

## GRADUATORIE DI CIRCOLO E D'ISTITUTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

**MODELLO DI RICHIESTA DELLE GRADUATORIE DI III FASCIA PER GLI AA.SS. 2007/2008 E 2008/2009  
(RISERVATO AGLI INSEGNAMENTI PER CUI L'ASPIRANTE NON E' IN POSSESSO DI ABILITAZIONE)****AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI (1): <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE PROT. N. .... DEL ...../...../.....
DENOMINAZIONE..... INDIRIZZO..... COMUNE..... PROVINCIA.....	

Spazio riservato all'ufficio accettante per l'identificativo assegnato dal sistema informativo (2)

**DATI ANAGRAFICI**

COGNOME (3)	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			
NOME	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			
NATO/A IL	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> mese	<input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/> anno	PROVINCIA <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			
SESSO	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	

**DATI DI RECAPITO(4)**

RECAPITO (5)	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			
	indirizzo			
	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	
	comune		prov.	c.a.p.
	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>
	recapito telefonico	priorità	telefono cellulare	priorità
	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>
	indirizzo di posta elettronica			priorità

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**DICHIARAZIONE TITOLI CULTURALI (6)**  
**SEZIONE A**

**Sezione A1 - Titoli di studio di accesso:**

a) Titolo di studio .....  
 anno accademico/scolastico di conseguimento..... data di conseguimento .....  
 presso..... votazione .....  
 esami sostenuti prescritti per l'ammissione.....  
 .....  
 eventuali titoli congiunti .....

b) Titolo di studio .....  
 anno accademico/scolastico di conseguimento..... data di conseguimento .....  
 presso..... votazione .....  
 esami sostenuti prescritti per l'ammissione.....  
 .....  
 eventuali titoli congiunti .....

c) Titolo di studio .....  
 anno accademico/scolastico di conseguimento..... data di conseguimento .....  
 presso..... votazione .....  
 esami sostenuti prescritti per l'ammissione.....  
 .....  
 eventuali titoli congiunti .....

d) Titolo di studio conseguito ai sensi del D.M. 22/05 - laurea specialistica in .....  
 classe..... data di conseguimento ..... votazione.....  
 presso.....

Requisiti minimi in crediti conseguiti e prescritti per l'ammissione (si veda l'applicazione "titoli di accesso alle classi di concorso" sul sito [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it) alla voce Personale della Scuola, Reclutamento, Graduatorie d'istituto):

Settori scientifico disciplinari	Numero CFU (7)

esclusivamente per coloro che chiedono l'ammissione alle classi delle lingue straniere: di aver svolto un Corso di durata triennale della relativa lingua (36 crediti) ed un Corso di durata biennale della relativa letteratura (24 crediti).  
 eventuali titoli congiunti .....

**Sezione A2 - Personale educativo (7bis)** (accesso previsto dall'art. 2 comma 1 lettera h secondo capoverso):

- Incluso nelle graduatorie d'istituto a.s. 2006/2007 nella provincia di  .....
- con servizio prestato in qualità di educatore nel triennio 2004/2005, 2005/2006 e 2006/2007 per giorni (almeno 16) .....
- con titolo di accesso dichiarato nella sezione A1

**Sezione B - Altri titoli di studio, abilitazioni e idoneità non specifici:**

1a) Titolo di studio di livello pari o superiore a quello di accesso all'insegnamento cui si riferisce la graduatoria.....

data di conseguimento..... presso.....

1b) Altri concorsi ai fini abilitanti.....

data di conseguimento..... presso.....

2) Solo per la graduatoria di scuola primaria, laurea in lingue straniere (8) .....

data di conseguimento..... presso.....

3) Per strumento musicale: concorso per esami e titoli nei Conservatori di Musica .....

data di conseguimento..... presso.....

**Sezione C - Altri titoli culturali e professionali:**

1) Dottorato di Ricerca (9) .....

data di conseguimento..... presso.....

2) Diploma di Specializzazione Universitario pluriennale (9) .....

data di conseguimento..... presso.....

3) Master Universitario (9) .....

data di conseguimento..... presso.....

4) Attestato di Corso di Perfezionamento Universitario (9) .....

data di conseguimento..... presso.....

5) Per strumento musicale: diploma di perfezionamento conseguito presso l'Accademia Nazionale di Santa Cecilia relativo allo strumento cui si riferisce la graduatoria .....

data di conseguimento..... presso.....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun titolo, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

.....

