

MANUALE UTENTE

## **Trattamento di fine rapporto**

*IDENTIFICATIVO*

**SW-MF-MU-KNPEDF-3.0**

*VERSIONE*

**Ed. 1 Rev. 0/16-10-2006**

Uso Esterno

Non Riservato

***Versione Definitiva***

## Indice dei contenuti

<b>0</b>	<b>GENERALITÀ</b>	<b>4</b>
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
0.2	APPLICABILITÀ	4
0.3	RIFERIMENTI	4
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	4
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI	4
<b>1</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>5</b>
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	5
<b>2</b>	<b>OPERAZIONI AMMINISTRATIVE</b>	<b>5</b>
2.1	DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO UTILE A PENSIONE E DIRITTO A PENSIONE	5
2.2	CALCOLO DELL'IMPORTO DI PENSIONE	10
2.3	CALCOLO DELL'INDENNITÀ UNA-TANTUM	12
2.4	CALCOLO DEL CONTRIBUTO PER LA COSTITUZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA	13
<b>3</b>	<b>ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ DI ATTIVAZIONE</b>	<b>15</b>
3.1	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIRE PROVVEDIMENTO PROVVISORIO / DEFINITIVO	16
3.1.1	<i>PROVVEDIMENTO DI CESSAZIONE</i>	16
3.1.2	<i>PARTITA DEBITORIA</i>	18
3.1.3	<i>AVENTI DIRITTO</i>	20
3.1.4	<i>ELEZIONE DEL DOMICILIO E NOTE</i>	21
3.1.5	<i>MODALITÀ DI PAGAMENTO</i>	21
3.1.6	<i>DETRAZIONI</i>	22
3.1.7	<i>POSIZIONI STIPENDIALI</i>	23
3.1.8	<i>RETRIBUZIONI ACCESSORIE</i>	24
3.1.9	<i>DECRETI DI L.45/90, L.29/79, RISCATTO</i>	26
3.1.10	<i>SERVIZI PERSONALE INCARICATO</i>	27
3.1.11	<i>SERVIZI PART-TIME PER PERSONALE DI RUOLO</i>	28
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE: VARIARE PROVVEDIMENTO PROVVISORIO / DEFINITIVO	29
3.2.1	<i>SELEZIONARE VARIAZIONE</i>	30
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: CALCOLARE PROVVEDIMENTO PROVVISORIO / DEFINITIVO	31
3.3.1	<i>CALCOLO SERVIZIO UTILE A PENSIONE</i>	32
3.3.2	<i>PROSPETTAZIONE PERIODI E SERVIZI</i>	33
3.3.3	<i>VERIFICA DEL DIRITTO A PENSIONE</i>	34
3.4	FUNZIONE ELEMENTARE: CANCELLARE PROVVEDIMENTO	34
3.4.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	35
3.4.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	35
3.5	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIRE MODELLO 322/A-M	35
3.5.1	<i>SELEZIONARE OPERAZIONE</i>	35
3.5.2	<i>ACQUISIZIONE</i>	37
3.5.3	<i>VARIAZIONE</i>	39
3.5.4	<i>CALCOLO</i>	40
3.5.5	<i>STAMPA PROSPETTO CONTRIBUTIVO</i>	41
3.5.6	<i>STAMPA RISULTATI INTERMEDI</i>	42
3.5.7	<i>CANCELLAZIONE</i>	42
3.6	FUNZIONE ELEMENTARE: PRODURRE MODELLO P.L.1	43
3.6.1	<i>SELEZIONARE OPERAZIONE</i>	43
3.6.2	<i>ACQUISIZIONE</i>	44
3.6.3	<i>VARIAZIONE</i>	48
3.6.4	<i>CANCELLAZIONE</i>	49
3.6.5	<i>STAMPA</i>	49
3.7	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIRE DATI SINTETICI	49
3.7.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	50

3.7.2	Azioni del Sistema Informativo.....	50
3.8	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPARE DECRETO / PROSPETTO DATI.....	53
3.8.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	55
3.8.2	Azioni del Sistema Informativo.....	55
3.9	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPARE ELENCO CESSAZIONI-PENSIONI.....	59
3.9.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	59
3.9.2	Azioni del Sistema Informativo.....	59
<b>ALLEGATO 1 - STAMPA MODELLO P.L.1 .....</b>		<b>61</b>
<b>ALLEGATO 2 - STAMPA DECRETO PROVVISORIO .....</b>		<b>64</b>
<b>ALLEGATO 3 - STAMPA DECRETO DEFINITIVO.....</b>		<b>76</b>
<b>ALLEGATO 4 - STAMPA INDENNITÀ UNA-TANTUM.....</b>		<b>87</b>
<b>ALLEGATO 5 - STAMPA PROSPETTO DATI PER ATA E ITP TRANSITATI ENTI LOCALI.....</b>		<b>93</b>
<b>ALLEGATO 6 - STAMPA PROSPETTO INFORMATIVO (CESSATI 2002) .....</b>		<b>96</b>
<b>ALLEGATO 7 - STAMPA PROSPETTO CONTRIBUTIVO (MOD. 322/A-M) .....</b>		<b>101</b>
<b>ALLEGATO 8 - STAMPA RISULTATI INTERMEDI (MOD. 322/A-M).....</b>		<b>103</b>
<b>ALLEGATO 9 - STAMPA ELENCO CESSAZIONI-PENSIONI.....</b>		<b>105</b>
<b>ALLEGATO 10 - STAMPA DECRETO DEFINITIVO (IN CASO DI CALCOLO DELLA QUOTA C).....</b>		<b>106</b>

## 0 GENERALITÀ

### 0.1 Scopo del documento

Il presente documento si propone di illustrare le procedure informatiche per la definizione dei provvedimenti per il trattamento di fine rapporto relativo a tutto il personale dipendente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. In particolare, per il personale del comparto scuola che cessa dal servizio a decorrere dal 1/1/2002, le procedure consentono la produzione del prospetto informativo da inviare all'INPDAP.

Le funzioni descritte consentono di registrare sul sistema tutti i dati necessari alla definizione dei seguenti provvedimenti, prodotti dal sistema:

- Decreto di pensione definitiva, per il tutto il personale del comparto scuola cessato dal servizio con decorrenza dal 1/7/1977 al 1/9/2000;
- Decreto di pensione provvisoria, per il personale del comparto ministero, cessato dal servizio con decorrenza dal 1/1/1996 al 31/12/2001, e per tutto il personale del comparto scuola cessato dal servizio con decorrenza dal 1/1/95 al 1/9/2000;
- Prospetto informativo da trasmettere all'INPDAP per il personale del comparto scuola cessato dal servizio a decorrere dal 2/9/2000;
- Provvedimento di Una-Tantum, per il personale per il quale è possibile istituire un provvedimento definitivo;
- Costituzione della posizione assicurativa;
- Modello P.L.1 (Progetto di liquidazione della buonuscita);
- Decreto di riliquidazione ai sensi del D.P.R. 345/83.

Al termine delle operazioni di acquisizione e/o variazione dei dati, si può procedere, ove previsto, con le procedure di calcolo e di stampa dei provvedimenti corrispondenti.

### 0.2 Applicabilità

La funzione si colloca nell'ambito del S.I.M.P.I. in corrispondenza dell'area funzionale "Gestione del Rapporto Giuridico - Trattamento di Fine Rapporto".

### 0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-N.M	TEMPLATE – Manuale Utente

### 0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione

### 0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche

## **1 Descrizione delle fasi del procedimento amministrativo**

L'iter della procedura può essere schematizzato nelle seguenti fasi:

- individuazione della posizione di interesse, attraverso la ricerca anagrafica o per numero di posizione,
- acquisizione e/o variazione dei dati necessari alla definizione del provvedimento di interesse;
- calcolo per la determinazione dei dati consuntivi del provvedimento di interesse;
- stampa del provvedimento richiesto.

Il sistema acquisisce per ciascun provvedimento i dati specifici necessari alla sua definizione.

### **1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo**

Per ciascuna delle fasi sopra descritte sono disponibili le funzioni informatiche che consentono la trattazione completa dei dati indicati.

Le funzioni prevedono inoltre l'utilizzo di tutte le informazioni presenti nella base informativa integrata, ottenuti attraverso le procedure dell'area "Gestione Giuridica", con particolare riguardo ai dati generati nelle aree "Gestione delle Posizioni di Stato", "Ricostruzione della Carriera", "Riscatti", "Ricongiunzione ai sensi della L. 29/79" e "Ricongiunzione ai sensi della L. 45/90".

## **2 Operazioni Amministrative**

Le funzioni forniscono lo strumento per la gestione degli adempimenti a carico dell'amministrazione necessari alla definizione del trattamento di fine rapporto. Tali adempimenti conducono:

- alla individuazione dei periodi e servizi utili ai fini del trattamento di quiescenza e/o buonuscita;
- alla determinazione del trattamento economico spettante al personale che cessa il rapporto di lavoro con l'amministrazione;
- alla registrazione delle informazioni indispensabili alla liquidazione del trattamento di quiescenza e/o di buonuscita;
- alla costituzione della posizione assicurativa presso l'INPS.

### **2.1 Determinazione del servizio utile a pensione e diritto a pensione**

Una volta indicati a sistema i servizi e le interruzioni dal servizio, il sistema provvede a determinare il servizio utile a pensione alla data di cessazione dal servizio per verificare il diritto al trattamento di quiescenza, che dipende oltre che dalla tipologia di cessazione anche dall'anzianità posseduta alla data di cessazione. In particolare, per il personale che cessa dal 1/1/1993 vengono determinate le anzianità possedute a date del 31/12/1992, 31/12/1994, 31/12/1995, 31/12/1997, stabilite in base alla normativa da applicare. Le anzianità vengono determinate in anni, mesi e giorni ed arrotondate secondo la normativa vigente. Precisamente,

per cessazioni anteriori all'1/1/98 viene effettuato l'arrotondamento all'anno intero per eccesso in presenza di frazioni di anno maggiori o uguali a 6 mesi e 1 giorno, per difetto in caso contrario. Per cessazioni successive dall'1/1/98 l'arrotondamento all'anno intero viene fatto solo per frazioni di anno maggiori o uguali a 11 mesi e 16 giorni, altrimenti il numero di anni rimane invariato e si prendono in considerazione i mesi residui arrotondati per frazioni di mesi superiori a 15 giorni. In relazione alla data di presentazione della domanda di cessazione e alle anzianità suddette viene verificato il diritto al trattamento di pensione o, in alternativa, alla liquidazione dell'indennità di Una-tantum. Vista la complessità e variabilità della normativa, si riporta di seguito un breve riepilogo dei criteri per la verifica del diritto a pensione, tralasciando le situazioni più particolari.

### **Personale cessato per vecchiaia (codice CS01)**

Può cessare per vecchiaia tutto il personale che abbia compiuto alla data di cessazione il 65° anno di età e una anzianità effettiva, ossia priva delle maggiorazioni, corrispondente a quella riportata nella tabella sottostante. Per cessazioni dal 1/1/98 i requisiti anagrafici e contributivi devono essere maturati al 31 dicembre dell'anno di cessazione.

Per il personale femminile il requisito anagrafico è abbassato al 60° anno di età.

Per il personale con ritenute in conto entrata al Tesoro anteriori all'1 gennaio 1993, l'anzianità effettiva richiesta è di 15 anni, con l'arrotondamento previsto dalla normativa vigente alla data di cessazione. Per il restante personale l'anzianità richiesta è riportata nella tabella sottostante.

<b>Data di cessazione</b>	<b>Anzianità</b>
Dal 01-01-1993 al 31-12-1994	16
Dal 01-01-1995 al 31-12-1996	17
Dal 01-01-1997 al 31-12-1998	18
Dal 01-01-1999 al 31-12-2000	19
Dal 01-01-2001 in poi	20

### **Personale cessato per inabilità (codice CS02)**

Il diritto al trattamento di pensione si matura con una anzianità effettiva, ossia priva delle maggiorazioni, di 15 anni alla data di cessazione, secondo l'arrotondamento previsto dalla normativa vigente.

### **Personale cessato per dispense e decadenze (codici CS03, CS04, CS06, CS07, CS08, CS09)**

Il diritto al trattamento di pensione si matura se sono rispettati i requisiti anagrafici e contributivi riportati nella tabella sottostante (tabella B della L. 335/95 ovvero tabella D della L.449/97).

<b>Anno</b>	<b>Età anagrafica in concorrenza con il requisito contributivo</b>		<b>Anzianità contributiva indipendentemente dall'età anagrafica</b>
	<b>Età</b>	<b>Anzianità</b>	<b>Anzianità</b>
1998	53	35	36
1999	53	35	37
2000	54	35	37
2001	55	35	37
2002	55	35	37
2003	56	35	37
2004	57	35	38
2005	57	35	38

2006	57	35	39
2007	57	35	39
Dal 2008	57	35	40

L'anzianità contributiva indicata in tabella è da considerarsi comprensiva delle eventuali maggiorazioni.

Per tali tipologie di cessazione è previsto un differimento della decorrenza della pensione, rispetto alla data di cessazione dal servizio, in relazione al trimestre di maturazione dei requisiti e al compimento dell'età anagrafica, secondo quanto riportato nella tabella sottostante.

Data di maturazione del requisito anagrafico e contributivo o solo contributivo	Decorrenza della pensione	
	l'interessato ha compiuto 57 anni	l'interessato non ha compiuto 57 anni
entro il 31 dicembre (anno precedente)	1 aprile ( <i>a prescindere dal compimento del 57° anno d'età</i> )	
entro il 31 marzo	1 luglio	1 gennaio (anno successivo)
entro il 30 giugno	1 ottobre	1 gennaio (anno successivo)
entro il 30 settembre	1 gennaio ( <i>a prescindere dal compimento del 57° anno d'età</i> )	
entro il 31 dicembre	1 aprile ( <i>a prescindere dal compimento del 57° anno d'età</i> )	

#### **Personale cessato per raggiunti limiti di servizio utile (codice CS10)**

Il diritto al trattamento di pensione si matura con una anzianità utile, ossia comprensiva delle maggiorazioni, di 40 anni alla data di cessazione, secondo l'arrotondamento previsto dalla normativa vigente. Anche in questo caso il requisito può essere maturato al 31 dicembre per cessazioni con decorrenza dal 1/1/1998.

#### **Personale cessato per dimissioni volontarie (codice CS11)**

Il diritto al trattamento di pensione dipende in modo sostanziale dall'anno di cessazione e dalla data di presentazione della domanda.

#### **Cessazioni dal 1/1/1993 al 31/12/1995**

Per il personale che cessa dal servizio con decorrenza dal 1/1/1993 ha diritto al trattamento di pensione se è in possesso dei requisiti riportati nella tabella E del D.Lvo 503/92. Il personale femminile coniugato con prole a carico può inoltre beneficiare di un massimo di 5 anni di aumento del servizio effettivo, secondo quanto predisposto dall'art. 42 comma 3 del D.P.R. 1092/73. In questo caso, la decorrenza della pensione viene differita di un periodo uguale all'aumento di servizio ottenuto. Quindi, il diritto a pensione, si matura, in relazione al servizio effettivo maturato al 31/12/1992, ossia privo delle eventuali maggiorazioni, secondo quanto indicato nelle tabelle E1 ed E2 del D.Lvo 503/92, che riportiamo di seguito:

#### **Tabella E1**

Servizio effettivo al 31/12/1992 A	Anzianità mancante a 20 B	Coefficiente C	Anzianità mancante D = B*C	Anzianità totale (arrotond.) E = A + D	Anzianità richiesta Per il diritto F = E - 5
9	11	2,25	24,75	34	29

10	10	2,25	22,50	32	27
11	9	2,25	20,25	31	26
12	8	2,25	18,00	30	25
13	7	2,25	15,75	29	24
14	6	2,25	13,50	27	22
15	5	2,25	11,25	26	21
16	4	2,25	9,00	25	20
17	3	2,25	6,75	24	19
18	2	2,25	4,50	22	17
19	1	2,25	2,25	21	16

Tabella E2

Servizio effettivo al 31/12/1992	Anzianità richiesta Per il diritto	Misura della pensione
15	15	20
16	15	20
17	15	20
18	15	20
19	15	20

Cessazioni dal 1/1/1996 al 31/12/1997

Per il personale che cessa dal servizio con decorrenza dal 1/1/1996 i requisiti richiesti sono essenzialmente quelli indicati nella tabella B della L.335/95. Per il biennio 1996/97 i requisiti richiesti per il diritto al trattamento di pensione sono:

Anno	Requisito anagrafico e contributivo		Requisito contributivo
	Età	Anzianità	Anzianità
1996	52	35	36
1997	52	35	36

E' consentito comunque il trattamento di pensione con un'anzianità inferiore a 35 anni con riduzioni sul trattamento economico spettante. Precisamente:

- Se il personale ha compiuto il requisito anagrafico (52 anni) l'anzianità richiesta alla cessazione dipende dall'anzianità posseduta al 31/12/1992 secondo la tabella E del D.Lvo 503/92, sotto riportata

Anzianità al 31/12/1992	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Anzianità alla cessazione	34	32	31	30	29	27	26	25	24	22	21

In questo caso in fase di calcolo verranno applicate le riduzioni previste dalla L. 537/93 in base agli anni mancanti a 35, secondo la tabella sottostante.

Anni mancanti a 35	1	2	3	4	5	6	7	8	...
Penalizzazioni	1%	3%	5%	7%	9%	11%	13%	15%	...



- Il personale che alla data di cessazione non sia in possesso del requisito anagrafico previsto (ossia 52 anni), ha diritto al trattamento di pensione se è in possesso al 31/12/1995 dell'anzianità riportata nella tabella C della L. 335/95, sotto riportata

<b>Anzianità utile al 31/12/1995</b>	<b>Anzianità alla cessazione</b>
Da 19 a 21	32
Da 22 a 25	31
Da 26 a 29	30

In questo caso in fase di calcolo verranno applicate le riduzioni in base agli anni mancanti a 37 previste dalla tabella D della L. 335/95, sotto riportata

<b>Anni mancanti a 37</b>	1	2	3	4	5	6	7
<b>Penalizzazioni</b>	1%	3%	5%	7%	9%	11%	13%

#### Cessazioni dal 1/1/1998 al 31/12/1999

Per il personale che cessa dal servizio con decorrenza dal 1/1/1998 i requisiti richiesti sono essenzialmente quelli indicati nella tabella D della L.449/97, riportata in precedenza, ad eccezione del personale che aveva presentato domanda di cessazione entro il 15 marzo 1997, bloccato per effetto del D.L. 129/97, che rientra nel primo dei due contingenti, stabiliti dal citato D.L., ed ha quindi diritto di accesso a pensione. Per tale personale il diritto alla pensione viene stabilito secondo i criteri previsti dalla L. 335/95 sulla base del servizio al 31/08/1997.

