

## Allegato 1

### PROGRAMMA DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

<b>PROGETTO B1 (promozione delle biblioteche)</b>			
<b>SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI</b>			
TIPO DI SCUOLA: <input type="checkbox"/> Materna <input type="checkbox"/> Elementare <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Comprensiva <input type="checkbox"/> Classica <input type="checkbox"/> Tecnica <input type="checkbox"/> Professionale <input type="checkbox"/> Artistica			
DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA			
CODICE MECCANOGRAFICO			
INDIRIZZO		CAP	CITTA'
Telefono.	Fax	E - mail	
http:			
<b>SEZIONE B -BIBLIOTECA</b>			
<b>B1 - INFORMAZIONI GENERALI</b>			
Biblioteca unica <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se no, specificare: Alunni <input type="checkbox"/> Docenti <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Esistono altre biblioteche nel comune? <input type="checkbox"/> SI ( <i>specificare</i> ) ..... <input type="checkbox"/> NO			
E nel territorio del Distretto scolastico? <input type="checkbox"/> SI ( <i>specificare</i> ) ..... <input type="checkbox"/> NO			
Numero complessivo documenti posseduti e realmente utilizzabili alla data di invio del progetto <sup>(*)</sup> n.			<b>(*) Esclusi i materiali indicati nel par. 4.2.2. del Programma</b>
<b>B2 - MATERIALE CARTACEO</b>			
Libri a stampa	n.	Fascicoli a stampa	n.
Libri di pregio	n.	Altro	n.
<b>B3 - PERIODICI</b>			
quotidiani	n.	settimanali	n.
		quindicinali	n.
		mensili/altro	n.
<b>B4 - CARTACEO SCOLASTICO</b>			
annuario	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	altre pubblicazioni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
giornalini studenteschi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	altro ( <i>specificare</i> )	
<b>B5 - DOCUMENTI SU ALTRI SUPPORTI</b>			
Floppy disk	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	CD ROM	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
se SI, specificare che tipo di programmi		se SI, specificare che tipo di programmi	
• Didattico	n.	• Didattico	n.
• Enciclopedia	n.	• Enciclopedia	n.
<b>B6 - DOTAZIONE TECNOLOGICA BIBLIOTECA</b>			
PC multimediale	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	videoproiettore	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
stampante	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	videocamera	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
scanner con OCR	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	macchina fotografica digitale	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
videoregistratore	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	software/materiale m.mediale	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
riproduttore CD Music	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	collegamento Internet	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>B7 - SITUAZIONE LOGISTICA</b>			
Posti /lettura, ascolto, visione):		postati lettura	n.
postazioni multimediali		postati accesso Internet	n.
<b>SEZIONE C -FUNZIONAMENTO</b>			
<b>C1 - CATALOGAZIONE</b>			
Catalogo UNICO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Impostato per:	
Se NO, specificare .....		Autore <input type="checkbox"/> Soggetto <input type="checkbox"/>	
Si tratta di un catalogo			
Cartaceo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Elettronico	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
La biblioteca dispone di sistemi di catalogazione informatizzati? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Se SI, specificare quale/i .....		E' in possesso del software I.R.I.D.E. elaborato dalla B.D.P.? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
.....			

.....			
<b>C1 -PRESTITI</b>			
Quanti prestiti vengono effettuati in un anno?		n. ....	
Durata del prestito (in giorni)	Studenti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Libri giorni .....	Docenti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Periodici giorni .....	A.T.A.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CD giorni .....	Genitori	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>C2 - APERTURA DELLA BIBLIOTECA</b>			
Giorni di apertura L M Me G V S D	orario: dalle ore ..... alle ore .....		
Prestito nei giorni L M Me G V S D	orario .....dalle ore .....alle ore .....		
<b>C3 - PERSONALE ADDETTO</b>			
Docenti SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> n.	In caso di DOCENTI, specificare a che titolo: ..... ..... .....		
Personale ATA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> n.			
Studenti SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> n.			
Altro SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> n.			
Gli addetti alla biblioteca hanno una preparazione specifica?		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Hanno frequentato corsi di formazione specifica?		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se SI, organizzati da: <input type="checkbox"/> Amministrazione della P.I.		<input type="checkbox"/> Amministrazioni Locali	
<input type="checkbox"/> Università		<input type="checkbox"/> Ministero dei BB.AA.CC.	
<b>C4 - PERCORSI FORMATIVI STUDENTI</b>			
Azioni di promozione della lettura SI <input type="checkbox"/> (specificare) .....		NO <input type="checkbox"/>	
La scuola ha previsto percorsi formativi sulle biblioteche per gli studenti		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>SEZIONE D - COLLEGAMENTI</b>			
<b>D1 - COLLEGAMENTI</b>			
La biblioteca scolastica è collegata ad altre biblioteche del territorio?		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se SI, specificare quali:		Il collegamento in rete rientra in un progetto gestito da	
Scolastiche <input type="checkbox"/>		Enti locali <input type="checkbox"/>	
Comunali <input type="checkbox"/>		Ministero BB.CC. <input type="checkbox"/>	
Provinciali <input type="checkbox"/>			
<b>SEZIONE E - FINANZIAMENTO</b>			
<b>E1 - DELIBERE OO.CC.</b>			
Delibera del Consiglio di Istituto n: del .....			
Delibera del Collegio dei Docenti n. del .....			
<b>E2 - PIANO FINANZIARIO</b>			
Piano acquisti di materiale documentario (a partire dal numero di unità possedute fino alla concorrenza di 6.000 unità)			
libri n: .....	importo £.....	cd rom n. ....	importo £. ....
VHS n. ....	importo £.....	altro (specificare) .....	n. .... importo £.....
specificare le aree disciplinari e/o di interesse..... .....			
<b>LA PRESENTE SCHEDA È STATA COMPILATA DA:</b>			
COGNOME E NOME .....			
QUALIFICA: DIRIGENTE SCOLASTICO <input type="checkbox"/>	COLLABORATORE DEL D.S. <input type="checkbox"/>		
BIBLIOTECARIO <input type="checkbox"/>	ALTRO (SPECIFICARE) <input type="checkbox"/>		
<b>DATA DI COMPILAZIONE</b> .....		<b>FIRMA</b> .....	