**Sezione E - Titoli artistici (strumento musicale):**

La seguente sezione deve essere redatta, per ciascuna graduatoria di strumento musicale per cui l'aspirante abbia diritto all'accesso e possieda titoli artistici, utilizzando altrettante copie della presente pagina.

\_\_\_\_\_

*Dichiarazione titoli artistico - professionali previsti dalla lettera E della tabella 1 annessa al Regolamento (massimo 66 punti)*

**Sezione E1 - Riservato, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del presente provvedimento, ai titoli già dichiarati e valutati dall'apposita commissione e relativi alle graduatorie d'istituto dell'a.s. 2006/2007 nella provincia di:**

\_\_\_\_\_

Ufficio Scolastico Provinciale che ha effettuato la valutazione \_\_\_\_\_

Punteggio già acquisito per i titoli artistici (10) \_\_\_\_\_

**Sezione E2 - Riservato ai nuovi titoli di cui si richiede la valutazione (11):**

a) Attività concertistica solistica in complessi di musica da camera (dal duo in poi) \_\_\_\_\_  
per lo stesso strumento cui si riferisce la graduatoria \_\_\_\_\_  
per strumento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria \_\_\_\_\_

b) Attività professionale, compresa quella di direzione, in orchestre lirico-sinfoniche svolta in ciascun anno solare  
\_\_\_\_\_

c) Primo, secondo o terzo premio in concorsi nazionali od internazionali (per ciascun esito)  
\_\_\_\_\_

d) Idoneità in concorsi per orchestre sinfoniche di Enti lirici o Orchestre riconosciute  
\_\_\_\_\_

e) Composizioni, pubblicazioni, incisioni discografiche, studi e ricerche di carattere musicale, metodologico o relative alla didattica strumentale  
\_\_\_\_\_

f) Corsi di perfezionamento in qualità di allievi effettivi relativi:  
allo strumento cui si riferisce la graduatoria \_\_\_\_\_  
per strumento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

g) Altre attività musicali documentate (per ciascun titolo)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Si dichiara di non allegare certificati o attestati di titoli artistico-professionali valutabili ai sensi del presente provvedimento.
- Si dichiara di allegare n. \_\_\_\_\_ certificati o attestati di titoli artistico-professionali, valutabili ai sensi del presente provvedimento, che non rientrano tra quelli cui si è fatto rinvio, per il punteggio già acquisito, nella sezione E1.

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun titolo, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI AI SENSI DELLE LETTERE A, B, C DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE 1 ANNESSA COME ALLEGATO A AL REGOLAMENTO**

Prog.	Graduatoria (12)	Titolo di accesso (13)	Voto Titolo di accesso (14)	Lode (15)	Punteggio del titolo di accesso (16)	Altri titoli di studio non specifici (17)			Punteggio titoli non specifici (18)	Altri titoli culturali e professionali (19)					Punteggio titoli culturali e professionali (20)			
						B1	B2	B3		C1	C2	C3	C4	C5				
1.					/110	<input type="checkbox"/>												
2.					/110	<input type="checkbox"/>												
3.					/110	<input type="checkbox"/>												
4.					/110	<input type="checkbox"/>												
5.					/110	<input type="checkbox"/>												
6.					/110	<input type="checkbox"/>												
7.					/110	<input type="checkbox"/>												
8.					/110	<input type="checkbox"/>												
9.					/110	<input type="checkbox"/>												
10.					/110	<input type="checkbox"/>												
11.					/110	<input type="checkbox"/>												
12.					/110	<input type="checkbox"/>												

**VALUTAZIONE TITOLI ARTISTICI AI SENSI DELLA LETTERA E DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE 1 ANNESSA AL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

Prog.	Graduatoria (12)	Nuovi titoli artistico-professionali (21)									Punteggio nuovi titoli artistico-professionali (22)	Punteggio attribuito per i titoli precedentemente dichiarati (23)	Punteggio totale (24)	
		Ea stesso	Ea altro	Eb	Ec	Ed	Ee	Ef stesso	Ef altro	Eg				
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														

Data...../...../.....

FIRMA .....

**Sezione D - Titoli di servizio** (sezione analitica per istituzione scolastica):

Anno scolastico [ ][ ][ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ]      Graduatoria(26) [ ][ ][ ][ ][ ]      Tipo di servizio(27) [ ]      Contratto atipico(28) [ ]  
 dal [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ] al [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ]      **ovvero**      per complessivi giorni(29) [ ][ ][ ][ ]

Istituzione scolastica: .....