Fa parte del primo contingente il personale che al 31/12/1998 sia in possesso dei requisiti indicati nella tabella D della L.449/97 e il personale con almeno 60 anni di età al 31/12/1998, ossia nato entro il 31/12/1938. Il restante personale fa parte del secondo contingente e accede al trattamento di pensione a partire dal 1/9/1999.

Per il biennio 1998/99 i requisiti richiesti per il diritto al trattamento di pensione sono:

<b>Anno</b>	<b>Requisito anagrafico e contributivo</b>		<b>Requisito contributivo</b>
	<b>Età</b>	<b>Anzianità</b>	<b>Anzianità</b>
1998	53	35	36
1999	53	35	37

A partire dal 1998 tutti i requisiti devono essere maturati al 31 dicembre e nell'anzianità per il diritto a pensione non deve essere considerato il prolungamento del servizio. Inoltre il criterio di arrotondamento viene trasformato arrotondando 16 giorni al mese successivo.

#### Cessazioni dal 1/1/2000

Per il personale cessato dal servizio con decorrenza dal 1/1/2000 i requisiti richiesti sono essenzialmente quelli indicati nella tabella D della L.449/97, che per il biennio in esame è:

<b>Anno</b>	<b>Requisito anagrafico e contributivo</b>		<b>Requisito contributivo</b>
	<b>Età</b>	<b>Anzianità</b>	<b>Anzianità</b>
2000	54	35	37
2001	54	35	37

Fa eccezione il personale che, avendo presentato domanda di cessazione tra il 16/3/1997 e il 2/11/1997 è stato contingentato ai sensi del D.I. 30 marzo 1998. In questi casi, per il diritto a pensione è necessario al 31/8/1998 uno dei seguenti requisiti:

- 53 anni d'età e 17 anni 6 mesi e 1 giorno di servizio effettivo al 31/12/1992;
- 29 anni, 6 mesi e 1 giorno.

Il personale contingentato può usufruire dei benefici previsti dall'art. 42 sopra citato.

#### **Personale cessato per morte (codice CS14)**

Gli aventi diritto accedono alla pensione di reversibilità se, alla data di morte, l'interessato ha maturato 5 anni di servizio effettivo, ossia privo delle eventuali maggiorazioni.

#### **Personale cessato per inabilità permanente assoluta ex art. 2 c. 12 L. 335/95 (codice CS18)**

Il diritto a pensione si matura in presenza di 5 anni di servizio effettivo alla data di cessazione. Questo limite è ridotto a 3 anni e 4 mesi per il personale privo di vista.

Cessazioni dal 1/1/2002

#### **Personale cessato per lavoratori sordomuti o agli invalidi per qualsiasi causa, con invalidità superiore al 74% o iscritta alle prime quattro categorie della Tab. A ( L. 388)**

Il beneficio è attribuito a richiesta dell'interessato nella misura di 2 mesi di contribuzione figurativa utile ai soli fini del diritto alla pensione e dell'anzianità contributiva per ogni anno di servizio presso pubbliche amministrazioni o aziende private ovvero cooperative effettivamente svolto per un massimo di 5 anni di contribuzione figurativa.

## **2.2 Calcolo dell'importo di pensione**

Con l'applicazione del D.Lvo 503/92 è cambiato in modo sostanziale il criterio di determinazione dell'importo della pensione, in quanto tale normativa introduce la separazione della pensione in quote. La prima quota è determinata in base all'anzianità posseduta al 31/12/1992 e alla retribuzione in godimento al momento della cessazione, la seconda è determinata in base al servizio residuo e alla media delle retribuzioni percepite in un intervallo temporale, chiamato periodo di riferimento. Con l'applicazione della L. 335/95 è stata introdotta una ulteriore quota di pensione, quella contributiva, determinata in base alla contribuzione relativamente al periodo successivo al 1/1/1996, per il personale che non abbia raggiunto 15 anni di servizio al 31/12/1992. Per il personale in possesso di 40 anni di servizio utile al 31/12/1992, la pensione sarà determinata in base alla sola normativa in vigore prima del 1/1/1993.

Occorre quindi distinguere due casi:

- a) personale con almeno 15 anni di servizio utile al 31/12/1992 ovvero con almeno 18 anni al 31/12/1995;
- b) personale con meno di 15 anni di servizio utile al 31/12/1992 ovvero con meno di 18 anni al 31/12/1995.

#### **Personale con almeno 15 anni di servizio utile al 31/12/1992**

In questo caso la pensione è costituita di due quote, quota A e B.

La quota A si determina come prodotto della base pensionabile relativa alla retribuzione in godimento alla data di cessazione e l'aliquota determinata in base al servizio al 31/12/1992.

$$Q_A = (R \times 1,18 + IIS) \times A$$

dove

$Q_A$  = quota A;

R = stipendio alla cessazione, comprensivo di indennità di funzione o assegno ad personam, ed dell'eventuale beneficio spettante ai sensi dell'art.2 della L. 336/70;

IIS = indennità integrativa speciale;

A = aliquota corrispondente all'anzianità maturata al 31/12/92. Tale aliquota è calcolata sulla base del servizio secondo l'arrotondamento previsto dalla normativa vigente. In particolare, i primi 15 anni devono essere moltiplicati per il 2,333% e il resto per 1,8%.

La quota B si determina come prodotto della retribuzione media nel periodo di riferimento e dell'aliquota relativa al servizio dal 1/1/1993 alla cessazione.

$$Q_B = (R \times 1,18 + IIS) \times B$$

dove

$Q_B$  = quota B;

R = retribuzione media nel periodo di riferimento. Tale retribuzione viene determinata moltiplicando la retribuzione annua, comprensiva di indennità di funzione o assegno ad personam, per il numero di mesi in cui è stata percepita, e dividendo il totale ottenuto per il numero di mesi, che corrisponde al periodo di riferimento. La retribuzione annua, presa in considerazione per la media, viene rivalutata in base alla variazione degli indici fissati per ciascun anno dall'ISTAT, con eccezione della retribuzione dell'anno di cessazione e dell'anno precedente. Il periodo di riferimento viene calcolato come somma tra il 50% del numero dei mesi tra il 1/1/93 e il 31/12/95 (18 mesi su 36) e il 66,6% del numero dei mesi tra il 1/1/96 e la data di cessazione.

IIS = indennità integrativa speciale rivalutata, comprensiva del contributo delle retribuzioni accessorie per la parte eccedente il 18% della retribuzione;

B = aliquota di pensione riferita al servizio utile maturato tra l'1/1/93 e la data di cessazione. In caso di applicabilità della L. 449/97, si tiene conto delle frazioni di aliquota corrispondenti ai mesi interi ai quali viene arrotondato il servizio utile. Il calcolo dell'aliquota B è pertanto il seguente:

$$B = 1,8 \times S + 1,8 / 12 \times M$$

dove:

S = numero di anni interi di servizio successivo all'1/1/93 comprensivo dell'incremento dell'anzianità.

M = numero dei mesi di servizio. E' impostato solo per cessazioni dall'1/1/98 se la frazione di anno residua è inferiore a 11 mesi e 16 giorni. L'arrotondamento al mese viene fatto per eccesso se i giorni residui sono maggiori di 15.

### **Personale con meno di 15 anni di servizio utile al 31/12/1992**

In questo caso la pensione è costituita da tre quote, quota A, B e C.

Le quote A e B si determinano con lo stesso criterio descritto nella sezione precedente, con la particolarità che nel calcolo della quota B la retribuzione media si determina considerando le posizioni stipendiali relative al triennio 1/1/1993 – 31/12/1995, il periodo di riferimento è sempre di 36 mesi e l'aliquota è relativa al servizio prestato nel triennio indicato.

La quota C si determina applicando il sistema contributivo secondo quanto stabilito dalla L.335/95, per il periodo dal 1/1/1996 alla cessazione, ossia come prodotto del montante complessivo dell'anno di cessazione (MC) e il coefficiente di trasformazione corrispondente all'età dell'interessato alla data di cessazione ( $C_{TR}$ ).

$$Q_C = MC \times C_{TR}$$

Il montante complessivo si determina come somma del montante annuo dell'anno corrente (MA) e del montante complessivo dell'anno precedente (MR), rivalutato sulla base del tasso annuo di capitalizzazione risultante dalla variazione del P.I.L. calcolato dall'ISTAT, secondo l'espressione

$$MC = MA + MR$$

con

$$MA = IA \times 33\%$$

$$MR = MC_{AP} \times C_{CAP}$$

Dove

IA = Imponibile annuo, per ciascun anno solare successivo al 1995, che comprende la retribuzione spettante (comprensiva dell'assegno ad personam e dell'eventuale rateo) e la tredicesima mensilità, calcolata sulla retribuzione percepita a dicembre dell'anno di riferimento, nonché l'indennità integrativa speciale per 13 mensilità.  
A questo calcolo viene sommato l'importo di eventuali retribuzioni accessorie.

$C_{CAP}$  = Coefficiente di capitalizzazione relativamente all'anno di riferimento.

Di seguito sono riportati i coefficienti di trasformazione, calcolati anche per le frazioni di anno.

Tabella A art.1, c. 6 L. 335/95

Anni	Mesi											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>57</b>	4,720	4,732	4,743	4,755	4,767	4,778	4,790	4,802	4,813	4,825	4,837	4,848
<b>58</b>	4,860	4,872	4,884	4,897	4,909	4,921	4,933	4,945	4,957	4,970	4,982	4,994
<b>59</b>	5,006	5,019	5,032	5,045	5,058	5,071	5,085	5,098	5,111	5,124	5,137	5,150
<b>60</b>	5,163	5,177	5,192	5,206	5,220	5,234	5,249	5,263	5,277	5,291	5,306	5,320
<b>61</b>	5,334	5,349	5,364	5,379	5,394	5,409	5,424	5,439	5,454	5,469	5,484	5,499
<b>62</b>	5,514	5,530	5,546	5,562	5,578	5,594	5,610	5,626	5,642	5,658	5,674	5,690
<b>63</b>	5,706	5,723	5,740	5,757	5,774	5,791	5,809	5,826	5,843	5,860	5,877	5,894
<b>64</b>	5,911	5,930	5,949	5,967	5,986	6,005	6,024	6,042	6,061	6,080	6,099	6,117
<b>65 e oltre</b>	6,136											

Nell'allegato **10** viene riportato un esempio di stampa prodotta.

### 2.3 Calcolo dell'indennità Una-tantum

In presenza di un provvedimento di pensione definitiva istruito per un personale che ha maturato l'anzianità necessaria per conseguire il diritto al trattamento di pensione, il sistema provvede a determinare l'indennità una tantum spettante per il servizio prestato presso lo stato. Tale indennità dipende in modo diretto dal servizio prestato (in anni o in anni e mesi) e dalla retribuzione percepita al momento della cessazione, secondo il criterio sotto riportato:

$$I = (BP / 12) * (A/12 + M)$$

dove

I = Indennità una tantum

BP = Base pensionabile, determinata come somma delle retribuzioni percepite alla data di cessazione, comprensiva degli eventuali miglioramenti ai sensi della L. 336/70, maggiorate del 18%

A = Numero di anni di servizio

M = Numero di mesi di servizio, considerato l'arrotondamento da effettuare in relazione alla normativa vigente. Per cessazioni fino al 31/12/1997 tale valore è nullo, poiché l'arrotondamento viene effettuato, per eccesso o per difetto, all'anno intero.

## 2.4 Calcolo del contributo per la costituzione della posizione assicurativa

I dati necessari alla determinazioni dei contributi per la costituzione della posizione assicurativa presso l'I.N.P.S. sono:

- periodi di servizio a stipendio invariato;
- stipendio tabellare corrispondente;
- assegno perequativo o retribuzione individuale di anzianità;
- numero di ore in caso di servizio ad orario ridotto;
- indennità integrativa speciale, che viene determinata in modo automatico dal sistema.

La procedura di calcolo dei contributi, dopo aver effettuato i controlli di non sovrapposizione dei periodi indicati, esamina i servizi frammentandoli secondo le seguenti modalità:

- frammentazione alle date di variazione dei valori delle Indennità Integrativa Speciale;
- frammentazione alle date di variazione delle aliquote e dei minimali giornalieri;
- frammentazione al variare dell'anno solare.

Effettuate le frammentazioni necessarie ad ottenere periodi a retribuzione invariata, il sistema procede al conteggio dei mesi o delle settimane che costituiscono i singoli periodi, e al calcolo della retribuzione giornaliera. Questa deve essere confrontata con il valore del minimale giornaliero previsto per quel periodo e qualora la retribuzione giornaliera sia inferiore al minimale giornaliero il calcolo dei contributi viene effettuato tenendo conto del valore del minimale. Per il calcolo del valore della tredicesima il sistema utilizza i valori dell'ultimo stipendio, dell'ultima Indennità Integrativa Speciale e dell'ultimo assegno (quando è presente) percepiti nell'anno solare di appartenenza del periodo in questione. Il sistema determina in modo automatico l'importo dell'indennità integrativa speciale, in base al livello del personale trattato. Di seguito si riporta il criterio per il calcolo della retribuzione complessiva in relazione alla collocazione temporale del periodo:

Periodo di servizio	Stipendio	Tredicesima
-----* 31.08.73	$S = S1 + T$	$T = S2/12$
1.9.73 *-----* 30.06.75	$S = S1 + T + A$	$T = S2/12$
1.7.75 *-----* 31.12.75	$S = S1 + T + A$	$T = S2/12 + 4.650.$
1.1.76 *-----* 31.12.77	$S = S1 + T + A + I$	$T = S2/12 + I2/12 - 48.400.$
1.1.78 *-----* 30.06.78	$S = S1 + T + A + I$	$T = S2/12 + I2/12 + A2/12 - 48.400$
1.7.78 *-----* 31.12.79	$S = S1 + T + I + 120.000$	$T = S2/12 + I2/12 - 48.400.$
1.1.80 *-----* 31.01.81	$S = S1 + T + I + 480.000$	$T = S2/12 + I2/12 + 480.000/12 - 48.400$
1.2.81 *-----* 31.12.82	$S = S1 + T + I$	$T = S2/12 + I2/12 - 48.400$
1.1.83 *-----	$S = S1 + T + I + IF$	$T = S2/12 + I2/12 - 48.400$

dove

S = stipendio lordo annuo complessivo

- S1** = stipendio tabellare digitato dall'operatore
- S2** = ultimo stipendio percepito nell'anno
- T** = tredicesima
- I** = indennità integrativa speciale
- I2** = ultima indennità integrativa speciale percepita nell'anno
- A** = assegno pensionabile
- A2** = ultimo assegno pensionabile percepito

Inoltre il sistema tiene presente se nel periodo indicato il personale in esame abbia prestato servizio ad orario ridotto, e in questo caso provvede a considerare la parte di retribuzione corrispondente alla percentuale di orario effettivamente svolto.

### 3 Articolazione in Funzioni Elementari e modalità di attivazione

#### Comparto scuola

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi Propedeutici	Codice di attivazione (nodo)	Livello di utenza
Acquisire provvedimento provvisorio	In linea		KNHA	Uff. Periferici
Variare provvedimento provvisorio	In linea		KNHB	Uff. Periferici
Cancellare provvedimento	In linea		KNHC	Uff. Periferici
Calcolare provvedimento provvisorio	In linea		KNHD	Uff. Periferici
Acquisire provvedimento definitivo	In linea		KNHE	Uff. Periferici
Variare provvedimento definitivo	In linea		KNHF	Uff. Periferici
Calcolare provvedimento definitivo	In linea		KNHG	Uff. Periferici
Acquisire Modello 322/A-M	In linea		KNHH	Uff. Periferici
Produrre modello P.L.1	In linea		KNHL	Uff. Periferici
Stampare prospetto informativo	In linea		KNHN	Uff. Periferici
Acquisire dati sintetici	In linea		KNHP	Uff. Periferici
Stampa elenchi	In linea		KNHS	Uff. Periferici
Riliquidazioni D.P.R. 345/83	In linea		KNHT	Uff. Periferici

#### Comparto ministero

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi Propedeutici	Codice di attivazione (nodo)	Livello di utenza
Acquisire provvedimento provvisorio	In linea		CFEA	Uff. Periferici
Variare provvedimento provvisorio	In linea		CFEB	Uff. Periferici
Cancellare provvedimento	In linea		CFEC	Uff. Periferici
Produrre modello P.L.1	In linea		CFED	Uff. Periferici
Calcolare provvedimento provvisorio	In linea		CFEE	Uff. Periferici
Stampare prospetto informativo	In linea		CFEF	Uff. Periferici
Acquisire Modello 322/A-M	In linea		CFEG	Uff. Periferici

### 3.1 Funzione Elementare: ACQUISIRE PROVVEDIMENTO PROVVISORIO / DEFINITIVO

La funzione di acquisizione consente, attraverso diverse schermate, di indicare i dati necessari per la definizione completa di un provvedimento di pensione. La funzione di acquisizione pensione provvisoria si differenzia dalla corrispondente funzione definitiva in quanto consente l'indicazione sintetica del servizio, che poi deve essere accertato in fase di pensione definitiva.

La funzione viene attivata dopo l'individuazione della posizione anagrafica di interesse.

Di seguito si riporta il dettaglio delle diverse schermate, che corrispondono, se non espresso specificamente, anche alla funzione di istruttoria definitiva.

Il sistema acquisisce le seguenti informazioni:

- dati caratteristici della cessazione;
- situazione debitoria;
- aventi diritto, in caso di pensione indiretta;
- elezione del domicilio e note;
- modalità di pagamento;
- posizioni stipendiali e retribuzioni accessorie;
- provvedimenti di riconoscimento servizi (riscatti, ricongiunzioni L.29/79 e L.45/90), solo per provvedimenti definitivi;
- servizi per personale incaricato di religione;
- servizi part-time, per il personale di ruolo;
- calcolo del servizio utile, solo per provvedimenti definitivi;
- verifica del diritto al trattamento di pensione.

#### 3.1.1 PROVVEDIMENTO DI CESSAZIONE

Nello schermo è possibile completare le informazioni relative al provvedimento di cessazione che viene registrato dall'area del Fascicolo Personale – Acquisire cessazioni (nodo KVD, per il personale del comparto scuola, nodo CEF, per il personale del comparto ministero).

In base alle diverse tipologie di cessazione è necessario indicare informazioni diverse.

