allegati 1-2-3-4)

Allegati:

- A1 Scuola dell'Infanzia
- A2 Scuola Primaria
- A3 Scuola Secondaria di 1° grado
- A4 Scuola Secondaria di 2° grado

**N.B.** Le richieste precedentemente inviate a questo Ufficio, dopo la determinazione dell'O.D., debbono essere riformulate sulla base delle indicazioni della presente circolare.

Le schede di rilevazione e la documentazione sopra richiesta dovrà essere consegnata, con raccomandata a mano, **alla stanza 325 - piano 3°** - entro e non oltre le sotto elencate date per consentire a questo Ufficio i successivi adempimenti:

- **10 giugno p.v.** per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria
- **20 giugno p.v.** per la scuola secondaria di 1° e 2° grado.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE  
E. Mastantuono