Indirizzo: ..... Comune: ..... Provincia: [ ][ ][ ]

Anno scolastico [ ][ ][ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ]      Graduatoria(26) [ ][ ][ ][ ][ ]      Tipo di servizio(27) [ ]      Contratto atipico(28) [ ]  
 dal [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ] al [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ]      **ovvero**      per complessivi giorni(29) [ ][ ][ ][ ]

Istituzione scolastica: .....

Indirizzo: ..... Comune: ..... Provincia: [ ][ ][ ]

Anno scolastico [ ][ ][ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ]      Graduatoria(26) [ ][ ][ ][ ][ ]      Tipo di servizio(27) [ ]      Contratto atipico(28) [ ]  
 dal [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ] al [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ]      **ovvero**      per complessivi giorni(29) [ ][ ][ ][ ]

Istituzione scolastica: .....

Indirizzo: ..... Comune: ..... Provincia: [ ][ ][ ]

Anno scolastico [ ][ ][ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ]      Graduatoria(26) [ ][ ][ ][ ][ ]      Tipo di servizio(27) [ ]      Contratto atipico(28) [ ]  
 dal [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ] al [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ]      **ovvero**      per complessivi giorni(29) [ ][ ][ ][ ]

Istituzione scolastica: .....

Indirizzo: ..... Comune: ..... Provincia: [ ][ ][ ]

Anno scolastico [ ][ ][ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ]      Graduatoria(26) [ ][ ][ ][ ][ ]      Tipo di servizio(27) [ ]      Contratto atipico(28) [ ]  
 dal [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ] al [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ]      **ovvero**      per complessivi giorni(29) [ ][ ][ ][ ]

Istituzione scolastica: .....

Indirizzo: ..... Comune: ..... Provincia: [ ][ ][ ]

Anno scolastico [ ][ ][ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ]      Graduatoria(26) [ ][ ][ ][ ][ ]      Tipo di servizio(27) [ ]      Contratto atipico(28) [ ]  
 dal [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ] al [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ]      **ovvero**      per complessivi giorni(29) [ ][ ][ ][ ]

Istituzione scolastica: .....

Indirizzo: ..... Comune: ..... Provincia: [ ][ ][ ]

Per i servizi con contratto atipico si allegano n. [ ][ ][ ] certificati ai sensi della nota 19 lettera D della tabella di valutazione 1

**DICHIARAZIONE SERVIZI PRESTATI IN SCUOLE DI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA:**

Anno scolastico [ ][ ][ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ]      Tipo servizio(27): [ ]

Graduatoria [ ][ ][ ][ ][ ] (12)

Periodo di servizio (29): dal ..... al ..... ovvero per complessivi giorni .....

Istituzione scolastica o educativa: .....

Indirizzo: .....

Città: ..... Nazione: .....

**Allega n. [ ][ ][ ] certificati di servizio (si veda art. 7 comma 3) (30)**

**SPAZIO RISERVATO AL PARERE DELLA COMMISSIONE:**

Anno scolastico [ ][ ][ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ]      Tipo servizio(27): [ ]

Graduatoria [ ][ ][ ][ ][ ] (12)

Periodo di servizio (29): dal ..... al ..... ovvero per complessivi giorni .....

.....

.....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che "l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto".  
 Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

.....

RIEPILOGO SERVIZI PER GRADUATORIA

SEZIONE SINTETICA PER ANNO SCOLASTICO, GRADUATORIA E TIPO SERVIZIO

Anno scolastico	Graduatoria (26)	Tipo servizio (27)	Durata (31)	Anno scolastico	Graduatoria (26)	Tipo servizio (27)	Durata (31)
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			

VALUTAZIONE SINTETICA PER GRADUATORIA AI SENSI DELLA LETTERA D DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE 1 ANNESSA AL PRESENTE PROVVEDIMENTO (32)

	Graduatoria (12)	Servizio specifico			Servizio non specifico			Altre attività di insegnamento			Punteggio totale (33)
		anni	mesi	punteggio	anni	mesi	punteggio	anni	mesi	punteggio	
1P.											
1N.											
2P.											
2N.											
3P.											
3N.											
4P.											
4N.											
5P.											
5N.											
6P.											
6N.											
7P.											
7N.											
8P.											
8N.											