##### 3.1.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX)			
CODICE FISCALE...: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX		DIGITATORE: XXXXXXXXXXX	
SERVIZI E PERIODI EFFETTIVI AL 31.12.92: ANNI 99 MESI 99 GIORNI 99			
MAGGIORAZIONI ALLA DATA DEL 31.12.92: ANNI 99 MESI 99 GIORNI 99			
MAGGIORAZIONI ALLA DATA DEL 31.12.94: ANNI 99 MESI 99 GIORNI 99			
MAGGIORAZIONI ALLA DATA DEL 31.12.95: ANNI 99 MESI 99 GIORNI 99			
MAGGIORAZIONI ALLA DATA DEL 31.12.97: ANNI 99 MESI 99 GIORNI 99			
MAGGIORAZIONI ALLA CESSAZIONE: ANNI 99 MESI 99 GIORNI 99			
APPLICAZIONE ART. 59 c.7 L.449/97: X		ART. 59 C.36 L.449/97: X	
PERSONALE IN ESUBERO.....: X		VISTA.: X	
LAVORATORE SORDOMUTO (L.388/2000): X			
LAVORATORE INVALIDO (L. 388/2000): X		DECORRENZA.....: 99/99/9999	
BENEFICIO ART. 2 L. 336/70.....: X		AUMENTI BIENNALI 99	
NON ESISTONO INTERRUZIONI DAL SERVIZIO SUCCESSIVE AL 31.12.92			
SERVIZI DI RUOLO A TEMPO PARZIALE:			



### 3.1.1.2 Azioni del Sistema Informativo

La causale e la decorrenza della cessazione non sono modificabili dall'area pensione; solo per il personale incaricato di religione è consentita l'acquisizione di tali informazioni, che però non possono essere modificate successivamente, ma devono essere richieste.

Il sistema effettua i controlli formali sui dati digitati e verifica la congruenza degli stessi in relazione alla causale di cessazione.

Le righe relative agli interessi legali e alla rivalutazione monetaria vengono prospettate solo in caso di provvedimento con istruttoria definitiva.

Per il personale del comparto ministero gli uffici periferici possono acquisire i dati della cessazione (dall'area CFEA), ma ogni eventuale modifica deve essere richiesta all'ufficio centrale competente ad operare sulle aree della cessazione (nodo CEF)

Di seguito è riportato l'elenco delle causali di cessazione per le quali è previsto un trattamento di pensione. Per i codici gestiti dall'area KVD (o CEF) non presenti nell'elenco riportato non è possibile produrre un trattamento di pensione con le funzioni del sistema.

Codice	Descrizione
CS01	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età
CS02	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica o inabilità permanente assoluta
CS03	Dispensa dal servizio per incapacità o persistente insufficiente rendimento
CS04	Dispensa dal servizio per compiuto limite di aspettativa per infermità
CS06	Decadenza dal servizio per incompatibilità
CS07	Decadenza dall'impiego
CS08	Destituzione dal servizio conseguente a procedimento disciplinare
CS09	Destituzione di diritto dal servizio
CS10	Collocamento a riposo per il compimento del 40esimo anno di servizio utile al pensionamento
CS11	Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie
CS14	Cessazione per morte
CS18	Cessazione per inabilità (L. 335/95 art.2 comma 12)

Le righe seguenti vengono prospettate solo per cessazioni per inabilità (L.335/95 art.2 c.12), gestite a sistema solo per il personale del comparto scuola.

Personale Deceduto in Attività di Servizio: X  
Data del Giudizio Medico Legale C.M.O.: XX / XX / XXXX

L'indicazione del personale di ruolo nella scuola materna, significa che l'immissione in ruolo è avvenuta su tale ordine scuola e pertanto in fase di calcolo del servizio non verrà attribuito il prolungamento dal servizio, che negli altri casi dipende dalla data in Conto Entrata Tesoro.

### 3.1.2 PARTITA DEBITORIA

Nello schermo è possibile indicare la situazione debitoria dell'interessato al momento della cessazione dal servizio. Tali informazioni indicano gli importi che devono essere trattenuti al momento della liquidazione della pensione.

#### 3.1.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE						
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO						
Estremi anagrafici: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)						
Codice fiscale...: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX				DIGITATORE: XXXXXXXX		
ACQUISIZIONE PARTITA DEBITORIA						
NAT. DEB.	ENTE CRED.	IMPORTO	DATA INIZ.	DATA FINE	DESTIN.	
XX	XX	99999,99	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	X	
			/ /	/ /		
			/ /	/ /		
			/ /	/ /		
			/ /	/ /		
			/ /	/ /		

#### 3.1.2.1 Azioni del Sistema Informativo

Le informazioni presenti sullo schermo non sono obbligatorie, ma i dati di ciascuna riga devono essere tutti presenti contemporaneamente. Per il personale cessato dal 1/1/2002 tali informazioni devono essere espresse in euro e inviate all'INPDAP per l'accertamento e il recupero sul trattamento di pensione.

Il sistema controlla l'esistenza della natura del debito e dell'ente presso il quale è stato contratto il debito. Le date di inizio e fine delle trattenute devono essere congruenti con la decorrenza della cessazione; precisamente, la data di fine deve essere necessariamente successiva alla data di cessazione. L'importo mensile può essere indicato in lire o euro in base alla data di cessazione.

Il campo Destinazione indica se il debito deve essere considerato ai fini della pensione (valore "P"), della buonuscita (valore "B") o di entrambi (valore "E").

Di seguito si riportano i codici delle tipologie di debito gestite dal sistema e degli enti creditori, da utilizzare nello schermo sopra descritto.

#### Tipologia Debito

Codice	Descrizione
01	Assicuraz. Vita I.N.A.
02	Spese di Giustizia
03	Recupero Ass. Vital.
04	Prestito E.N.P.A.S.
05	Premi Assicurazione
06	Prestito E.N.A.M.
07	Iscrizione Sindacale
08	Cessione Stipendio
09	Kirner

10	Contributo Riscatto
11	Ass. Per. non Dovuti
12	Debito I.N.A. – Casa
13	Debito I.N.C.I.S.
14	Assegni Alimentari
15	Mutuo Edilizio
16	Contr. Ricong. L.29/79
17	Recup. Contrib. L.87/94
18	Mutuo Pluriennale
19	Sequestro, Pignoramento
20	Contributo per Europa
21	Irpef Regionale
22	Irpef Comunale

### Enti Creditori

Codice	Descrizione
01	Stato
02	I.N.P.S.
03	I.N.A.
04	I.N.C.I.S.
05	E.N.P.A.S.
06	Banche/C.Risparmio
07	I.N.A.M.
08	E.N.A.M.
09	Enti Locali
10	Ist.Assicurazioni
11	Kirner
12	Sindacato

### 3.1.3 AVENTI DIRITTO

Lo schermo viene emesso solo per pensioni indirette, ossia per provvedimenti relativi a cessazioni per decesso, e consente di indicare i dati relativi ai familiari aventi diritto al trattamento di pensione. Tali informazioni possono essere registrate dall'area del Fascicolo Personale – Situazione familiari (nodi KME o CAA) e completate nello schermo attuale.

#### 3.1.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE				
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO				
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)				
CODICE FISCALE....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX			DIGITATORE: XXXXX	
AVENTE DIRITTO		COGNOME	NOME	
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
CODICE FISCALE	DATA NASCITA	REL.PAR.	SESSO	L.391/81
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/XX/XXXX	X	X	X
AVENTE DIRITTO		COGNOME	NOME	
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
CODICE FISCALE	DATA NASCITA	REL.PAR.	SESSO	L.391/81
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/XX/XXXX	X	X	X
INDIRIZZO E LUOGO DI RESID. DEL CONIUGE SUPERSTITE O DEL TUTORE				
INDIRIZZO.....: XXX				
LUOGO DI RESIDENZA.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ( XX ) C.A.P.: XXXXX				
QUESTI DATI POSSONO ESSERE VARIATI SOLO DALL'AREA STATO MATRICOLARE				
ALTRI AVENTI DIRITTO (SI/NO) : XX				

#### 3.1.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema controlla l'esistenza di almeno un familiare che risulti avente diritto. In questo caso si verifica la congruenza dei dati anagrafici del familiare e la relazione di parentela con il dante causa. Le relazioni di parentela gestite dal sistema sono:

- "C" = Coniuge;
- "F" = Figlio;
- "T" = Tutore.

L'applicazione della L.391/81 è prevista solo per i figli maggiorenni alla data del decesso, che conservano il diritto alla ripartizione della pensione. In caso di presenza di un figlio minorenni o di un figlio maggiorenne equiparato è obbligatorio indicare o il coniuge o il tutore come aventi diritto. Il sistema consente al massimo l'indicazione di 5 aventi diritto.

### 3.1.4 ELEZIONE DEL DOMICILIO E NOTE

Nello schermo è possibile indicare il luogo dove l'interessato ha richiesto l'elezione del domicilio. E' possibile inoltre annotare, in testo libero, ogni informazione non codificabile attraverso le funzioni in linea, che potrebbe essere di supporto alla definizione del provvedimento di pensione.

#### 3.1.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)
CODICE FISCALE....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX                                DIGITATORE: XXXXX

DICHIARAZIONE ELEZIONE DI DOMICILIO
Indirizzo..: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cap.: XXXXX   Comune: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX   Provincia: XX

NOTE
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
```

#### 3.1.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema imposta in modo automatico i dati del domicilio con i dati della residenza eventualmente presenti sul sistema, ma ne consente la modifica da parte dell'operatore.

### 3.1.5 MODALITA' DI PAGAMENTO

Nello schermo è possibile indicare la modalità di pagamento della pensione scelta dell'interessato.

#### 3.1.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)
CODICE FISCALE....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX                                DIGITATORE: XXXXX

MODALITA' DI PAGAMENTO

CONTO CORRENTE BANCARIO

BANCA :           SPORTELLLO :           NUMERO C/C :

UFFICIO POSTALE

C.A.P. :
```

### 3.1.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema consente di scegliere in alternativa l'accreditamento della pensione su un numero di conto corrente bancario, indicando le coordinate bancarie, o l'invio della pensione ad uno degli uffici postali, abilitati al pagamento delle pensioni, corrispondenti al C.A.P. del luogo dove l'interessato ha eletto il proprio domicilio. Se in corrispondenza del C.A.P. indicato sono presenti più uffici abilitati, il sistema prospetta automaticamente uno schermo intermedio che consente la selezione dell'ufficio postale di interesse. L'elenco degli uffici postali è fornito dal Ministero del Tesoro e dall'ente Poste. L'elenco degli sportelli bancari viene fornito periodicamente dalla Banca d'Italia.

### 3.1.6 DETRAZIONI

Nello schermo è possibile indicare le detrazioni spettanti all'interessato e l'eventuale godimento di altro trattamento di pensione. Lo schermo viene attivato automaticamente dal sistema dopo aver completato le operazioni di acquisizione delle modalità di pagamento.

#### 3.1.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO	
ESTREMI ANAGRAFICI:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)
CODICE FISCALE....:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NUMERO POSIZIONE..:	XXXXXX
	DIGITATORE: XXXXX
MODALITA' DI PAGAMENTO	
-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DETRAZIONI	
DETRAZIONI PER LAVORO DIPENDENTE...:	
CONIUGE FISCALMENTE A CARICO.....:	
DETRAZIONI PER PRIMO FIGLIO NELLA STESSA MISURA DEL CONIUGE..:	
NUMERO DI FIGLI A CARICO CON DETRAZIONI IN MISURA DOPPIA.....:	
NUMERO DI FIGLI A CARICO CON DETRAZIONI IN MISURA SEMPLICE.....:	
NUMERO DI FIGLI MINORI DI 3 ANNI CON MAGGIORI DETRAZIONI.....:	
NUMERO DI ALTRI FAMILIARI A CARICO....:	PERCENTUALE DETRAZIONE..:
DICHIARAZIONE GODIMENTO ALTRE PENSIONI	
NUMERO...:	ENTE EROGATORE...:

#### 3.1.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema visualizza le modalità di pagamento scelte dall'interessato sullo schermo precedente, consente di indicare le detrazioni spettanti ed effettua i controlli di congruenza relativi. In particolare, il numero di figli inferiore a 3 anni non può superare il numero totale di figli a carico indicati nelle righe precedenti. Sullo schermo nessun dato è obbligatorio.

### 3.1.7 POSIZIONI STIPENDIALI

Lo schermo consente di indicare l'inquadramento alla data della cessazione e tutte le decorrenze per le quali è intervenuta una variazioni di stipendio a partire dal 1/1/93, in corrispondenza di scadenze contrattuali o di passaggi di posizione dell'interessato.

#### 3.1.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE				
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO				
ESTREMI ANAGRAFICI:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/XX/XXXX	(XX)	
CODICE FISCALE....:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
NUMERO POSIZIONE..:	XXXXXX		DIGITATORE:	XXXXX
LIVELLO AL 31.12.94:	X			
CODICE QUALIFICA:	XX	LIV: X	ANZ: XX	A.B.: XX
DECORRENZA	STIPENDIO	IND. FUNZIONE	ASS. ADPERS	I.I.S.
01 / 01 / 1993	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
XX / XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
XX / XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
XX / XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
XX / XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
01 / 01 / 1996	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XX / XX / XXXX	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XX / XX / XXXX	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XX / XX / XXXX	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XX / XX / XXXX	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Per il personale del comparto ministero riporta altre intestazioni per le voci retributive, secondo quanto riportato nei relativi C.C.N.L.. Precisamente, le colonne "IND. FUNZIONE" e "ASS. ADPERS" sono sostituite dalla colonna "R.I.A." per il personale ordinario e "VACANZA CONTRATTO" per il personale dirigente. Inoltre, per quest'ultimo personale viene visualizzata un'altra colonna "RETR. DI POSIZ." per la retribuzione di posizione.

#### 3.1.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema, in fase di acquisizione, reperisce tali informazioni dagli archivi della ricostruzione di carriera, se è presente una pratica, e dopo la visualizzazione le inserisce sugli archivi dell'area pensioni. L'Indennità Integrativa Speciale, non presente in area Ricostruzione Carriera, non viene prospettata, ma, se non digitata sullo schermo, viene automaticamente determinata in base al livello al momento della cessazione e inserita negli archivi dell'area pensioni. Tutti i dati presenti sullo schermo, anche se provenienti dalla ricostruzione di carriera, possono essere modificati ed integrati dall'operatore.

Il sistema effettua i controlli formali sulle date indicate e la congruenza tra le voci stipendiali indicate e la decorrenza; controlla inoltre che non vengano indicati importi uguali a decorrenze diverse e infine riporta automaticamente all'inizio del mese tutte le decorrenze stipendiali indicate con date diverse.

Qualora siano piene tutte le righe dello schermo, il sistema provvede a inviare una nuova schermata per la visualizzazione o l'inserimento di altre decorrenze.

Gli importi sullo schermo devono essere indicati in lire se riferiti a decorrenze stipendiali fino al 31/12/2001 e in euro per decorrenze successive. Il sistema provvede automaticamente a prospettare lo schermo per l'acquisizione in euro in caso di cessazione con decorrenza dal 1/1/2002.

Per il personale incaricato di religione e per il personale del comparto ministero non è possibile istruire un provvedimento di ricostruzione carriera o inquadramento, pertanto tutte le posizioni stipendiali dovranno essere indicate manualmente dall'operatore, con le stesse modalità sopra descritte.

I dati dell'area Ricostruzione Carriera sono presi in considerazione solo se esiste a sistema pratica che riporta almeno l'applicazione del C.C.N.L. 1996/97. In tal caso, anche in assenza dell'applicazione dei contratti successivi in area di ricostruzione carriera, la funzione in esame

provvede a determinare automaticamente gli incrementi stipendiali spettanti alle scadenze stabilite dai contratti successivi, sulla base dell'anzianità maturata al momento dell'ultimo contratto applicato in ambito di ricostruzione carriera. Si ricorda, infatti, che gli eventuali passaggi di posizioni maturati successivamente non potranno essere determinati dall'area pensioni. Per acquisire in area pensioni eventuali variazioni determinate dall'area di ricostruzione carriera, è necessario visualizzare, in aggiornamento della pratica, lo schermo delle posizioni stipendiali selezionando l'applicazione del CC.CC.NN.LL.

Le eventuali pratiche di ricostruzione carriera, presenti a sistema, per le quali non è stato applicato il C.C.N.L. del 1996/97, non saranno prese in considerazione in ambito di pensione, e lo schermo in oggetto non riporterà alcun dato.

### 3.1.8 RETRIBUZIONI ACCESSORIE

Lo schermo viene attivato automaticamente dopo gli schermi delle posizioni stipendiali, e consente di indicare le retribuzioni accessorie spettanti all'interessato a partire dal 1/1/96.

#### 3.1.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE				
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO				
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)				
CODICE FISCALE...: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
NUMERO POSIZIONE...: XXXXXX			DIGITATORE: XXXXX	
RETRIBUZIONI ACCESSORIE				
DAL	AL	IMP. MENSILE	CODICE	RIT. PREVID.
XX / XXXX	XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XX	XX , XX
XX / XXXX	XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XX	XX , XX
XX / XXXX	XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XX	XX , XX
XX / XXXX	XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XX	XX , XX
XX / XXXX	XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XX	XX , XX
XX / XXXX	XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XX	XX , XX
XX / XXXX	XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XX	XX , XX
XX / XXXX	XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XX	XX , XX
XX / XXXX	XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XX	XX , XX
XX / XXXX	XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XX	XX , XX

#### 3.1.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema consente di indicare gli importi mensili delle retribuzioni accessorie spettanti all'interessato, che concorrono alla determinazione della pensione per la parte eccedente il 18% della retribuzione annua.

Il periodo per il quale è stata percepita la retribuzione deve essere espresso nel formato MM/AAAA, mentre il codice deve essere uno di quelli gestiti a sistema. La ritenuta previdenziale può non essere indicata.

In applicazione del C.C.N.L. del 15/03/2001, per il personale docente che cessa dal servizio nel biennio economico 2000/2001, il sistema determina automaticamente la retribuzione professionale docenti spettante dal 1/1/2001 in relazione all'anzianità posseduta. Tale importo determinato in modo automatico viene inserito sugli archivi e visualizzato sullo schermo anche in fase di acquisizione, qualora il personale trattato abbia a sistema un provvedimento di ricostruzione di carriera.

Di seguito viene riportato l'elenco dei codici delle retribuzioni accessorie con le rispettive descrizioni e l'indicatore di annualizzazione specifico della retribuzione.