Graduatoria (12)	titolo di accesso (35)	Punteggio titolo di accesso (36)	Punteggio abilitazione o idoneità (37)	Punteggio altri titoli (38)	Punteggio servizi (39)	Punteggio titoli artistici (40)	Punteggio totale (41)	Punteggio per il sostegno strumento musicale (42)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								

**RICHIESTA DI INCLUSIONE NEGLI ELENCHI DEL SOSTEGNO (43)**

Elenco del sostegno	Tipologia di posto richiesta in funzione della specializzazione posseduta					
	monovalente psicofisici	monovalente vista	monovalente udito	polivalente	Montessori	altri metodi differenziati
<input type="checkbox"/> Scuola dell'infanzia	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
<input type="checkbox"/> Scuola primaria	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>
<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di I grado	<b>M</b>	<b>N</b>	<b>O</b>	<b>P</b>		
<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di II grado	<b>Q</b>	<b>R</b>	<b>S</b>	<b>T</b>		

**Titolo di accesso:**

**C** Diploma di specializzazione per il sostegno

art. 325 comma 3 D.L. 16/04/94 n. 297     D.M. 26/05/1998     D.M. 20/02/2002 (corso universitario 800 ore)

conseguito il ..... presso .....

**RICHIESTA INCLUSIONE ELENCHI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA PRIMARIA**

Lingua straniera richiesta:  **F** Francese     **B** laurea in lingue straniere     **I** Inglese     **B** laurea in lingue straniere

**S** Spagnolo     **B** laurea in lingue straniere     **T** Tedesco     **B** laurea in lingue straniere

Laurea in lingua straniera .....

conseguita il ..... presso .....

Laurea in lingua straniera .....

conseguita il ..... presso .....

Data ...../...../.....

FIRMA .....



## REQUISITI GENERALI

....I.... sottoscritt.... dichiara

- a. di essere cittadino ... italian ..., ovvero cittadino ... del seguente paese della Unione Europea:  
.....con buona conoscenza della lingua italiana (art. 9 comma 3 Regolamento)
- b. di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di ....., ovvero di non essere iscritt... nelle liste elettorali per il seguente motivo ....., ovvero di essere stat... cancellat... dalle liste elettorali a causa di .....
- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (44):  
.....
- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (44):  
.....
- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (45):  
.....
- f. (eventualmente) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze dello Stato o di altre pubbliche amministrazioni (46):  
.....  
.....  
.....
- g. (eventualmente) di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal ..... al .....
- h. di non aver prodotto domanda di inclusione in scuole di altre province né in altre scuole della stessa provincia;
- i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:  
.....  
.....  
.....

## TITOLI DI PREFERENZA (47) (barrare le voci che interessano)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Insignito di medaglia al valor militare   | <input type="checkbox"/> <b>K</b> Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra   |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>L</b> Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato   |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Mutilato o invalido per fatto di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra  |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra  |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Orfano di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>O</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>F</b> Orfano di caduto per fatto di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Aver prestato servizio militare come combattente  |
| <input type="checkbox"/> <b>G</b> Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>Q</b> Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo, ivi inclusi i docenti, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> <b>H</b> Ferito in combattimento   | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Numero <input type="text"/> <input type="text"/> di figli a carico  |
| <input type="checkbox"/> <b>I</b> Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> <b>S</b> Invalido o mutilato civile  |
| <input type="checkbox"/> <b>J</b> Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>T</b> Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma  |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze "Q" e "R")

Ente ..... data e numero dell'atto .....

Ente ..... data e numero dell'atto .....

## ALTRE INFORMAZIONI (barrare e completare la voce se di interesse)

Dichiara altresì:

di aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE RIASSUNTIVA**

...L... sottoscritt... dichiara di aver compilato e sottoscritto le seguenti pagine:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

e di aver allegato n. .... certificati,  
n. .... fogli aggiuntivi.

...L... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data...../...../.....

FIRMA.....

1. Indicare il codice dell'istituzione scolastica destinataria della domanda. I codici esprimibili delle istituzioni scolastiche prescelte possono essere:
  - circoli didattici
  - istituti comprensivi
  - istituti principali di istruzione secondaria di primo e secondo grado (non possono essere espresse succursali, sedi coordinate, sezioni associate, sedi di corsi serali)
  - istituti superiori
  - istituzioni educative
 Tali codici sono rappresentati dalle sedi dei capi d'istituto elencate nell'apposita sezione presente sul sito internet [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it). Si ricorda che l'istituzione scolastica destinataria della domanda deve coincidere con la prima preferenza espressa sul modello B. In caso di insegnamenti da valutare (e quindi di II o III fascia) appartenenti a diverso ordine e/o grado d'istruzione la scuola destinataria della domanda deve appartenere al livello più alto. Le istituzioni educative possono essere destinatarie della domanda nel solo caso in cui fra le graduatorie da valutare sia presente quella del personale educativo.
2. L'identificativo verrà fornito in risposta dal sistema informativo al momento del completamento dell'acquisizione della domanda e dovrà essere registrato dalla scuola destinataria sul modulo di domanda.
3. Indicare i dati anagrafici. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto il dato fornito sarà confrontato con i dati in possesso dell'anagrafe tributaria. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita.
4. Indicare obbligatoriamente indirizzo, comune, provincia, CAP.
5. Ai sensi dell'art.11 del presente provvedimento:
  - per le supplenze pari o superiori a 30 giorni la proposta di supplenza viene effettuata tramite telegramma all'indirizzo indicato;
  - per le supplenze fino a 10 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria viene utilizzato il recapito di telefono cellulare o, in mancanza e in via subordinata, il telefono fisso di cui almeno uno deve essere indicato in via obbligatoria;
  - per le altre tipologie di supplenza l'aspirante indica l'ordine di priorità tra i recapiti prestampati (recapito telefonico, telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica) impostando priorità 1, 2, 3 nelle rispettive caselle.
6. Per ciascun titolo previsto dalla tabella di valutazione 1 annessa al presente provvedimento (lettere A, B, C, E). Qualora l'aspirante possieda più titoli di quanti ne preveda lo spazio attribuito dovrà fotocopiare e compilare la pagina d'interesse. Inoltre, in relazione ai titoli di studio, per la graduatorie di scuola secondaria occorre fare riferimento al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 n. 39 e successive modifiche e integrazioni e per quanto riguarda le lauree specialistiche al decreto ministeriale 9 febbraio 2005, n. 22. L'aspirante può conoscere le graduatorie d'insegnamento di scuola secondaria a cui può avere accesso in base al titolo di studio posseduto consultando il sito [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it) alla voce Personale della Scuola, Reclutamento, Graduatorie d'Istituto tramite l'applicazione "Titoli di accesso alle classi di concorso".
7. **Crediti Formativi Universitari.**
- 7bis. Le situazioni dichiarate saranno riscontrate con i dati in possesso del sistema informativo.
8. Per le lauree previste per l'accesso alle classi di concorso 45/A e 46/A di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998, n. 39 e successive modificazioni e integrazioni ed al decreto ministeriale 9 febbraio 2005, n. 22, conseguite con il superamento di almeno due esami annuali o 24 crediti in una delle lingue straniere previste dal decreto ministeriale 28 giugno 1991 (francese, inglese, spagnolo, tedesco).
9. Sono valutati come dottorato di ricerca i diplomi di specializzazione equiparati per legge o per statuto. Il diploma di specializzazione o master universitario o corso di perfezionamento universitario deve essere di durata almeno annuale, con esame finale, e strettamente coerente con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria. S'intende annuale un corso pari a 60 crediti corrispondenti a 1500 ore. Si veda lettera C della tabella di valutazione.
10. Dei titoli già valutati non è richiesta né dichiarazione né certificazione. Il relativo punteggio acquisito dichiarato sarà riscontrato con i dati in possesso del sistema informativo.
11. Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento, la valutazione dei titoli artistici è effettuata da un'apposita commissione. Pertanto l'istituzione scolastica destinataria della domanda dovrà inoltrare i titoli artistici alla suddetta commissione.
12. I codici delle "graduatorie" possono assumere i seguenti valori:
  - "AAAA" per la scuola materna;
  - "EEEE" per la scuola primaria;
  - "PPPP" per il personale educativo;
  - i codici delle classi di concorso per gli insegnamenti di scuola secondaria, come riportato in allegato a questo modello di domanda.
13. Indicare la lettera con cui il titolo di accesso è identificato nella sezione A1 pag. 2.
14. Riportare il voto del titolo d'accesso rapportato in base 110.
15. Barrare con "x" nel caso in cui l'aspirante abbia conseguito la votazione massima con lode.