#### Retribuzioni Accessorie



<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Da annualizzare</b>
01	Miglioram. Offerta Formativa	
02	Compenso Qualità Prestazione	
03	Indennità di Direzione	X
04	Indennità di Amministrazione	X
05	Altre Indennità	
06	Ore Eccedenti (Previste per Intero Anno)	X
07	Ore Eccedenti (Non Previste per Intero Anno)	
08	Compenso Individuale Accessorio	X
09	Compenso Progetti Aree a Rischio	
10	Indennità Lav. Notturno e Festivo Pers. Ata Ed Educativo	X
11	Indennità Bilinguismo e Trilinguismo	X
12	Compenso Personale Zone a Forte Flusso Migratorio	
13	Flessibilità Organizzativa e Didattica	
14	Compensi per Attività Aggiuntive d'Insegnamento	
15	Attività Aggiuntive Funzionali all'Insegnamento	
16	Prestazioni Aggiuntive Personale Ata	
17	Attività di Collaborazione con Capo d'Istituto	
18	Altre Attività Connesse al Piano di Offerta Formativa	
19	Ore Ecced. Docenti Ed. Fisica (Previste per Intero Anno)	X
20	Ore Ecced. Docenti Ed. Fisica (Non Previste per Intero Anno)	
21	Funzioni Strumentali al Piano Offerta Formativo	
22	Trattamento Economico Sviluppo Professione Docente	X
23	Compenso per Valutazione dei Capi d'Istituto	X
24	Funzioni Valorizzazione Personale Ata	X
25	Retribuzione Professionale Docenti	X
26	Retribuzione di posizione – parte fissa	
27	Retribuzione di posizione – parte variabile	
28	Retribuzione di risultato	

### 3.1.9 DECRETI DI L.45/90, L.29/79, RISCATTO

Lo schermo viene attivato solo per provvedimenti con istruttoria definitiva, pertanto non viene visualizzata per il personale del comparto ministero. Consente di visualizzare eventuali provvedimenti di riscatto e/o ricongiunzione stampati o registrati, già presenti a sistema, e di indicare eventuali provvedimenti prodotti manualmente e quindi non presenti sul sistema.

Considerato il passaggio di competenze all'INPDAP in materia di riscatti e ricongiunzioni, per domande presentate a partire dal 1/9/2000, attraverso tale funzione è possibile indicare periodi richiesti successivamente a tale data e necessari per il conseguimento del diritto al trattamento di pensione, fermo restando che tali periodi saranno oggetto di accertamento da parte della sede provinciale dell'INPDAP competente.

#### 3.1.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO																		
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)																		
CODICE FISCALE...: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																		
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX						DIGITATORE: XXXXX												
PRATICHE RELATIVE ALL'INTESTATARIO PRESENTI A SISTEMA																		
TIPOL.	LEGGE	45/90	UFF.	XX	N.POSIZ.	XXXXXX (AA/MM/GG)	XX	/	XX	/	XX							
N.DEC.	XXXXXX	DATA	XX	/	XX	/	XXXX	DATA	REG.	XX	/	XX	/	XXXX	NM.	XXXX	FG.	XXX
TIPOL.	LEGGE	45/90	UFF.		N.POSIZ.	(AA/MM/GG)		/		/								
N.DEC.		DATA	/	/	DATA	REG.	/	/	NM.		FG.							
TIPOL.	LEGGE	45/90	UFF.		N.POSIZ.	(AA/MM/GG)		/		/								
N.DEC.		DATA	/	/	DATA	REG.	/	/	NM.		FG.							
TIPOL.	LEGGE	45/90	UFF.		N.POSIZ.	(AA/MM/GG)		/		/								
N.DEC.		DATA	/	/	DATA	REG.	/	/	NM.		FG.							

#### 3.1.9.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema visualizza i dati presenti a sistema relativamente a provvedimenti che risultano stampati o registrati. Per provvedimenti stampati è possibile indicare su questo schermo gli estremi di registrazione, ricordando che dopo l'operazione di registrazione la pratica di ricongiunzione e/o riscatto non potrà più essere modificata. I dati derivati da provvedimenti definiti con le funzioni presenti a sistema (area KNG per ricongiunzioni L.45/90, aree KNF per ricongiunzione L.29/79, aree KNE per riscatti) non potranno essere modificati; la modifica è possibile solo per provvedimenti manuali.

Il numero del decreto può essere indicato solo per provvedimenti manuali o di riscatto.

I periodi richiesti con domande presentate in data successiva al 31/8/2000, necessari per conseguire il diritto a pensione, devono essere registrati in questo schermo indicando nella data decreto la data di presentazione della domanda. Il sistema riconosce tali periodi che verranno caratterizzati nella stampa come periodi "ricongiungibili" o "riscattabili".

Per provvedimenti di ricongiunzione ai sensi della L.29/79 e di riscatto viene prospettato uno schermo analogo a quello sopra riportato, dove cambia solo l'indicazione della tipologia di riconoscimento.

In particolare, per provvedimenti di riscatto prodotti con le funzioni del sistema (area KNE) viene prospettato successivamente allo schermo dei riscatti uno schermo che riporta il dettaglio dei periodi riconosciuti con i provvedimenti presenti a sistema, dove può essere indicato, se necessario, il codice di supervalutazione da applicare al periodo al momento della determinazione del servizio utile.

Di seguito riportiamo lo schermo per la supervalutazione dei periodi riscattati.

```

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)
CODICE FISCALE....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX                                DIGITATORE: XXXXX

      DAL          AL          COD.          DAL          AL          COD.
      / / /        / / /        SUPERV.      / / /        / / /        SUPERV
XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX          XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX
XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX          XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX
XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX          XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX
XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX          XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX
XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX          XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX
XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX          XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX
XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX          XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX
XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX          XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX
XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX          XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX
XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX          XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX

```

I codici di supervalutazione sono quelli da utilizzare per i servizi e sono riportati nel paragrafo 3.7 dove viene descritta la funzione di acquisizione sintetica dei periodi.

### 3.1.10 SERVIZI PERSONALE INCARICATO

Lo schermo viene attivato solo per il personale incaricato di religione. La funzione consente di indicare i servizi prestati da tale personale in qualità di docente incaricato di religione.

#### 3.1.10.1 Modalità operative di acquisizione dati

```

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)
CODICE FISCALE....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX                                DIGITATORE: XXXXX

      ACQUISIZIONE SERVIZI PERSONALE INCARICATO

TIPO NOMINA          DAL          AL          CATT.          ORE SETT.
XXX                  XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX , XX
XXX                  XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX , XX
XXX                  XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX , XX
XXX                  XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX , XX
XXX                  XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX , XX
XXX                  XX / XX / XXXX  XX / XX / XXXX  XX , XX

      ALTRI PERIODI (SI/NO):

```

### 3.1.10.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema visualizza i dati già presenti a sistema eventualmente inseriti dalle aree di acquisizione dei servizi (area KNA – Dichiarazione dei servizi, area KNHP - Acquisire dati sintetici) caratterizzati dal tipo nomina “N04” (Supplenza di religione) o “N05” (Incarico di religione). I dati obbligatori di ogni riga sono il tipo nomina e le date di inizio e fine del servizio. Per ciascun servizio deve essere indicato obbligatoriamente o il campo Catt., per servizi ad orario intero, o il numero di ore settimanali effettivamente lavorate, per servizi ad orario ridotto. Il sistema provvede ad assegnare automaticamente a tali servizi la ritenuta previdenziale relativa ai servizi con ritenuta in Conto Entrata Tesoro (codice RA01 per servizi N05, codice RA02 per servizi N04), non essendo possibile indicarla sullo schermo.

I servizi indicati in questo schermo saranno presi in considerazione per la determinazione del servizio utile al fine di verificare il diritto al trattamento di pensione. Inoltre, per le cessazioni fino al 31/12/2001, vengono considerati i servizi ad orario ridotto per la determinazione del coefficiente di riduzione dell'importo della pensione.

Si consiglia comunque di utilizzare per l'acquisizione dei servizi la funzione dell'area KNHP descritta nel paragrafo 3.7, che consente l'indicazione di tutte le informazioni necessarie alla caratterizzazione del servizio. I dati indicati in area KNHP possono comunque essere visualizzati nello schermo sopra descritto.

### 3.1.11 SERVIZI PART-TIME PER PERSONALE DI RUOLO

Lo schermo viene attivato solo per il personale di ruolo che ha prestato servizi a tempo parziale. In fase di acquisizione della pensione provvisoria, la presenza di tali servizi viene indicata nello schermo di verifica del diritto a pensione.

In fase di istruttoria definitiva il dettaglio dei servizi deve essere indicato utilizzando la funzione di Acquisizione dati sintetici dell'area KNHP, descritta nel paragrafo 3.7, per il personale del comparto scuola. Per il personale del comparto ministero i servizi possono essere indicati direttamente su uno schermo analogo, leggermente modificato.

#### 3.1.11.1 Modalità operative di acquisizione dati

##### Personale del comparto scuola

SISTEMA INFORMATIVO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE			
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO			
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)			
CODICE FISCALE...: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX		DIGITATORE: XX	
ACQUISIZIONE SERVIZI DI RUOLO A TEMPO PARZIALE			
DALL'ANNO SCOL.	XXXX / XXXX	ALL'ANNO SCOL.	XXXX / XXXX N. ORE XX,XX
DALL'ANNO SCOL.	XXXX / XXXX	ALL'ANNO SCOL.	XXXX / XXXX N. ORE XX,XX
DALL'ANNO SCOL.	XXXX / XXXX	ALL'ANNO SCOL.	XXXX / XXXX N. ORE XX,XX
DALL'ANNO SCOL.	XXXX / XXXX	ALL'ANNO SCOL.	XXXX / XXXX N. ORE XX,XX

Personale del comparto ministero

SISTEMA INFORMATIVO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO				
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)				
CODICE FISCALE....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX		DIGITATORE: XX		
ACQUISIZIONE SERVIZI DI RUOLO A TEMPO PARZIALE				
DATA	INIZIO	DATA	FINE	N.ORE
/	/	/	/	.
/	/	/	/	.
/	/	/	/	.
/	/	/	/	.
/	/	/	/	.
/	/	/	/	.
/	/	/	/	.
/	/	/	/	.
/	/	/	/	.
/	/	/	/	.
/	/	/	/	.

**3.1.11.2 Azioni del Sistema Informativo**

I dati dello schermo non sono obbligatori, ma in presenza di servizi part-time bisogna indicare gli anni scolastici di inizio e fine del servizio, o le date di inizio e fine periodo, e il numero di ore di servizio effettivamente prestate. Per il personale del comparto scuola le ore lavorate devono essere rapportate ad un totale di 18 ore settimanali qualora l'orario intero (o di cattedra per il personale docente) sia diverso da 18. Il sistema controlla che l'anno scolastico indicato non sia precedente all'anno scolastico 1989/1990, anno di istituzione del servizio part-time, o che le date siano indicate in forma corretta, e verifica che non esistano periodi in sovrapposizione. Il sistema provvede inoltre ad assegnare automaticamente a tali servizi la ritenuta previdenziale relativa ai servizi con ritenuta in Conto Entrata Tesoro (codice RA01), non essendo possibile indicarla direttamente sullo schermo. Si consiglia, anche in questo caso, per il personale del comparto scuola, di utilizzare per l'acquisizione dei servizi la funzione dell'area KNHP descritta nel paragrafo 3.7, che consente l'indicazione di tutte le informazioni necessarie alla caratterizzazione del servizio. I dati indicati in area KNHP possono comunque essere visualizzati nello schermo sopra descritto.

**3.2 Funzione Elementare: VARIARE PROVVEDIMENTO PROVVISORIO / DEFINITIVO**

La funzione di variazione consente, attraverso uno schermo di menù, di rettificare i dati necessari per la definizione completa di un provvedimento di pensione, già acquisiti attivando le funzionalità descritte nel paragrafo 3.1. La funzione di variazione provvisoria si differenzia dalla corrispondente funzione definitiva in quanto consente la variazione dei dati sintetici del servizio, che poi dovranno essere accertati in fase di pensione definitiva.

La funzione viene attivata dopo l'individuazione della posizione anagrafica di interesse.

Di seguito si riporta il dettaglio della funzione di menù attraverso la quale si accede alle singole funzioni di variazione.

### 3.2.1 SELEZIONARE VARIAZIONE

Lo schermo viene richiamato dopo la ricerca della pratica, per estremi anagrafici o per numero pratica, dal nodo KNHF per i provvedimenti di pensione definitiva e dal nodo KNHB o CFEB per i provvedimenti di pensione provvisoria.

#### 3.2.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO	
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/XX/XXXX (XX)
CODICE FISCALE....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX	DIGITATORE: XXXXX
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO	
X	PROVVEDIMENTO DI CESSAZIONE
	DATI CONSUNTIVI SERVIZIO
	PARTITA DEBITORIA
	AVENTI DIRITTO
	NOTE
	MODALITA' PAGAMENTO
	POSIZIONI STIPENDIALI O STATO SERVIZIO CIVILE
	APPL. CC.CC.NN.LL.
	LEGGE 45, LEGGE 29, RISCATTI
	SERVIZI PERSONALE INCARICATO
	SERVIZI DI RUOLO A TEMPO PARZIALE
	CALCOLO

#### 3.2.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Dallo schermo si può scegliere la sezione di dati per i quali bisogna effettuare qualche variazione. In base alla sezione scelta, verranno attivati i corrispondenti schermi di rettifica, il cui funzionamento è quasi totalmente analogo a quelle di inserimento. In particolare:

- selezionando con una 'X' la voce 'PROVVEDIMENTO DI CESSAZIONE', verranno visualizzate le informazioni relative ai dati di cessazione e attivata la funzione descritta nel paragrafo 3.1.1;
- selezionando con una 'X' la voce 'PARTITA DEBITORIA', verranno visualizzate le informazioni relative alla situazione debitoria e attivata la funzione descritta nel paragrafo 3.1.2;
- selezionando con una 'X' la voce 'AVENTI DIRITTO', verranno visualizzate le informazioni, già eventualmente acquisite, relative agli eredi e attivata la funzione descritta nel paragrafo 3.1.3;
- selezionando con una 'X' la voce 'NOTE', verranno visualizzate le informazioni relative alla dichiarazione del domicilio ed alle note e attivata la funzione descritta nel paragrafo 3.1.4;
- selezionando con una 'X' la voce 'MODALITA' PAGAMENTO', verranno visualizzate le informazioni relative alle coordinate bancarie o all'ufficio postale presso cui verrà effettuato il pagamento della pensione, e attivata la funzione analoga a quella descritta nel paragrafo 3.1.5. Successivamente verrà attivata automaticamente la funzione per la rettifica delle informazioni riguardanti le detrazioni come descritto nel paragrafo 3.1.6;

- selezionando con una 'X' la voce 'POSIZIONI STIPENDIALI O STATO SERVIZIO CIVILE' verranno visualizzate le informazioni relative alle retribuzioni spettanti e sarà possibile la rettifica mediante la funzione descritta nel paragrafo 3.1.7. Si fa presente che selezionando in alternativa la voce 'APPL. CC.CC.NN.LL.' sarà possibile visualizzare dati provenienti dagli archivi della ricostruzione di carriera, che sostituiranno quelli inseriti precedentemente. Terminata l'acquisizione delle retribuzioni verrà attivata automaticamente la funzione per l'aggiornamento delle retribuzioni accessorie descritta nel paragrafo 3.1.8;
- selezionando con una 'X' la voce 'LEGGE 45, LEGGE 29, RISCATTI' verranno attivate le funzioni descritte nel paragrafo 3.1.9; la selezione è consentita solo per provvedimenti definitivi;
- selezionando con una 'X' la voce 'SERVIZI PERSONALE INCARICATO' verrà attivata la funzione descritta nel paragrafo 3.1.10; la selezione è consentita solo per il personale incaricato di religione;
- selezionando con una 'X' la voce 'SERVIZI DI RUOLO A TEMPO PARZIALE' verrà attivata la funzione descritte nel paragrafo 3.1.11;
- selezionando con una 'X' la voce 'DATI CONSUNTIVI SERVIZIO', verranno visualizzate le informazioni relative ai dati di servizio, che comprendono periodi, maggiorazioni e particolari benefici di legge che influiscono sul calcolo della pensione. In caso di provvedimento provvisorio, tutti i dati dello schermo sono rettificabili e all'Enter viene attivata la funzione che verifica il diritto a pensione, descritta nel paragrafo 3.3. Tale funzione deve essere attivata ogni volta che viene variato o inserito un servizio ad orario ridotto, per il personale di religione, od una assenza. In caso di provvedimento definitivo le informazioni relative ai periodi di servizio non saranno modificabili perché sono il risultato della funzione di calcolo del servizio descritta nel paragrafo 3.3. La verifica del diritto a pensione verrà effettuata dalla selezione 'CALCOLO' descritta di seguito.
- Selezionando con una 'X' la voce 'CALCOLO' sarà emesso direttamente lo schermo che attiva la funzione di calcolo dell'importo della pensione, per provvedimenti provvisori, mentre per provvedimenti definitivi sarà attivata la funzione di 'CALCOLO DEFINITIVO' descritta nel paragrafo 3.3. Tale funzione deve essere attivata ogni volta che viene variato o inserito un servizio od una assenza o una posizione stipendiale.

### **3.3 Funzione Elementare: CALCOLARE PROVVEDIMENTO PROVVISORIO / DEFINITIVO**

La funzione di calcolo della pensione può essere attivata direttamente dai nodi 'KNHD' o 'CFEE' (Calcolare pensione provvisoria) e 'KNHG' (Calcolare pensione definitiva) o indirettamente al termine della fase di Acquisizione provvedimento, sia provvisorio che definitivo, in modo automatico, o in fase di Variazione, selezionando il Calcolo.

Per il personale cessato nel corso del 2002, la funzione in esame è consentita solo se il provvedimento è definitivo.

In caso di provvedimento definitivo, il calcolo dell'importo della pensione è preceduto dal conteggio del servizio utile e dalla verifica del diritto al trattamento di pensione.

Il calcolo del servizio e il diritto a pensione avviene in tre fasi successive sotto descritte:

- 'CALCOLO SERVIZIO UTILE A PENSIONE'
- 'PROSPETTAZIONE SERVIZI E PERIODI'
- 'VERIFICA DEL DIRITTO A PENSIONE'.

In caso di provvedimento provvisorio, viene attivato immediatamente lo schermo per la determinazione dell'importo della pensione. La verifica del diritto a pensione avviene dopo aver inserito in modo sintetico le anzianità maturate dall'interessato alle date riportate sullo schermo opportuno.

### 3.3.1 CALCOLO SERVIZIO UTILE A PENSIONE

La funzione seleziona i periodi di servizio presenti a sistema, gli eventuali provvedimenti di ricongiunzione e riscatto, le assenze e calcola i totali per tipologie di servizi.

#### 3.3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO

ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)
CODICE FISCALE... : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NUMERO POSIZIONE.. : XXXXXX                      DIGITATORE: XXXXX

PER EFFETTUARE IL CALCOLO DEL SERVIZIO UTILE

PREMERE "ENTER"
```

#### 3.3.1.2 Azioni del Sistema Informativo

La funzione verifica l'esistenza di almeno un periodo utile a pensione, effettua tutti i controlli di congruenza dei dati presenti e effettua il calcolo del servizio utile a pensione.

Sono presi in considerazione nel conteggio tutti i servizi prestati, tutte le assenze, tutti i periodi riconosciuti con provvedimenti di ricongiunzione (L.29/79 e/o L.45/90), e di computo e/o riscatto e/o sistemazione contributiva, che si trovano in stato di decretato o registrato al momento del calcolo, infine vengono valutate le maggiorazioni spettanti.



### 3.3.2 PROSPETTAZIONE PERIODI E SERVIZI

Al termine dell'elaborazione precedente, viene emesso lo schermo seguente con il dettaglio dei servizi valutati. Nel caso in cui debbano essere considerate supervalutazione per categorie appartenenti a lavoratori invalidi al 74% o ascritte alle prime quattro categorie della tab. A del Testo Unico, verrà emesso lo schermo con una dicitura con la quale si indica che il totale dei servizi è stato supervalutato. Infatti, il totale, in questo caso, non sarà uguale alla somma dei periodi riportati sopra.

#### 3.3.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL' ISTRUZIONE			
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO			
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)			
CODICE FISCALE....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX		DIGITATORE: XXXXX	
TOTALE SERVIZI E PERIODI			
	AA	MM	GG
PERIODO UTILE EX-SE.....:	XX	XX	XX
[PERIODO RIUNITO.....:	XX	XX	XX]
[PERIODO RICONGIUNTO.....:	XX	XX	XX]
[PERIODO RICONGIUNTO L.29/79 E/O L.45/90:	XX	XX	XX]
[PERIODO COMPUTATO.....:	XX	XX	XX]
[PERIODO RISCATTATO IN PRECEDENZA.....:	XX	XX	XX]
[SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA.....:	XX	XX	XX]
[PERIODO ASSENZE (DA SOTTRARRE).....:	XX	XX	XX]
[SUPERVALUTAZIONE INVALIDI > 74% L. 388/2000]	XX	XX	XX]
	=====		
TOTALE SERVIZI UTILI A PENSIONE	XX	XX	XX

#### 3.3.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Nello schermo sopra descritto saranno riportate solo le diciture relative al totale dei servizi effettivamente riconosciuti per la posizione in esame.  
Gli eventuali periodi di assenza non utile visualizzati vengono sottratti dal totale complessivo.

### 3.3.3 VERIFICA DEL DIRITTO A PENSIONE

Dopo la visualizzazione del totale del servizio valutato, viene prospettato lo schermo con l'attribuzione delle anzianità agli intervalli temporali rispetto ai quali viene verificato il diritto a pensione e la valutazione delle maggiorazioni alle date fissate dalla normativa.

In particolare, per provvedimenti provvisori, lo schermo sotto riportato viene attivato, in fase di variazione, selezionando la voce "DATI CONSUNTIVI DI SERVIZIO", essendo l'unico schermo che consente di registrare e modificare le anzianità utili per il trattamento di quiescenza.

#### 3.3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO VARIAZIONE DATI PROVVEDIMENTO			
ESTREMI ANAGRAFICI:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/XX/XXXX	(XX)
CODICE FISCALE....:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
NUMERO POSIZIONE..:	XXXXXX	DIGITATORE:	XXXXX
SERVIZI E PERIODI EFFETTIVI AL 31.12.92:	ANNI XX	MESI XX	GIORNI XX
MAGGIORAZIONI ALLA DATA DEL 31.12.92:	ANNI XX	MESI XX	GIORNI XX
MAGGIORAZIONI ALLA DATA DEL 31.12.94:	ANNI XX	MESI XX	GIORNI XX
MAGGIORAZIONI ALLA DATA DEL 31.12.95:	ANNI XX	MESI XX	GIORNI XX
MAGGIORAZIONI ALLA DATA DEL 31.12.97:	ANNI XX	MESI XX	GIORNI XX
MAGGIORAZIONI ALLA CESSAZIONE:	ANNI XX	MESI XX	GIORNI XX
APPLICAZIONE ART. 59 c.7 L.449/97:	X	[ART. 59 C.36 L.449/97:	X]
PERSONALE IN ESUBERO.....:	X	VISTA.:	X
[1^ CAT.TAB.A DPR 30/12/81 N.834:	X]		
BENEFICIO ART. 2 L. 336/70.....:		AUMENTI BIENNALI	00
[NON ESISTONO INTERRUZIONI DAL SERVIZIO	SUCCESSIVE AL 31.12.92]		
SERVIZI DI RUOLO A TEMPO PARZIALE:	X		

#### 3.3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Per provvedimenti definitivi, i dati relativi a servizi e maggiorazioni non possono essere modificati, perché rappresentano il risultato del calcolo effettuato dal sistema sulla base dei servizi indicati precedentemente, utilizzando la funzione di dichiarazione dei servizi (aree KNA o CFA) o la funzione di acquisizione sintetica dati di pensione (area KNHP).

Nella seconda parte dello schermo possono essere indicati i benefici di legge che concorrono alla verifica del diritto al trattamento di pensione.

Per le cessazioni con decorrenze fino al 31/12/2001 è possibile procedere all'operazione di calcolo dell'importo della pensione e alla stampa del decreto o del prospetto informativo, che riporterà il dettaglio del calcolo effettuato.

Per le cessazioni con decorrenza successiva al 01/01/2002 l'operazione di calcolo termina qui e bisogna uscire per poter stampare il prospetto informativo da inviare all'INPDAP.

### 3.4 Funzione elementare: CANCELLARE PROVVEDIMENTO

La funzione viene attivata attraverso i nodi KNHC o CFEC, dopo aver indicato gli estremi anagrafici del personale di interesse o il numero di posizione.

La funzione consente di annullare un provvedimento di pensione e/o una-tantum, sia provvisorio che definitivo. Con la cancellazione del provvedimento vengono eliminati dal sistema tutti i dati legati al provvedimento, ma resta in memoria il numero di posizione assegnato, che non potrà essere assegnato ad altri nominativi. Inoltre, in caso di nuova acquisizione del provvedimento per lo stesso nominativo, verrà assegnato il medesimo numero di posizione. Lo stesso avviene in caso di trasformazione di un provvedimento da provvisorio in definitivo.

### 3.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE  
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO  
CANCELLAZIONE PROVVEDIMENTO PROVVISORIO

Estremi anagrafici: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)  
Codice fiscale....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Digitatore.....: XXXXXXXX

Numero posizione..: XXXXXX

CONFERMA CANCELLAZIONE (SI/NO): XX

### 3.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema visualizza i dati anagrafici i il numero di posizione selezionato e chiede conferma dell'operazione di cancellazione. In caso di risposta affermativa viene annullata la pratica ed eliminati dal sistema i dati ad essa relativi. In caso di risposta negativa invece si ritorna allo schermo iniziale di selezione del nominativo o del numero pratica.

## 3.5 Funzione elementare: ACQUISIRE MODELLO 322/A-M

La funzione in esame consente di acquisire i dati necessari alla costituzione della posizione assicurativa presso l'I.N.P.S. e di produrre il prospetto dei contributi da trasmettere.

Al termine delle operazioni di acquisizione e/o variazione si può procedere al calcolo e alla stampa del prospetto contributivo, che viene allegato al decreto di pensione, se presente.

Il sistema consente inoltre la stampa di un prospetto di supporto per la verifica dei conteggi effettuati dal sistema in base ai dati presenti.

Individuata la posizione di interesse viene visualizzato uno schermo riassuntivo dei dati del personale selezionato sul quale bisogna premere ENTER per attivare la funzione di menù che consente di scegliere l'operazione da eseguire.

Di seguito saranno descritte la funzione di menù e le singole funzioni attivate dal menù.

### 3.5.1 SELEZIONARE OPERAZIONE

La funzione viene attivata dai nodi KNHH o CFEG, per il personale di ruolo cessato dal servizio o per il personale non di ruolo del comparto scuola, indicando gli estremi anagrafici sullo schermo della ricerca anagrafica.

Per il personale del comparto scuola, il sistema dopo aver visualizzato la posizione di interesse verifica la presenza a sistema di almeno un periodo utile alla costituzione della posizione contributiva. In caso contrario tale periodo deve essere inserito nell'area KNHP di acquisizione sintetica dei servizi, descritta di seguito.

### 3.5.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

<p>SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO "PROCEDURA PER LA PRODUZIONE DEL MODELLO 322 - A/M"</p> <p>INTESTATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)</p> <p style="text-align: center;">X - ACQUISIZIONE</p> <p style="text-align: center;">- VARIAZIONE</p> <p style="text-align: center;">- CALCOLO</p> <p style="text-align: center;">- STAMPA PROSPETTO CONTRIBUTIVO</p> <p style="text-align: center;">- STAMPA RISULTATI INTERMEDI</p> <p style="text-align: center;">- CANCELLAZIONE</p>
--

### 3.5.1.2 Azioni del Sistema Informativo

La funzione provvede ad effettuare i controlli di congruenza della selezione effettuata. In particolare controlla che:

- se si è scelta l'operazione di acquisizione, non devono esistere pratiche a sistema;
- se si è scelta l'operazione di rettifica o di calcolo, deve essere presente la pratica a sistema;
- se si è scelta l'operazione di stampa (del prospetto contributivo o dei risultati intermedi) la pratica deve essere stata calcolata in precedenza.

### 3.5.2 ACQUISIZIONE

La funzione consente di acquisire tutti i dati di servizio e le relative retribuzioni.

#### 3.5.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE					
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
"PROCEDURA PER LA PRODUZIONE DEL MODELLO 322 - A/M"					
NR.POSIZIONE: XXXXXX			DIGITATORE: XXXXXX		
INTESTATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)					
LIVELLO : X					
PERIODI DI SERVIZIO DA VALUTARE AI FINI DEL MODELLO 322					
FR.	DAL	AL	STIPENDIO	ASS/IND.FUNZIONE	ORE SET.
X	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX , XX
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			
	/ /	/ /			

### 3.5.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Per il personale del comparto scuola, sullo schermo vengono visualizzati i servizi già presenti, per i quali è possibile indicare solo le retribuzioni, senza modificare le date. Se nel periodo in oggetto il personale ha percepito retribuzioni differenti, il periodo può essere frammentato in tre periodi indicando 'X' nella colonna "FR" senza digitare le retribuzioni. In seguito viene visualizzato lo schermo di frammentazione dei periodi descritto di seguito. E' obbligatorio inoltre indicare il livello del personale trattato rispetto al quale il sistema determinerà il valore della Indennità Integrativa Speciale da utilizzare per il calcolo della retribuzione complessiva.

Per il personale del comparto ministero lo schermo in oggetto differisce per la dicitura "ASS/IND.FUNZIONE", sostituita da "RIA/VAC.CONTRAT" e per la mancanza della colonna "FR". La frammentazione dei periodi è consentita solo in fase di variazione.

Il campo ASSEGNO o RIA sono obbligatori per certi intervalli temporali e non digitabili in altri, secondo quanto previsto dalla normativa vigente per il periodo in esame.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO "PROCEDURA PER LA PRODUZIONE DEL MODELLO 322 - A/M"					
NR. POSIZIONE: XXXXXX		DIGITATORE: XXXXXX			
INTESTATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)					
PERIODI PER I QUALI SI RICHIEDE LA FRAMMENTAZIONE					ASS/IND.
DAL	AL	STIPENDIO	FUNZIONE		
XX/XX/XXXX - XX/XX/XXXX		XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX / /	XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX / /	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
/ / - / /		/ / / / / /	/ / / / / /		
/ / - / /		/ / / / / /	/ / / / / /		

Su tale schermo il periodo originario è protetto e i periodi frammentati devono rispettare le seguenti regole:

- la prima data inizio deve coincidere con la data inizio del periodo da frammentare
- l'ultima data fine deve coincidere con la data fine del periodo da frammentare
- tutti i periodi frammentati devono essere tra loro consecutivi.

### 3.5.3 VARIAZIONE

La funzione consente di variare i dati presenti a sistema e di inserirne di nuovi. A fronte della selezione "VARIAZIONE", viene prospettato lo schermo che condente di individuare l'intervallo di ricerca dei periodi da variare e di indicare la necessità di inserire nuovi periodi.

Si fa presente che se il Mod. 322/A-M è già presente a sistema, i nuovi periodi inseriti in area KNHP non saranno automaticamente trasferiti nell'area KNHH, ma dovranno essere indicati in tale area attraverso l'opzione prevista nella funzione di variazione di seguito descritta.

#### 3.5.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	
"PROCEDURA PER LA PRODUZIONE DEL MODELLO 322 - A/M"	
NR.POSIZIONE: XXXXXX	DIGITATORE: XXXXXX
INTESTATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)	
PER VARIARE UNO O PIU' PERIODI SELEZIONARE LA RIGA SOTTOSTANTE	
X DAL XX / XX / XXXX	AL XX / XX / XXXX
INSERIMENTO NUOVI PERIODI (SI/NO): XX	

### 3.5.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Sullo schermo si può scegliere di modificare i periodi già esistenti a sistema selezionando con "X" l'opzione corrispondente e inserirne di nuovi indicando "SI" nell'apposito campo. Scegliendo la variazione si può indicare l'intervallo entro il quale ricercare i periodi da modificare, ma se l'intervallo non è indicato sullo schermo della variazione saranno prospettati tutti i periodi presenti a sistema. Se si è scelto di inserire nuovi periodi, viene prospettato lo schermo di acquisizione, simile a quello descritto in precedenza ma privo della colonna "FR".

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
"PROCEDURA PER LA PRODUZIONE DEL MODELLO 322 - A/M"

NR.POSIZIONE: XXXXXX          DIGITATORE: XXXXXX
INTESTATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)
LIVELLO: X

          PERIODI DI SERVIZIO DA VALUTARE AI FINI DEL MODELLO 322

          DAL                AL                STIPENDIO    ASS/IND. FUNZION    ORE SETT.
          XX / XX / XXXX    XX / XX / XXXX    XXXXXXXXX    XXXXXXXXX          XX , XX
          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /
          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /
          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /
          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /
          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /
          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /
          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /
          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /          / / / /

          ALTRI PERIODI (SI/NO):
```

### 3.5.4 CALCOLO

La funzione effettua la frammentazione dei periodi e il calcolo dei contributi da trasferire all'I.N.P.S., secondo le modalità già descritte nel paragrafo 2.4.

#### 3.5.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
"PROCEDURA PER LA PRODUZIONE DEL MODELLO 322 - A/M"

NR.POSIZIONE: XXXXXX          DIGITATORE: XXXXXX
INTESTATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)

          PER EFFETTUARE L'OPERAZIONE DI CALCOLO

          PREMERE <ENTER>
```



### 3.5.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Per attivare la transazione basta premere "ENTER" sullo schermo sopra riportato. Il sistema controlla che sia presente almeno un periodo e che i periodi presenti non siano sovrapposti. In tal caso viene prospettato uno schermo terminale che riporta tali periodi e si interrompe l'operazione di calcolo. I periodi dovranno essere rettificati in variazione prima di poter effettuare nuovamente il calcolo. Di seguito si riporta lo schermo che espone i periodi sovrapposti.

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
"PROCEDURA PER LA PRODUZIONE DEL MODELLO 322 - A/M"

NR.POSIZIONE: XXXXXX          DIGITATORE: XXXXXX
INTESTATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)

OPERAZIONE DI CALCOLO DEL PROSPETTO CONTRIBUTIVO NON CONSENTITA.
I SEGUENTI PERIODI RISULTANO SOVRAPPOSTI:

01/09/1990 - 31/08/1993          01/09/1992 - 31/08/1994

L2030 OPERAZIONE NON CONSENTITA: ESISTONO PERIODI SOVRAPPOSTI
```

### 3.5.5 STAMPA PROSPETTO CONTRIBUTIVO

La funzione consente di stampare il prospetto contributivo che deve essere inviato all'I.N.P.S. Se per il personale in esame è stato prodotto un provvedimento di pensione definitiva, tale prospetto verrà stampato in allegato al decreto dall'area della stampa decreto di pensione.

#### 3.5.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
"PROCEDURA PER LA PRODUZIONE DEL MODELLO 322 - A/M"

NR.POSIZIONE: XXXXXX          DIGITATORE: XXXXXX
INTESTATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)

PER OTTENERE LA STAMPA DEL PROSPETTO CONTRIBUTIVO

PREMERE "ENTER"
```

### 3.5.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Per attivare la transazione basta premere "ENTER" sullo schermo sopra riportato. Il sistema controlla semplicemente che sia stata effettuata l'operazione di calcolo. A seguito di ogni variazione sui dati deve essere ripetuta l'operazione di calcolo. In allegato ?? è riportato un esempio di stampa del prospetto contributivo.

### 3.5.6 STAMPA RISULTATI INTERMEDI

La funzione consente di produrre una stampa di comodo, che fornisce i valori con i quali sono stati determinati gli importi per il calcolo dei contributi e rappresenta uno strumento di verifica dei dati inseriti sul sistema e dei conteggi effettuati. Per attivare la transazione basta selezionare con "X" l'opzione corrispondente sullo schermo di menù descritto nel paragrafo 3.5.1. Il sistema controlla semplicemente che sia stata effettuata l'operazione di calcolo. In allegato ?? è riportato un esempio di stampa dei risultati intermedi del calcolo.

### 3.5.7 CANCELLAZIONE

La funzione consente di annullare il Mod. 322/A-M. Come avviene per la cancellazione di un provvedimento di pensione, con tale operazione vengono eliminati dal sistema tutti i dati legati al provvedimento, ma resta in memoria il numero di posizione assegnato, che non potrà essere assegnato ad altri nominativi. Inoltre, in caso di nuova acquisizione per lo stesso nominativo, verrà assegnato il medesimo numero di posizione.

#### 3.5.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
"PROCEDURA PER LA PRODUZIONE DEL MODELLO 322 - A/M"

INTESTATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)

- ACQUISIZIONE
- VARIAZIONE
- CALCOLO
- STAMPA PROSPETTO CONTRIBUTIVO
- STAMPA RISULTATI INTERMEDI
X - CANCELLAZIONE

PER CONFERMARE LA CANCELLAZIONE DIGITARE SI/NO: XX
```

#### 3.5.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Per attivare la transazione basta selezionare con "X" l'opzione corrispondente sullo schermo di menù descritto nel paragrafo 3.5.1. Il sistema prospetta sullo stesso schermo la richiesta di conferma dell'operazione. In caso di risposta affermativa viene annullato il modello ed eliminati dal sistema i dati ad esso relativi. In caso di risposta negativa invece si ritorna allo schermo iniziale di menù dove poter scegliere una nuova opzione.