- 16.** La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'istituzione scolastica destinataria della domanda.
- 17.** Indicare in ciascuna casella il numero di titoli corrispondenti ai punti 1, 2, e 3 della lettera B della tabella di valutazione.
- 18.** La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'Istituzione scolastica destinataria della domanda.
- 19.** Indicare in ciascuna casella il numero di titoli corrispondenti ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 della lettera C della tabella di valutazione.
- 20.** La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'Istituzione scolastica destinataria della domanda.
- 21.** Indicare in ciascuna casella i nuovi titoli artistico-professionali, non già dichiarati e nè valutati a cura dell'apposita commissione.
- 22.** La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'Istituzione scolastica destinataria della domanda.
- 23.** Indicare il punteggio già riportato, per la stessa graduatoria, nella sezione E.
- 24.** La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'istituzione scolastica destinataria della domanda sommando la colonna di cui alla nota 22 e 23.
- 25.** Indicare i titoli di servizio valutabili ai sensi della lettera "D" della tabella di valutazione 1. Più servizi prestati nello stesso anno scolastico, per lo stesso insegnamento (graduatoria) e nella stessa istituzione scolastica devono essere riassunti complessivamente in un'unica soluzione. I servizi prestati con contratti atipici, non da lavoro dipendente, ove stipulati nelle scuole non statali per insegnamenti curricolari rispetto all'ordinamento delle scuole stesse e svolti secondo le medesime modalità continuative delle corrispondenti attività d'insegnamento delle scuole statali, debitamente certificati con la data di inizio e termine del servizio stesso, sono valutati per l'intero periodo secondo, i medesimi criteri previsti per i contratti di lavoro dipendente. I servizi prestati con contratti di lavoro atipici per gli insegnamenti non curricolari, riconducibili all'area dell'ampliamento dell'offerta formativa, sono valutati, previa specifica certificazione, computando, esclusivamente, i giorni di effettiva prestazione. Indicare solo il servizio d'insegnamento prestato con il possesso del titolo di studio prescritto dalla normativa vigente all'epoca della nomina. In caso di servizi di insegnamento eventualmente resi senza il possesso del prescritto titolo di studio - nei casi di impossibilità di reperimento di personale idoneo - sono valutabili come altre attività di insegnamento. In tal caso per il servizio prestato utilizzare il codice graduatoria "ALTR".
- 26.** I codici delle "graduatorie" per l'identificazione del servizio prestato possono assumere i seguenti valori:
- "AAAA" per la scuola materna;
  - "EEEE" per la scuola primaria;
  - "PPPP" per il personale educativo;
  - "RELI" per servizio di religione cattolica o delle attività ad esso alternative (si valuta come non specifico);
  - "ALTR" per le altre attività d'insegnamento (previste dalla lettera D, punto 3 della tabella di valutazione);
  - i codici delle classi di concorso per gli insegnamenti di scuola secondaria, come riportato in allegato a questo modello di domanda;
  - il servizio prestato per attività di sostegno deve essere contrassegnato secondo il codice della graduatoria per la quale è stato conferito (si veda nota 11 punto D tabella 1).
- 27.** Per il tipo di servizio, compreso quello prestato nelle istituzioni scolastiche italiane all'estero, indicare i seguenti codici:
- P = Scuole paritarie, per i soli servizi prestati dal 01/09/2000 e scuole statali;
  - N = Scuole non paritarie.
- 28.** Si veda nota 19 punto D tabella 1.
- 29.** Indicare il periodo di servizio prestato impostando in alternativa i campi "dal...al..." ovvero il campo "per complessivi giorni...". Se le informazioni sono entrambe presenti devono essere coerenti. Nel caso in cui non lo fossero, prevale il numero di giorni complessivi. Per i servizi d'insegnamento prestati con rapporti di lavoro non subordinato (prestazioni d'opera, collaborazioni, ecc.) devono essere computati solo i giorni di effettiva prestazione dell'attività didattica e non l'intero periodo.
- 30.** L'istituzione scolastica destinataria della domanda dovrà inoltrare i certificati di servizio all'apposita commissione costituita presso l'Ufficio Scolastico Regionale.
- 31.** Da esprimere in mesi; la frazione residua superiore a 15 giorni vale un mese.
- 32.** L'aspirante utilizzerà per i servizi statali/paritari la riga contrassegnata con un progressivo seguito dalla lettera P e per i servizi non paritari la riga contrassegnata con un progressivo seguito dalla lettera N.
- 33.** La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'istituzione scolastica destinataria della domanda. Il punteggio totale si calcola dalla somma del punteggio del servizio specifico più quello del servizio non specifico più quello relativo ad altre attività di insegnamento, in relazione alle due righe previste per ciascuna graduatoria.
- 34.** La parte in grigio della seguente sezione è destinata alle istituzioni scolastiche ed è conforme a quanto previsto dal sistema informativo per l'acquisizione delle domande. L'aspirante deve compilare la sola colonna relativa alle graduatorie richieste.
- 35.** La colonna non deve essere impostata per le graduatorie di III fascia.
- 36.** La colonna deve essere impostata con il punteggio di cui alla nota 16.
- 37.** La colonna non deve essere impostata per le graduatorie di III fascia.
- 38.** Impostare con la somma del punteggio di cui alle colonne contrassegnate con nota 18 e 20.

39. Impostare la colonna con il punteggio totale contrassegnato dalla nota 33, sommando anche, ove presenti, il punteggio dei servizi statali/paritari e quello dei servizi non paritari.
40. Impostare la colonna con il punteggio totale contrassegnato dalla nota 24.
41. La colonna deve essere valorizzata con la somma dei punteggi delle colonne precedenti.
42. La colonna non deve essere impostata per le graduatorie di III fascia.
43. Gli aspiranti in possesso di specializzazione per il sostegno figureranno oltre che nella graduatoria comune anche in appositi elenchi finalizzati alle nomine su posto di sostegno. Si veda al riguardo l'art. 6 del Regolamento.
44. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
45. Solo per gli aspiranti di sesso maschile e relativamente agli obblighi dell'aspirante rispetto alla normativa pregressa.
46. Indicare in modo sintetico i servizi prestati.
47. Per i titoli di preferenza si fa riferimento all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

**GRADUATORIE DI CIRCOLO E D'ISTITUTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2007/08 E 2008/09**

**MODELLO DI SCELTA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI (1): <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE PROT. N. .... DEL ...../...../.....
DENOMINAZIONE.....	
INDIRIZZO..... C.A.P.....	
COMUNE.....	
PROVINCIA.....	

Spazio riservato all'ufficio accettante per l'identificativo assegnato dal sistema informativo (2)  /

**DATI ANAGRAFICI**

COGNOME (3)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
NOME	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
NATO/A IL	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> mese	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> anno	PROVINCIA <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
SESSO <input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		

**DATI DI RECAPITO(4)**

RECAPITO (5)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> indirizzo			
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> comune	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> prov.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> c.a.p.	
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> recapito telefonico	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/> priorità	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> telefono cellulare	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/> priorità
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> indirizzo di posta elettronica			<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/> priorità

Data...../...../.....

FIRMA .....

# DICHIARAZIONI RELATIVE AGLI INSEGNAMENTI RICHIESTI

**Attenzione:** le graduatorie d'istituto saranno prodotte esclusivamente in relazione agli insegnamenti dichiarati e richiesti nella sezione sottostante

.....I..... sottoscritt.....

1) incluso nelle graduatorie ad esaurimento (già permanenti) della provincia di:

e della provincia di:

e avente titolo all'inclusione nelle graduatorie di circolo e d'istituto di I fascia per i seguenti insegnamenti (6) (7):

2) in relazione alla contestuale presentazione del Mod. A1 di richiesta di inclusione nelle graduatorie di circolo e d'istituto di II fascia per i seguenti insegnamenti (7):

3) in relazione alla contestuale presentazione del Mod. A2 di richiesta di inclusione nelle graduatorie di circolo e d'istituto di III fascia per i seguenti insegnamenti (7):

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

Data...../...../.....

FIRMA .....

**DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE SEDI RICHIESTE**

**CHIEDE** di essere incluso per i predetti insegnamenti, secondo le fasce di rispettiva competenza, nelle graduatorie di circolo e di istituto delle seguenti istituzioni scolastiche della provincia di (6)  .....

CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA (8)	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	valido anche per supplenze fino a 10 giorni scuola dell'infanzia e scuola primaria (9)
1. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
3. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
4. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
5. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
6. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
7. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
8. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
9. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
10. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
11. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
12. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
13. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
14. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
15. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
16. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
17. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
18. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
19. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>
20. <input type="text"/>	-----	<input type="checkbox"/>

...I...sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.



**Si richiama l'attenzione sul fatto che l'Amministrazione ha reso disponibile per tutti gli aspiranti una funzionalità web per la diretta trasmissione al sistema informativo, da parte dell'interessato, delle scuole prescelte. Tale funzionalità, tramite accesso per codice fiscale, consente, con facilità d'uso e impossibilità di commettere errori, sia la prospettazione delle sedi valide per l'a.s. 2006/2007, sia la ricerca di eventuali nuove sedi da esprimere per qualsiasi provincia prescelta. Successivamente all'invio dei dati via web, l'aspirante dovrà stampare e firmare il modello e inviarlo all'istituzione scolastica scelta come destinataria della domanda, senza che quest'ultima debba operare alcuna attività di digitazione dei codici.**

**Per ulteriori indicazioni operative si veda la guida opportunamente predisposta allo scopo sul sito [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it) alla sezione personale della scuola, reclutamento, graduatorie d'istituto.  
([http://www.pubblica.istruzione.it/reclutamento/reclutamento\\_index\\_07.shtml](http://www.pubblica.istruzione.it/reclutamento/reclutamento_index_07.shtml))**