### 3.6 Funzione elementare: PRODURRE MODELLO P.L.1

La funzione in esame consente di acquisire i dati necessari alla determinazione del progetto di liquidazione da inviare all'I.N.P.D.A.P. per la determinazione della buonuscita da corrispondere all'interessato.

Al termine delle operazioni di acquisizione e/o variazione dei dati necessari si può procedere alla stampa del modello.

Individuata la posizione di interesse viene visualizzato uno schermo riassuntivo dei dati del personale selezionato sul quale bisogna premere ENTER per attivare la funzione di menù che consente di scegliere l'operazione da eseguire.

Di seguito saranno descritte la funzione di menù e le singole funzioni attivate dal menù.

#### 3.6.1 SELEZIONARE OPERAZIONE

La funzione viene attivata dai nodi KNHL o CFED, indicando sullo schermo della ricerca anagrafica gli estremi anagrafici di un personale cessato dal servizio, per il quale sia stato istruito un provvedimento di pensione, provvisorio o definitivo. Il provvedimento di pensione non deve necessariamente essere calcolato e stampato, ma è indispensabile che siano registrati a sistema, in area quiescenza, le posizioni stipendiali, rispetto alle quali deve essere determinata la retribuzione per la buonuscita.

##### 3.6.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

<p>SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO "PRODUZIONE AUTOMATICA MODELLO P.L.1" ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)</p> <p style="margin-left: 100px;">X - ACQUISIZIONE</p> <p style="margin-left: 100px;">- VARIAZIONE</p> <p style="margin-left: 100px;">- CANCELLAZIONE</p> <p style="margin-left: 100px;">- STAMPA</p>
---

##### 3.6.1.2 Azioni del Sistema Informativo

La funzione provvede ad effettuare i controlli di congruenza della selezione effettuata. In particolare controlla che:

- se si è scelta l'operazione di acquisizione, il mod. P.L.1 non deve esistere a sistema;
- se si è scelta l'operazione di variazione, cancellazione o stampa, il mod. P.L.1 deve essere presente a sistema.

## 3.6.2 ACQUISIZIONE

La funzione consente di acquisire tutte le informazioni da riportare nel modello. Di seguito si riportano tutti gli schermi, attivati in sequenza per la registrazione di tali dati.

### 3.6.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

#### Acquisizione dati riscatti deliberati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE			
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
"PRODUZIONE AUTOMATICA MODELLO P.L.1"			
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)			
DIGITATORE.....: XXXXXX		PROTOCOLLO P.L.1: XXXXXX	
- PAGAMENTI RISCATTI DELIBERATI:			
POSIZIONE: XXXXXXXX	DELIBERA N.: XXXXXXXX	X	- DICHIARAZIONE ALLEGATA
POSIZIONE:	DELIBERA N.:	-	- DICHIARAZIONE ALLEGATA
POSIZIONE:	DELIBERA N.:	-	- DICHIARAZIONE ALLEGATA
- PROSPETTI P.R.1 GIA' INVIATI: DATA: XX / XX / XXXX PROT.N.: XXXXXXXXXXXX			
DATA: / / PROT.N.:			
DATA: / / PROT.N.:			
- P.R.1 ALLEGATI CON DOMANDA: XX			
- AUMENTI BIENNALI CONVENZIONALI (ART.2 L.336/70): XX			
- RIDUZIONE AI SENSI DELL'ART.3 COMMA 39 L.537/93. (TOT.GIORNI): XXX			

### 3.6.2.2 Azioni del Sistema Informativo

i dati dello schermo non sono obbligatori, pertanto si può procedere allo schermo successivo anche senza inserire alcuna informazione.

Se sono presenti dati sui riscatti deliberati:

- il numero di posizione e il relativo numero della delibera sono obbligatori, in caso di assenza del dato il sistema emette il diagnostico "NUMERO DELLA DELIBERA OBBLIGATORIO" oppure "POSIZIONE DEL RISCATTO OBBLIGATORIA".
- il numero di posizione può ripetersi ma deve variare il numero relativo alla delibera, altrimenti sarà inviato il diagnostico "NUMERO DELIBERA NON UNICO".
- se per un riscatto deliberato vi è anche una dichiarazione allegata basterà selezionare con una X la dicitura corrispondente

Se sono presenti dati prospetti P.R.1 già inviati:

- la data ed il relativo numero di protocollo sono obbligatori altrimenti sarà emesso il diagnostico "DATI INCOMPLETI PER I MODELLI P.R.1. INVIATI".

Se per un riscatto deliberato non è stata selezionata la voce "dichiarazione allegata" il sistema emette lo schermo sottostante

Acquisizione pagamenti riscatti deliberati

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
"PRODUZIONE AUTOMATICA MODELLO P.L.1"
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)
DIGITATORE.....: XXXXXX PROTOCOLLO P.L.1: XXXXXX

PAGAMENTI RISCATTI DELIBERATI

POSIZIONE...: XXXXXXXX DELIBERA N: XXXXXXXX PER NUMERO...: XXX RATE
LA PRIMA RATA E' STATA TRATTENUTA IL (MM/AAAA): XX / XXXX
L'ULTIMA RATA E' STATA TRATTENUTA IL (MM/AAAA): XX / XXXX
IN TOTALE RISULTANO PAGATE N. XXX RATE PER UN IMPORTO DI XXXXXXXX
X -LE SUCCESSIVE RATE NON SONO STATE PAGATE PER CESSAZIONE DAL SERVIZIO
X -LE SUCCESSIVE RATE NON SONO STATE PAGATE PER RICH. ESONERO DELL'ISCRITTO
IL PAGAMENTO INTERROTTO PERCHE' XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E' RIPRESO IL (MM/AAAA) XX / XXXX FINO AL (MM/AAAA) XX / XXXX
QUINDI RISULTANO PAGATE ALTRE XXX RATE UN IMPORTO DI XXXXXXXX

NON E' STATA OPERATA ALCUNA RITENUTA PERCHE' XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
L'ISCRITTO HA EFFETTUATO IL PAGAMENTO IN UNICA SOLUZIONE
IN DATA (GG/MM/AAAA) XX / XX / XXXX SUL C.C.P. PER UN IMPORTO DI XXXXXXXX
```

Sullo schermo si indicano in alternativa i dati relativi ad una delle tre sezioni sottostanti:

- numero rate (data di trattenimento di prima e ultima rata, numero totale di rate pagate, importo complessivo pagato, interruzione del pagamento per cessazione dal servizio (selezionabile con "X"), motivazione dell'interruzione del pagamento, data di ripresa del pagamento, numero rate pagate nel secondo periodo, importo complessivo);
- causa per la quale non è stata operata alcuna trattenuta;
- pagamento in unica soluzione (data e importo del pagamento).

Il sistema controlla inoltre che:

- il numero totale di rate pagate deve essere minore od uguale al numero di rate indicato in precedenza;
- nel caso in cui vi sia il numero di rate pagate va indicato il relativo importo;
- è possibile effettuare soltanto la selezione di una causale di interruzione del pagamento o digitare, in alternativa, la motivazione nel campo predisposto; in presenza della motivazione di interruzione del pagamento, devono essere indicati obbligatoriamente gli estremi di ripresa del pagamento.

Di seguito viene emesso lo schermo della situazione debitoria.

Acquisizione partita debitoria

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE						
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
"PRODUZIONE AUTOMATICA MODELLO P.L.1"						
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)						
DIGITATORE.....: XXXXXX			PROTOCOLLO P.L.1: XXXXXX			
ACQUISIZIONE PARTITA DEBITORIA						
NATURA	DEBITO	ENTE CREDITORE	IMPORTO	DATA INIZIO	DATA FINE	DESTINAZ.
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X
XX		XX	XXX,XX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	X

Le modalità di acquisizione dei dati sullo schermo sono le stesse descritte nel paragrafo ???.

Di seguito viene emesso uno schermo per l'indicazione di eventuali note, in testo libero.

Note per il modello P.L.1

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	
"PRODUZIONE AUTOMATICA MODELLO P.L.1"	
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)	
DIGITATORE.....: XXXXXX	PROTOCOLLO P.L.1: XXXXXX
EVENTUALI NOTE PER MODELLO P.L.1	
XX	
XX	
XX	
XX	
XX	
XX	
XX	
XX	
XX	
XX	

Di seguito viene emesso lo schermo per l'indicazione dei servizi con iscrizione al fondo gestito dall'E.N.P.A.S. (quadro A).

Servizi con iscrizione al fondo E.N.P.A.S.

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
"PRODUZIONE AUTOMATICA MODELLO P.L.1"
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)
DIGITATORE.....: XXXXXX          PROTOCOLLO P.L.1: XXXXXX

SERVIZI RESI CON ISCRIZIONE AL FONDO GESTITO DALL'E.N.P.A.S. (QUADRO A)

      DAL                AL                ORE                RUOLO
    XX / XX / XXXX      XX / XX / XXXX      XX , XX
    XX / XX / XXXX      XX / XX / XXXX      ,
      / /
      / /
      / /
      / /
      / /
      / /
      / /
      / /
      / /
      / /
      / /
      / /
      / /

                        ALTRI PERIODI (SI/NO): XX
```

Sullo schermo vengono visualizzati, non variabili, i periodi di servizio già presenti a sistema e possono essere eventualmente acquisiti nuovi periodi, che però saranno presi in considerazione solo dalla funzione del Mod. P.L.1.

La funzione controlla che i periodi digitati non siano in sovrapposizione tra loro e con altri periodi presenti a sistema e che i campi "ORE" e "RUOLO" siano indicati in alternativa.

Se necessario consente di visualizzare un nuovo schermo per l'acquisizione di altri servizi, indicando "SI" nel campo "ALTRI PERIODI". L'opzione è obbligatoria.

Digitando "NO" si procede allo schermo successivo, per l'acquisizione dei servizi con iscrizione all'opera di previdenza delle FF.SS. (Quadra A2) e/o i servizi ricongiungibili resi ai sensi degli artt. 16/17 - D.P.R. 761/79 (Quadro A3).

Acquisizione servizi resi con iscrizione all'opera di previdenza delle FF.SS. (Quadra A2) - servizi ricongiungibili resi artt. 16/17 - D.P.R. 761/79 (Quadro A3).

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
"PRODUZIONE AUTOMATICA MODELLO P.L.1"
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)
DIGITATORE.....: XXXXXX          PROTOCOLLO P.L.1: XXXXXX

SERVIZI RESI CON ISCRIZIONE ALL'OPERA DI PREVIDENZA DELLE FF.SS. (QUADRO A2)

      DAL                AL
    XX / XX / XXXX      XX / XX / XXXX
      / /
      / /
      / /

SERVIZI RICONGIUNGIBILI RESI ARTT. 16/17 - D.P.R. 761/79 (QUADRO A3)

      DAL                AL                ENTE
    XX / XX / XXXX      XX / XX / XXXX      XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
      / /
      / /
```

/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

Analogamente allo schermo precedente, saranno automaticamente prospettati, in forma protetta, eventuali periodi già presenti a sistema, e possono essere eventualmente acquisiti nuovi periodi, che però saranno presi in considerazione solo dalla funzione del Mod. P.L.1.

La funzione effettua i controlli di congruenza delle date e la non sovrapposizione dei periodi digitati. In presenza di periodi ricongiungibili il campo "ENTE" è obbligatorio.

All' "ENTER" viene prospettato lo schermo successivo per l'acquisizione dei servizi con iscrizione al fondo E.N.P.A.S. con retribuzione ridotta o assente (Quadro A).

Acquisizione dei servizi con iscrizione al fondo E.N.P.A.S. con retribuzione ridotta o assente (Quadro A)

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
"PRODUZIONE AUTOMATICA MODELLO P.L.1"

ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)
DIGITATORE.....: XXXXXX                PROTOCOLLO P.L.1: XXXXXX

SERVIZI CON ISCRIZIONE AL FONDO E.N.P.A.S CON RETR. RID. O ASSENTE (QUADRO A)

          DAL                AL                PERC                CAUSALE
        XX / XX / XXXX        XX / XX / XXXX        XX                XXXX
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /
          /      /

                                ALTRI PERIODI (SI/NO): XX
```

Il sistema controlla che i periodi indicati a schermo non siano tra loro sovrapposti e che per ciascuno di essi siano presenti "PERC" e "CAUSALE"; quest'ultima potrà assumere i valori relativi alle interruzioni del servizio non utili a pensione, il cui elenco è riportato nel paragrafo 3.7. Se necessario, è possibile visualizzare un nuovo schermo per l'acquisizione, indicando "SI" nel campo "ALTRI PERIODI". L'opzione è obbligatoria. Digitando "NO" termina la fase di acquisizione con il diagnostico "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA" e si ritorna allo schermo della ricerca anagrafica.

### 3.6.3 VARIAZIONE

La funzione consente di variare di tutti i dati presenti a sistema con le stesse modalità descritte per la funzione precedente.



### 3.6.4 CANCELLAZIONE

La funzione consente di annullare il Mod. P.L.1. Come avviene per le funzioni di cancellazione precedentemente descritte, con tale operazione vengono eliminati dal sistema tutti i dati legati al provvedimento

#### 3.6.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
PROVVEDERE AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
"PRODUZIONE AUTOMATICA MODELLO P.L.1"

ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)