1. Indicare il codice dell'istituzione scolastica destinataria della domanda. I codici esprimibili delle istituzioni scolastiche prescelte possono essere:
  - circoli didattici
  - istituti comprensivi
  - istituti principali di istruzione secondaria di primo e secondo grado (non possono essere espresse succursali, sedi coordinate, sezioni associate, sedi di corsi serali)
  - istituti superiori
  - istituzioni educative
 Tali codici sono rappresentati dalle sedi dei capi d'istituto elencate nell'apposita sezione presente sul sito internet [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it). Si ricorda che l'istituzione scolastica destinataria della domanda deve coincidere con la prima preferenza espressa. In caso di insegnamenti da valutare (e quindi di II o III fascia) appartenenti a diverso ordine e/o grado d'istruzione la scuola destinataria della domanda deve appartenere al livello più alto. Le istituzioni educative possono essere destinatarie della domanda nel solo caso in cui fra le graduatorie da valutare sia presente quella del personale educativo.
2. L'identificativo verrà fornito in risposta dal sistema informativo al momento del completamento dell'acquisizione della domanda e dovrà essere registrato dalla scuola destinataria sul modulo di domanda.
3. Indicare i dati anagrafici. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto il dato fornito sarà confrontato con i dati in possesso dell'anagrafe tributaria. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita.
4. Indicare obbligatoriamente indirizzo, comune, provincia, CAP.
5. Ai sensi dell'art.11 del presente provvedimento:
  - per le supplenze pari o superiori a 30 giorni la proposta di supplenza viene effettuata tramite telegramma all'indirizzo indicato;
  - per le supplenze fino a 10 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria viene utilizzato il recapito di telefono cellulare o, in mancanza e in via subordinata, il telefono fisso di cui almeno uno deve essere indicato in via obbligatoria;
  - per le altre tipologie di supplenza l'aspirante indica l'ordine di priorità tra i recapiti prestampati (recapito telefonico, telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica) impostando priorità 1, 2, 3 nelle rispettive caselle.
6. Gli aspiranti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento di I fascia di due province possono sceglierne una delle due ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di I fascia; pertanto gli insegnamenti da riportare, relativamente alla I fascia d'istituto, sono esclusivamente quelli relativi alla provincia prescelta fra le due in cui figura.
7. I codici delle "graduatorie" possono assumere i seguenti valori:
  - "AAAA" per la scuola materna;
  - "EEEE" per la scuola elementare;
  - "PPPP" per il personale educativo;
  - i codici delle classi di concorso per gli insegnamenti di scuola secondaria, come riportato in allegato.
8. Indicare il codice meccanografico e la denominazione delle istituzioni scolastiche di cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e/o di istituto. L'aspirante a supplenza può, per tutte le graduatorie cui ha titolo essere incluso, presentare domanda per una sola provincia fino ad un massimo complessivo di 20 istituzioni scolastiche con il limite, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia e primaria, di 10 istituzioni di cui, al massimo, 2 circoli didattici; le indicazioni relative a istituti comprensivi si valutano per la scuola dell'infanzia e primaria solo entro il predetto limite di 10 istituzioni.
 

I codici esprimibili delle istituzioni scolastiche prescelte possono essere:

  - circoli didattici
  - istituti comprensivi
  - istituti principali di istruzione secondaria di primo e secondo grado (non possono essere espresse succursali, sedi coordinate, sezioni associate, sedi di corsi serali)
  - istituti superiori
  - istituzioni educative
 Tali codici sono rappresentati dalle sedi dei capi d'istituto elencate nell'apposita sezione presente sul sito internet [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it).
9. Gli aspiranti aventi titolo all'inclusione nelle graduatorie di supplenza nelle scuole dell'infanzia e/o nella scuola primaria e che dichiarino la propria disponibilità ad accettare supplenze brevi fino a 10 giorni con particolari e celeri modalità di interpellazione e presa di servizio devono barrare con una "X" l'apposita casella nel limite massimo di sette istituzioni scolastiche (istituti comprensivi e massimo due circoli didattici). Si richiama l'attenzione che per gli aspiranti che figurino privi di rapporto di lavoro di insegnamento per il periodo per il quale avviene l'interpellazione da parte della scuola, l'impossibilità di contatto tramite i recapiti appositamente espressi equivale alla mancata accettazione della supplenza e ciò comporta la cancellazione dell'aspirante, relativamente alla scuola interessata e all'anno scolastico in corso, dall'elenco di coloro che devono essere interpellanti con priorità per la tipologia di supplenze in oggetto.