- ACQUISIZIONE
- VARIAZIONE
X - CANCELLAZIONE
- STAMPA

CONFERMA CANCELLAZIONE (SI/NO): XX
```

#### 3.6.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Per attivare la transazione basta selezionare con "X" l'opzione corrispondente sullo schermo di menù. Il sistema prospetta sullo stesso schermo la richiesta di conferma dell'operazione. In caso di risposta affermativa viene annullato il modello ed eliminati dal sistema i dati ad esso relativi. In caso di risposta negativa invece si ritorna allo schermo iniziale della ricerca anagrafica.

### 3.6.5 STAMPA

La funzione consente di produrre la stampa del modello con i dati indicati a sistema. Per attivare la transazione basta selezionare con "X" l'opzione corrispondente sullo schermo di menù. In allegato ?? è riportato un esempio di stampa del modello P.L.1.

## 3.7 Funzione elementare: ACQUISIRE DATI SINTETICI

La funzione viene attivata attraverso il nodo KNHP, dopo aver indicato gli estremi anagrafici del personale di interesse.

Tale funzione consente di indicare il dettaglio dei servizi prestati per tutto il personale cessato per il quale si deve istruire un provvedimento di pensione definitiva; in particolare, è necessario operare nello stesso modo per il personale incaricato di religione e per il personale che cessa dal servizio per inabilità ai sensi dell'art.2 c.12 della L.335/95 anche in fase di istruttoria provvisoria, al fine di consentire la corretta determinazione del servizio utile. La funzione consente l'acquisizione di tutte le tipologie di servizio prestati dal personale, secondo le categorie previste dalla più complessa funzione della Dichiarazione dei Servizi (area KNA), ma rende più agevole e rapida l'acquisizione dei dati.

Terminata l'operazione di acquisizione è possibile avviare l'istruttoria definitiva di pensione secondo quanto descritto nel paragrafo 3.1.

### 3.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE											
FASCICOLO PERSONALE - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO											
PERIODI E SERVIZI											
ESTREMI ANAGRAFICI.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX (XX)											
COD. SER.	Q. GIURID.	DEC.	DEC. ECO.	DATA FINE	RIT. PRE.	TIPO SER.	COD. SUP.	ORE SET.	ORD SCU		
XXX	X XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XXXX	XXXX		XX.XX	X		
XXX	X XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XXXX	XXXX		XX.XX	X		
XXX	X XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XXXX	XXXX		XX.XX	X		
XXX	X XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XXXX	XXXX		XX.XX	X		
XXX	X XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XXXX	XXXX		XX.XX	X		
XXX	X XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XXXX	XXXX		XX.XX	X		
XXX	X XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XXXX	XXXX		XX.XX	X		
XXX	X XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XXXX	XXXX		XX.XX	X		
XXX	X XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XX / XX / XXXX	XXXX	XXXX		XX.XX	X		
ALTRI SERVIZI (SI/NO):											

### 3.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema visualizza i dati di servizio presenti a sistema già acquisiti in area KNHP o provenienti dall'area KNA. Questi ultimi possono essere soltanto visualizzati, la modifica è rimandata alle funzioni dell'area KNA. I servizi acquisiti attraverso lo schermo in esame possono essere modificati o cancellati o integrati con nuovi periodi.

E' obbligatorio indicare il quadro, ossia la categoria del servizio, e in base ad esso vengono effettuati tutti i controlli formali, di obbligatorietà e di congruenza previsti per ciascuna categoria. Per servizi di ruolo o non di ruolo da docente (quadri 'D' o 'E') con orario settimanale ridotto è richiesto obbligatoriamente l'ordine scuola di riferimento. I dati visualizzati su tale schermo sono quelli che saranno presi in considerazione per la determinazione del servizio utile a pensione nell'istruttoria definitiva, e i servizi da incaricato di religione e servizi di ruolo part-time potranno essere visualizzati anche con le funzioni descritte rispettivamente nei paragrafi 3.1.10 e 3.1.11.

E' possibile inoltre indicare le eventuali maggiorazioni per ciascun servizio.

Di seguito si riportano le tabelle dei codici da utilizzare per la funzione in esame.

#### Categorie di servizio (Quadri)

Codice	Descrizione
B	Servizi militari od equiparati
D	Servizi non di ruolo in qualità di personale docente
E	Servizi di ruolo in qualità di personale docente
F	Servizi non di ruolo in qualità di personale A.T.A.
G	Servizi di ruolo in qualità di personale A.T.A.
H	Servizi non di ruolo presso amministrazioni statali
I	Servizi di ruolo presso amministrazioni statali
J	Altri elementi di qualificazione professionale
L	Servizi non di ruolo presso aziende autonome dello stato
M	Servizi di ruolo presso aziende autonome dello stato

N	Attività da libero professionista
O	Lavoro autonomo
P	Servizi presso privati
Q	Servizi non di ruolo presso enti pubblici territoriali
R	Servizi di ruolo presso enti pubblici territoriali
S	Servizi presso enti pubblici non territoriali

### Codici di servizio

Codice	Descrizione
N01	Servizio temporaneo
N02	Servizio annuale all'1/9
N03	Servizio annuale dopo l'1/9
N04	Supplenza di religione
N05	Incarico di religione
N06	Incaricato annuale
N07	Incaricato triennale
N08	Incaricato a tempo indeterminato
N09	Altra
N11	Servizio temporaneo fino al termine delle attività didattiche
N12	Incarico a tempo indeterminato L. 270/80 art. 43-44
N13	Supplenza modelli viventi
N14	Supplenza fino alla nomina dell'avente diritto L. 449/97 art. 40
R01	Servizio di ruolo

### Ritenute previdenziali

Codice	Descrizione
RA01	Servizio con retribuzione assoggettata a Ritenute in Conto Entrate Tesoro e Fondo Previdenza - E.N.P.A.S. (I.N.P.D.A.P.)
RA02	Servizio con retribuzione assoggettata a Ritenute in Conto Entrate Tesoro (C.E.T.)
RB01	Servizio reso con iscrizione All' I.N.P.S. (A.G.O. od altre casse gestite dall'I.N.P.S.)
RC01	Servizio prestato con iscrizione al soppresso M.P.I.E. (Monte Pensioni Insegnanti Elementari) (I.N.P.D.A.P.)
RC02	Servizio prestato con iscrizione alla C.P.D.E.L. (Cassa Pensioni Dipendenti degli Enti Locali) (I.N.P.D.A.P.)
RC03	Servizio prestato con iscrizione alla C.P.D.E.L. con ritenute al Fondo I.N.A.D.E.L.
RC04	Servizio prestato con iscrizione alla C.P.S. (Cassa Pensioni Sanitari) (I.N.P.D.A.P.)
RC05	Servizio prestato con iscrizione alla C.P.I.A.S.P. (Cassa Pensioni Insegnanti d'asilo e di Scuole Elementari Parificate) (I.N.P.D.A.P.)
RC06	Servizio prestato con iscrizione alla C.P.U.G. (Cassa Pensioni Giudiziari)
RD01	Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore degli Avvocati e Procuratori
RD02	Cassa Nazionale di Previdenza per gli Ingegneri ed Architetti
RD03	Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Geometri
RD04	Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti
RD05	Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali
RD06	Cassa Nazionale del Notariato
RD07	Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per i Veterinari - E.N.P.A.V.
RD08	Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per i Farmacisti - E.N.P.A.F.
RD09	Ente Nazionale di Previdenza per i Consulenti di Lavoro - E.N.P.A.C.L.
RD10	Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza Medici - E.N.P.A.M.
RD11	Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore delle Ostetriche - E.N.P.A.O.
RD12	Fondo Previdenziale ed Assistenziale degli Spedizionieri Doganali - F.P.S.D.

RD13	Cassa Nazionale di Previdenza Postelegrafonici - I.P.O.S.T.
RD14	Cassa Nazionale di Previdenza per i Lavoratori dello Spettacolo - E.N.P.A.L.S.
RD15	Cassa Autonoma per Commercianti - Enasarco
RD16	Cassa Autonoma per Artigiani
RD17	Cassa Autonoma per Coltivatori Diretti
RE01	Enti Previdenziali del Liechtenstein, Norvegia, Svizzera
RE02	Enti Previdenziali di Paesi Esteri
R001	Servizio senza obbligo di versamento I.N.P.S.
R002	Servizio scoperto da contribuzione I.N.P.S.
R003	Servizio presso U.N.S.E.A. ed U.P.S.E.A. con versamenti
R004	Servizio presso U.N.S.E.A. ed U.P.S.E.A. senza versamenti

### Tipologie servizio

Codice	Descrizione
M001	Servizio militare o di leva
M002	Servizio equiparato al servizio militare (Servizio Civile Sostitutivo)
M003	Servizio prestato nella Milizia Volontaria Sicurezza Nazionale (M.V.S.N)
M004	Servizio prestato nella Croce Rossa Italiana (C.R.I.)
M005	Servizio prestato in zona di operazioni in reparti combattenti
M006	Servizio prestato quale ufficiale di complemento trattenuto o richiamato
M007	Servizio prestato quale ufficiale di complemento richiamato a domanda
P001	Servizio prestato in scuole statali
P002	Servizio prestato in scuole popolari statali e non (comprese le scuole estive e festive)
P003	Servizio prestato presso le scuole degli educandati femminili statali o i convitti nazionali statali
P004	Servizio prestato nei giardini di infanzia annessi agli istituti magistrali statali
P005	Servizio prestato nei C.R.A.C.I.S. statali e non
P006	Servizio prestato in scuole statali reggimentali
P007	Servizio prestato in scuole statali carcerarie
P008	Servizio prestato in scuole statali di montagna
P009	Servizio prestato in scuole statali nelle piccole isole
P010	Servizio prestato in scuole statali italiane all'estero
P011	Servizio prestato in scuole italiane legalmente riconosciute all'estero su cattedre statali (art.634 T.U.297/74)
P012	Servizio prestato in scuole italiane legalmente riconosciute all'estero su cattedre non statali (art.634 T.U.297/74)
P013	Servizio prestato in classi o corsi organizzati del ministero affari esteri (L.153/71 ora art.636 D.L.vo 297/94)
P014	Servizio prestato presso scuole italiane all'estero dipendenti da enti, associazioni, o private non legalmente riconosciute (art.633 T.U.297/74)
P015	Servizio reso con nomina Coascit
P016	Servizio prestato presso la scuola europea di Ispra (Varese)
P017	Servizio prestato in scuole comunali
P018	Servizio prestato in scuole regionali
P019	Servizio prestato in scuole alle dipendenze delle provincie di Trento e Bolzano
P020	Servizio prestato in scuole sussidiate
P021	Servizio prestato nelle scuole sussidiarie
P022	Servizio prestato nelle scuole pareggiate
P023	Servizio prestato presso gli enti pubblici non territoriali
P024	Servizio prestato negli ex patronati scolastici (comunali)
P025	Servizio prestato in scuole parificate
P026	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
P027	Servizio prestato in scuole private autorizzate

P028	Servizio prestato in scuole alle dipendenze di enti privati o private
P029	Servizio presso il C.I.F. (Centro Italiano Femminile)
P030	Servizio prestato presso Esmas o Enasarco
P031	Servizio prestato presso Unsea o Upsea
P032	Servizio prestato presso scuole di polizia o posto ascolto televisivo
P033	Servizio prestato presso accademie militari
P034	Servizio prestato in scuole statali in zone di confine

### Codici di supervalutazione

Codice	Descrizione	Maggiorazione Applicata
1	D.P.R. 1092 29/12/73 artt. 19, 20	1/3
1	D.P.R. 1092 29/12/73 artt. 19, 20	1/3
2	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 19	2/5
3	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 19	1/2
4 (primi 2 anni)	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 21	1/2
4 (dopo 2 anni)	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 21	1/3
5	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 22 e L. 284 27/5/73	1/5
6	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 23	1/2
7	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 23	3/4
8 (primi 2 anni)	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 24	1/2
8 (dopo 2 anni)	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 24	1/3
9	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 24	1/3
10	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 25	1/4
11 (primi 2 anni)	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 26	1/2
11 (dopo 2 anni)	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 26	1/3
12	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 26	1/2
13 (primi 2 anni)	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 26	1/2
13 (dopo 2 anni)	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 26	1/3
14 (primi 2 anni)	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 27	1/2
14 (dopo 2 anni)	D.P.R. 1092 29/12/73 art. 27	1/3
15	L.312 11/7/80 art.63 (per servizi prestati sino al 12/7/80)	1/3
17	Servizio prestato da personale privo di vista	1/3

### 3.8 Funzione Elementare: STAMPARE DECRETO / PROSPETTO DATI

Tale funzione viene attivata sia per i provvedimenti definitivi che per quelli provvisori attraverso il nodo 'KNHN' o "CFEF" e consente di produrre la stampa il decreto di pensione o del prospetto informativo da inviare all'INPDAP. Precisamente:

per il personale del comparto ministero viene stampato il decreto di pensione provvisoria;

per il personale del comparto scuola, bisogna considerare la decorrenza della cessazione:

- per cessazioni fino al 01/09/2000 viene stampato il decreto di pensione provvisoria o definitiva,
- per cessazioni dal 2/9/2000 al 31/12/2001 viene stampato il prospetto informativo con il prospetto dei dati del calcolo;
- per cessazioni dal 1/1/2002 viene stampato il prospetto informativo senza il prospetto dei dati del calcolo. Infatti, in questi casi, il calcolo della pensione non viene effettuato dal sistema, ma i dati dell'istruttoria devono essere inviati all'INPDAP che provvederà a determinare e liquidare la pensione.

Per le cessazioni del 1/9/2002 il prospetto potrà eventualmente riportare anche la dicitura che indica che il provvedimento è completo per essere inserito sul supporto magnetico previsto ad una delle scadenze concordate con l'ente previdenziale. Inoltre, per i cessati dal 02/02/2002, il prospetto non riporterà, in tabella A, le eventuali righe relative alle supervalutazioni dei periodi e servizi per le categorie riguardanti i lavoratori sordomuti o invalidi al 74% L. 388, ma vi sarà una riga riportante il totale calcolato supervalutato al termine della

esposizione della Tabella A. Inoltre, l'appartenenza alle categorie suddette sarà indicata da una dicitura in prima pagina.

### 3.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
FASCICOLO PERSONALE - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	
STAMPA DATI PROVVEDIMENTO	
ESTREMI ANAGRAFICI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/XX/XXXX (XX)
CODICE FISCALE....: XXXXXXXXXXXXXXXX	
NUMERO POSIZIONE..: XXXXXX	DIGITATORE: XXXXXX
STAMPA PROVVEDIMENTO PROVVISORIO	
STAMPA MODELLO PL1	
STAMPA DECRETO DEFINITIVO	
X STAMPA PROSPETTO DATI	

### 3.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Sullo schermo vengono visualizzate le opzioni consentite in relazione al tipo di provvedimento. In particolare:

- la dicitura " STAMPA MODELLO PL1" viene visualizzata solo se i dati relativi sono presenti a sistema; il modello che viene stampato è identico a quello che si ottiene dalle aree relative alla produzione del modello stesso, descritte in precedenza;
- per provvedimenti provvisori, con decorrenza antecedente al 1/9/2000, non vengono visualizzate le diciture relative alla stampa del decreto definitivo e alla stampa prospetto;
- per provvedimenti definitivi, con decorrenza antecedente al 1/9/2000, non viene visualizzata la dicitura relativa alla stampa prospetto; per tali provvedimenti il decreto viene stampato allegando al termine l'eventuale prospetto contributivo del Mod. 322/A-M, se presente a sistema.

Inoltre per il personale A.T.A. e I.T.P. transitato dagli enti locali ai sensi dell'art. 8 della Legge 3 maggio 1999, n. 124, per il quale è possibile istruire il solo provvedimento definitivo, viene prodotto un prospetto informativo simile a quello prodotto per il personale cessato a decorrere dal 1/1/2002.

Negli allegati ?????? viene riportato un esempio per ciascuna delle stampe prodotte.

Di seguito vengono descritte le sezioni di cui è composto il prospetto informativo, da inviarsi all'INPDAP, relativamente ai cessati 2002, le cui informazioni sono quelle digitate nella fase di inserimento o di variazione del provvedimento.

#### ESTREMI DELL'INTESTATARIO

La sezione riporta i dati identificativi della persona per la quale è stata istruita la pratica: dati anagrafici, dati di residenza, dati di domicilio.

Il domicilio verrà riportato solo se è differente dalla residenza o è riferito al coniuge superstite o al tutore in caso di pensione indiretta

#### DATI CARATTERISTICI DELLA CESSAZIONE

La sezione riporta i dati della cessazione:

Data di decorrenza, Causale di cessazione, N. iscrizione (se presente a sistema), e in base alla causale di cessazione, verranno stampati alcuni dati significativi:

<b>Causale di cessazione</b>	<b>Dato esposto in stampa</b>
------------------------------	-------------------------------

Limiti di età	Data trattenimento in servizio
Dimissioni volontarie	Data presentazione domanda
Inabilita' (L. 335/95 art.2 comma 12)	Data presentazione domanda
	Data giudizio medico-legale
	Categoria Tab. A D.P.R. 30/12/81 N.834 (1^ cat. o Altra cat.)

Altri dati, se presenti a sistema, prospettati in questa sezione sono:  
Docente privo di vista, Applicazione benefici art. 2 L.336/70, Applicazione art. 59 – C. 7  
L 449/97, Servizio utile espresso in anni e mesi.

#### PARTITA DEBITORIA

La sezione riporta la situazione debitoria dell'interessato alla data di cessazione, ossia:  
tipologia del debito, ente creditore, Importo del debito espresso in euro, decorrenza di inizio e fine del debito.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

La sezione riporta le modalità di pagamento della pensione scelte dall'interessato: i dati  
prospettati sono in alternativa:  
per Accredito c/c bancario: C.A.B., A.B.I., Istituto bancario, Numero C/C  
per Ufficio Postale: Codice e descrizione dell'ufficio postale.

#### DETRAZIONI D'IMPOSTA

La sezione riporta le detrazioni spettanti sul trattamento di quiescenza:

Detrazione per lavoro dipendente (Si o No), Coniuge fiscalmente a carico (SI o NO), Detrazioni per primo  
figlio nella stessa misura del coniuge (Si o No), Numero figli a carico con detrazioni in misura doppia,  
Numero figli a carico con detrazioni in misura semplice, Maggiori detrazioni per numero figli minori di 3  
anni, Numero totale altri familiari a carico, Percentuale detrazione per altri familiari.

#### DICHIARAZIONE GODIMENTO ALTRE PENSIONI

La sezione riporta i dati di una eventuale pensione in godimento dall'interessato (numero e ente erogatore)  
o in alternativa la dicitura che il personale non gode di altre pensioni.

#### COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

La sezione vengono visualizzati, solo se sono presenti a sistema, i dati relativi alla  
composizione del nucleo familiare, eventualmente inseriti dall'area KMBE, per tutte le  
tipologie di cessazione. I dati riportati sono gli estremi anagrafici dei familiare e la  
relazione di parentela. In particolare, se si tratta di pensione indiretta, oltre ai dati sopra  
indicati si riporta l'eventuale godimento del beneficio della L. 391/83 per i figli  
maggiorescenti.

#### PROSPETTO DEI SERVIZI

Tale sezione riporta i dati del servizio valutato ai fini della pensione, ma differisce a  
seconda che si tratti di provvedimento definitivo o provvisorio.

Per provvedimenti definitivi viene stampato un prospetto simile alla tabella A riportata  
nel decreto definitivo di pensione, che comprende periodi riscattati, periodi ricongiunti,  
servizi utili, assenze, supervalutazioni, prolungamento del servizio. I dati visualizzati  
sono i seguenti dati:



data di inizio e fine del periodo; durata in anni, mesi e giorni; orario effettivo e di cattedra, per servizi di ruolo part-time o servizi non di ruolo con orario ridotto; tipologia di valutazione del servizio.

Per provvedimenti provvisori viene stampato un prospetto che riporta in modo sintetico il servizio, espresso in anni, mesi e giorni, al 31/12/92, il servizio dal 1/1/93 alla cessazione, espresso in anni, mesi e giorni, e l'eventuale prolungamento dal servizio.

In entrambi i casi, viene prospettato il totale dei servizi utili espresso in anni, mesi e giorni, depurato dalle eventuali assenze, ed il servizio totale arrotondato ad anni e mesi.

#### SERVIZI AD ORARIO RIDOTTO

Questa sezione viene stampata solo per provvedimenti provvisori e solo se sono presenti a sistema servizio con orario ridotto rispetto a quello di cattedra previsto.

I dati riportati nella sezione sono:

data di inizio e fine del servizio, orario effettivo, orario di cattedra, tipologia del servizio.

#### PERIODI DI ASSENZA NON UTILI

Questa sezione viene stampata solo per provvedimenti provvisori e solo se sono presenti a sistema assenze non utili ai fini della pensione.

I dati riportati sono le date di inizio e fine dell'assenza e la tipologia di assenza.

#### PERIODI RICONGIUNTI L.29/79 – PERIODI RICONGIUNTI L.45/90 – PERIODI RISCATTATI E/O COMPUTATI

Le sezioni vengono stampate solo per i provvedimenti provvisori e solo se presenti a sistema provvedimenti di ricongiunzione e/o riscatto che risultino decretati o stampati. I dati riportati sono:

numero posizione; ufficio; numero decreto; data di presentazione della domanda; durata del periodo riconosciuto, espressa in anni mesi e giorni; estremi di registrazione.

#### ALIQUOTE DI PENSIONE

La sezione riporta le aliquote di pensione determinate in base all'anzianità di servizio alle diverse scadenze previste dalla normativa vigente. Tale prospettazione è differenziata in funzione del servizio al 31/12/1992. In particolare, saranno stampati i seguenti dati:

##### Servizio al 31/12/1992 non inferiore a 15 anni

Intero servizio utile, espresso in anni e mesi, aliquote relative agli anni e ai mesi, e aliquota totale;

Servizio utile al 31/12/1992, espresso anni e mesi, aliquote relative agli anni e ai mesi, e aliquota totale;

Residuo servizio utile considerato l'arrotondamento precedente, espresso in anni e mesi, aliquote relative agli anni e ai mesi, e aliquota totale.

##### Servizio al 31/12/1992 inferiore a 15 anni

Servizio Utile al 31/12/1995, espresso in anni e mesi, aliquote relative agli anni e ai mesi, e aliquota totale;

Servizio utile al 31/12/1992, espresso anni e mesi, aliquote relative agli anni e ai mesi, e aliquota totale;

Residuo servizio tra il 1/1/1993 ed il 31/12/1995 considerato l'arrotondamento precedente, espresso in anni e mesi, aliquote relative agli anni e ai mesi, e aliquota totale.

#### POSIZIONI STIPENDIALI

La sezione riporta una tabella contenente i dati retributivi, e precisamente: decorrenza, stipendio, indennità di funzione o assegno ad personam, indennità integrativa speciale.

Tutti gli importi relativi a decorrenze fino al 31/12/2001 sono espressi sia in lire che in Euro, gli importi relativi a decorrenze dal 1/1/2002 sono espressi solo in Euro.

Alla fine della tabella sono indicati il livello, l'anzianità ed il numero degli aumenti biennali al momento della cessazione.

#### RETRIBUZIONI ACCESSORIE

La sezione riporta i dati relativi agli eventuali compensi accessori percepiti. Contiene i seguenti dati:

le date di inizio e fine del periodo, la valuta in cui vengono espressi gli importi, l'importo mensile per il numero di mesi per cui è stato percepito, l'importo totale, la descrizione della retribuzione accessoria, l'indicazione se si tratta di una retribuzione accessoria annualizzabile.

Tutti gli importi vengono espressi prima in Euro, e nella riga successiva in lire, se relative a periodi precedenti al 1/1/2002; gli importi relativi ai periodi successivi a tale data sono espressi solo in euro.

#### NOTE

La sezione, se presente, riporta il testo che l'operatore ha digitato nello schermo delle note.

#### DICITURA NASTRO INPDAP

Considerato che l'INPDAP ha preso in carico la gestione dei provvedimenti di pensione del personale del comparto scuola del Ministero della Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che cesserà dal servizio a partire dal 1° gennaio 2002, considerato la numerosità delle domande di cessazione previste e considerati i tempi tecnici necessari all'INPDAP per garantire la liquidazioni di queste pensioni per il 16 del mese, si è ritenuto opportuno prevedere un invio automatico delle informazioni relative a tali provvedimenti, fermo restando che ciascun ufficio periferico del Ministero dovrà stampare il prospetto informativo con il dettaglio dei dati necessari al calcolo della pensione e inviarlo all'INPDAP tempestivamente. Per tale motivo nei prospetti relativi al personale che cessa con decorrenza 1° settembre 2002, completi dei dati necessari, verrà riportata la seguente dicitura:

**'PREDISPOSTA PER L'INSERIMENTO SUL SUPPORTO MAGNETICO DEL XX/XX/2002'**

La funzione di stampa effettua alcuni controlli sulla presenza dei dati obbligatori. Precisamente:

la stampa viene bloccata con l'invio di un diagnostico se mancano i seguenti dati:

- Indirizzo del domicilio;
- Codice fiscale

La stampa non riporta la dicitura di predisposizione per il supporto magnetico per:

- Assenza delle modalità di pagamento: bancaria o postale;
- Assenza di uno degli stipendi fissati dai CCNL dal 1996:  
1/11/1996, 1/7/1997, 1/11/1998, 1/06/1999, 1/7/2000 e 1/1/2001;
- Cessazioni con tipologie diverse da limiti di età (CS01), dimissioni volontarie (CS11) e raggiungimento del 40-mo anno di servizio (CS10);

- Data di decorrenza della pensione diversa dalla decorrenza della cessazione;
- Prospetto già inviato su nastri precedenti, indipendentemente da eventuali rettifiche;
- Prospetto elaborato nelle aree di acquisizione (nodi KNHA, KNHE o KNHP) o variazione (nodi KNHB o KNHF) senza essere ristampato (nodo KNHN).

Dopo il passaggio della procedura di produzione del supporto magnetico, si possono verificare due situazioni:

- se il prospetto viene semplicemente ristampato (nodo KNHN): continuerà a comparire la dicitura con la data del nastro sul quale è stata inserita la pratica stampata; evidenza che il provvedimento non ha subito variazioni rispetto a quello inviato sul supporto;
- se il prospetto viene variato, attraverso le funzioni dei nodi KNHB o KNHF: la dicitura non comparirà più, poiché il passaggio dalla variazione rappresenta una modifica rispetto ai dati che sono stati inviati sul supporto.

### 3.9 Funzione Elementare: STAMPARE ELENCO CESSAZIONI-PENSIONI

Tale funzione viene attivata attraverso il nodo 'KNHQ' e consente di produrre la stampa elenchi cessazioni- pensioni per i CSA a partire dal 2006.

#### 3.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GESTIONE GIURIDICA - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
STAMPA ELENCHI CESSAZIONI/PENSIONI
```

COGNOME . . . . . :

NOME . . . . . :

ANNO CESSAZIONE :

#### 3.9.2 Azioni del Sistema Informativo

Sullo schermo vengono visualizzati i campi Cognome e Nome (digitabili e non obbligatori) e l'anno di cessazione (digitabile e obbligatorio).

Il sistema effettua controlli formali e di congruenza tra vari campi, verifica l'esistenza di almeno una pratica.

Le opzioni consentite per effettuare la stampa sono le seguenti:

- Stampa elenchi per il solo anno di cessazione;
- Stampa elenchi per anno di cessazione e cognome (parziale o intero)
- Stampa elenchi per anno di cessazione, cognome (parziale o intero) e nome;

Negli allegato 8 viene riportato un esempio di stampa prodotta.  
Di seguito vengono descritte le sezioni di cui è composto il prospetto informativo.

### ESTREMI DELL'INTESTATARIO

La stampa riporta i dati identificativi della persona: Cognome, Nome, Data di nascita, Provincia di nascita.

### DATI CARATTERISTICI DELLA CESSAZIONE

La sezione riporta i dati della cessazione:  
Numero pratica, Causale di cessazione, Data Cessazione e una descrizione che riporta il motivo dello scarto della pratica avvenuta durante il passaggio del Nastro Inpdap.

Di seguito viene riportata la tabella delle descrizioni scarti.

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
01	DATA DI NASCITA NON PRESENTE A SISTEMA
02	NOME NON PRESENTE A SISTEMA
03	COGNOME NON PRESENTE A SISTEMA
04	CODICE FISCALE ASSENTE
05	CODICE COMUNE DOMICILIO ASSENTE
06	ASSENZA INCREMENTI CONTRATTUALI
07	PRATICA IN ISTRUTTORIA
08	PREDISPOSTA PER IL FLUSSO INFORMATICO DEL XX/XX/XXXX
09	INSERITA NEL FLUSSO INFORMATICO DEL XX/XX/XXXX
10	IL PRESENTE PROSPETTO SOSTITUISCE QUELLO INSERITO NEL FLUSSO INFORMATICO DEL XX/XX/XXXX
11	PRATICA A TRATTAZIONE MANUALE
12	CODICE PROVINCIA ASSENTE
13	CODICE AVVIAMENTO POSTALE ASSENTE
14	PRATICA CON DOPPIA CESSAZIONE

## Allegato 1 - Stampa Modello P.L.1

MOD. P.L.1

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, XX/XX/XXXX

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

UFF. PENSIONI E RISCATTI

COD. FISCALE XXXXXXXXXXXXX

PROTOCOLLO NR. XXXX/XX/XX

ALL'INPDAP - GESTIONE AUTONOMA ENPAS -

BUONUSCITE

VIA XXXXXXXXXXXXX, XX

XX100 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E P.C. AL SIG.

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

VIA XXXXXXXXXXXXX, XX

XXXXX XXXXXXXXXXXXX

AI SENSI DELL'ART.26 DEL D.P.R. 29 DICEMBRE 1973 N. 1032, SI TRASMETTE -  
CORREDATO DI COPIA AGGIORNATA DELLO STATO DI SERVIZIO - IL PRESENTE  
"PROGETTO DI LIQUIDAZIONE" DELL'INDENNITA' DI BUONUSCITA DI:

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX NATO IL XX/XX/XXXX A XXXXXXXXXXXXX (XX), COD.  
FISCALE N. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX AVENTE LA QUALIFICA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CESSATA DAL SERVIZIO L' 01/09/1999 PER CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER  
DIMISSIONI VOLONTARIE

### A. SERVIZI E PERIODI VALUTABILI

A FAVORE DELL'ISCRITTO VANNO COMPUTATI:

A1 I SERVIZI RESI CON ISCRIZIONE AL FONDO GESTITO DA CODESTO ENTE, AL  
QUALE SONO STATI VERSATI I RELATIVI CONTRIBUTI:

DAL XX/XX/XXXX AL XX/XX/XXXX

PER UN TOTALE DI AA XX MM XX GG XX

ALLA SUDETTA ANZIANITA' VANNO AGGIUNTI EVENTUALI PERIODI O SERVIZI  
AMMESSI A RISCATTO

DURANTE I PERIODI SUINDICATI LA RETRIBUZIONE E' STATA CORRISPOSTA IN  
MISURA RIDOTTA

DAL XX/XX/XXXX AL XX/XX/XXXX PER XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (50%)

A2 I SERVIZI RESI CON ISCRIZIONE ALL'OP. DI PREVIDENZA DELLE FF.SS.  
(UTILI EX-SE') COME RISULTA DALL'ALLEGATA DOCUMENTAZIONE:

DAL XX/XX/XXXX AL XX/XX/XXXX

A3 I SERVIZI RICONGIUNGIBILI EX ARTT.16/17 D.P.R. 1032/1973, ART. 76  
D.P.R. 761/1979, COME RISULTA DALL'ALLEGATA DOCUMENTAZIONE:

DAL XX/XX/XXXX AL XX/XX/XXXX PRESSO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PAG. 01

A4 I SERVIZI E/O PERIODI CHIESTI A RISCATTO

-N. 1 PROSPETTI P.R.1 ALLEGATI CON DOMANDA

-PROSPETTO P.R.1 INVIATO IL XX/XX/XXXX (PROT. N. XXXXXX )

B. TRATTAMENTO ECONOMICO

B1 L'ULTIMA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (INTEGRALMENTE PERCEPITA O  
MATURATA ALLA DATA DI CESSAZIONE DEL SERVIZIO) AMMONTA A  
LIT. 40.930.015 COMPLESSIVE E RISULTA COSI' COMPOSTA:

-STIPENDIO (PER 12 MENSILITA')		
POSIZIONE STIPENDIALE: LIV. 7 ANZ.21/ A.B.: 00	L.	30.277.000
-ASSEGNO AD PERSONAM	L.	0
-RATEO	L.	0
-TREDICESIMA MENSILITA'	L.	2.523.083
-INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE VALUTABILE (13 MENSILITA')		
( 12.507.588 / 12 X 13 X 0.6)	L.	8.129.932

B2 LA RETRIBUZIONE VIRTUALE, ATTRIBUITA AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE  
336/70 AMMONTA A L. 43.390.021 COMPLESSIVE E RISULTA COSI' COMPOSTA

-STIPENDIO (PER 12 MENSILITA')		
POSIZIONE STIPENDIALE: LIV. 7 ANZ.21/ A.B.: 00	L.	30.277.000
-ASSEGNO AD PERSONAM	L.	0
-RATEO	L.	0
-TREDICESIMA MENSILITA'	L.	2.712.314
-INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE VALUTABILE (13 MENSILITA')		
( 12.507.588 / 12 X 13 X 0.6)	L.	8.129.932
-MIGLIORAMENTO ART. 2 L.336/70 RELATIVO ALLO STIPENDIO	L.	2.270.775

C. PAGAMENTI RISCATTI DELIBERATI

RELATIVAMENTE ALLE DELIBERE DI RISCATTO ADOTTATE DA CODESTO ENTE IN  
ORDINE ALLE DOMANDE PRESENTATE DALL'ISCRITTO, SI DICHIARA CHE:

C1 POSIZIONE: XXXXXXXX DELIBERA N.: XXXXXX PER N. XX RATE  
LA PRIMA RATA E' STATA TRATTENUTA IL MESE DI XX/XXXX  
L'ULTIMA RATA E' STATA TRATTENUTA IL MESE DI XX/XXXX  
IN TOTALE RISULTANO PAGATE N. 20 RATE PER COMPLESSIVE L. 295.840

D. SITUAZIONE DEBITORIA

XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX XXX,XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

F. BENEFICIARI

F1 L'ISCRITTO HA ELETTO DOMICILIO AI FINI DELLA RISCOSSIONE, IN  
VIA XXXXXXXXXXXXXXXX, XX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

G. NOTE

XX  
XX

IL DIRIGENTE

PAG. 02

## Allegato 2 - Stampa Decreto Provvisorio

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/P (XXXXXXX) XXXXXXXX, XX/XX/XXXX

ALLA SEDE PROVINCIALE INPDAP  
DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
ALL'UFFICIO RISCONTRO DEBITO VITALIZIO  
DELLO STATO- VIA G. DEL MONTE 60-ROMA  
AL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DEL MINISTERO  
DEL TESORO, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA  
DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E P.C. ALLA SIG.RA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX  
VIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OGGETTO : SIG.RA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX, (XXXXXXXXXXXXX), NATA A  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (XX) IL XX/XX/XXX, CODICE FISCALE N.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.  
RILIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO PROVVISORIO DI PENSIONE.

ISCRIZIONE NR. XXXXXX

SI COMUNICA CHE LA SIG.RA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX CESSA DAL SERVIZIO DALL' 01/09/2000 PER RAGGIUNTI LIMITI D'ETA'.

L'ULTIMO STIPENDIO ANNUO LORDO SPETTANTE ALL'INTERESSATA AMMONTA DAL 01/09/2000 A L. 16.694.000 E AI FINI DELLA RILIQUIDAZIONE AMMONTA, AI SENSI DEL C.C.N.L. DEL 15 MARZO 2001 DALL'01/01/2001 A L. 17.270.000.

AI SENSI DELL'ART.2 L.336/70, ALLA DATA DEL 01/09/2000, VIENE ATTRIBUITO UN MIGLIORAMENTO PARI A 3 A.B. CONV. DI L. 1.252.050.

AI SENSI DELL'ART.2 L.336/70, ALLA DATA DEL 01/01/2001, VIENE ATTRIBUITO UN MIGLIORAMENTO PARI A 3 A.B. CONV. DI L. 1.295.250.

IL SERVIZIO UTILE PER L'INTERESSATA AI FINI DELLA PENSIONE, SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE ATTUALMENTE PRESENTE, E' DI ANNI 22 E MESI 00 ALLA DATA DI CESSAZIONE.

AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 177 DEL 29/04/76 LA BASE PENSIONABILE E' AUMENTATA DEL 18%.

PERTANTO AI SENSI DELL'ART. 162 DEL T.U. 29/12/73 NR. 1092, COME SOSTITUITO DALL'ART. 7 DEL D.P.R. 19/04/86 NR. 138, SI PREGA DI DISPORRE CHE ALLA NOMINATA IN OGGETTO, CESSATA DAL SERVIZIO L' 01/09/2000, VENGA CONFERITO DALL' 01/09/2000 UN TRATTAMENTO PROVVISORIO DI PENSIONE ANNUO LORDO DI L. 15.973.500 EQUIVALENTE AD EURO 8.249,62, E SUCCESSIVAMENTE A DECORRERE DALL' 1.01.2001 DI L. 16.218.200 EQUIVALENTE AD EURO 8.376,00, COME DA PROSPETTO ALLEGATO, DA RECUPERARE SUL TRATTAMENTO DEFINITIVO DI PENSIONE CHE VERRA' DISPOSTO A TERMINI DI LEGGE.

IN SEDE DI LIQUIDAZIONE DELLA PENSIONE DEFINITIVA, SI PROVVEDERA' AD EVENTUALI CONGUAGLI A CREDITO O DEBITO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO IN OGGETTO.

QUALORA SPETTANTE, SULLA PENSIONE RISULTANTE DOVRA' ESSERE CORRISPOSTO L'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE.

IL SUDETTO TRATTAMENTO PROVVISORIO SARA' GRAVATO DALLE RITENUTE ERARIALI, NONCHE' DALLE SEGUENTI RITENUTE EXTRAERARIALI:





PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/P (XXXXXXX)

NATURA DEBITO	ENTE CREDITORE	IMPORTO	DA	A
RISCATTO	STATO	156.000	01/09/2000	31/12/2000

SONO FATTI SALVI GLI EFFETTI DI EVENTUALI ADEGUAMENTI AUTOMATICI PREVISTI  
DA DISPOSIZIONI DI LEGGE.

AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE 17/04/85 NR. 141, SI FORNISCONO I  
SEGUENTI ELEMENTI:

- ANNI DI SERVIZIO RICHIESTO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PENSIONE  
MASSIMA: 40;
- ETA' PREVISTA PER IL COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI  
LIMITI DI ETA', ANNI:65.

NOTE :

XX  
XX  
XX  
XX

IL PRIMO DIRIGENTE

( \_\_\_\_\_ )

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/P (XXXXXXX)

CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE FINO AL 31.12.92

-ALIQUEUTE DI PENSIONE:

SERVIZIO UTILE AL 31/12/92: ANNI 14 MESI 3 GIORNI 9 ARROTONDATO A :  
ANNI 14 (32,6700%) E MESI 3 ( 0,5826%)  
ALIQUEUTA CORRISPONDENTE: 33,2526%

-POSIZIONI STIPENDIALI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

DECORRENZA	STIPENDIO	INDEN. DI FUNZIONE	ASSEGNO AD PERSONAM
01/01/1993	9.540.000	924.000	0
01/01/1994	9.924.000	960.000	0
01/04/1994	10.119.120	960.000	0
01/07/1994	10.249.200	960.000	0
01/01/1995	10.634.232	960.000	0
01/09/1995	11.018.232	996.000	0
01/12/1995	11.660.832	996.000	0
01/01/1996	12.417.000	0	839.832
01/11/1996	13.257.000	0	839.832
01/01/1997	13.257.000	0	950.832 (*)
01/07/1997	14.001.000	0	950.832 (*)
01/11/1998	14.469.000	0	950.832 (*)
01/01/1999	15.950.000	0	0 (*)
01/06/1999	16.358.000	0	0 (*)
01/07/2000	16.694.000	0	0 (*)
01/01/2001	17.270.000	0	0 (*)

\* COMPRENSIVO DELL'EVENTUALE RATEO

-POSIZIONE STIPENDIALE ALLA DATA DI CESSAZIONE: LIV.: 03, ANZ.: 21, A.B.:00

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/P (XXXXXXX)

-CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE AL 31.12.92:

.STIPENDIO (ALLA DATA DI CESSAZIONE)	L.	16.694.000
.ASSEGNO AD PERSONAM (ALLA DATA DI CESSAZIONE)	L.	0
.MIGLIORAMENTI AI SENSI DELL'ART 2 DELLA L.336/70 RELATIVI ALLO STIPENDIO PARI A 3 A.B. CONV.	L.	1.252.050
		=====
TOTALE	L.	17.946.050
MAGGIORAZIONE 18% (L. 177/76)	L.	3.230.289
INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	L.	12.018.720
		=====
RETRIBUZIONE PENSIONABILE	L.	33.195.059
.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE AL 31.12.92 (33,2526% DELLA RETRIBUZIONE PENSIONABILE)	L.	11.038.220

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/P (XXXXXXXX)

CALCOLO QUOTA DI PENSIONE DALL 1.1.1993 AL 31.12.1995

.PERIODO DI RIFERIMENTO (\*) DALL' 01/01/1993 AL 31/12/1995: 36 MESI  
.CALCOLO RETRIBUZIONE MEDIA MENSILE

A	S	C	R	M1	M2	P1	P2
'1995'	12.656.832'	1,1367	' 14.387.021'	1	'	14.387.021'	'
'1995'	12.014.232'	1,1367	' 13.656.578'	3	'	40.969.734'	'
'1995'	11.594.232'	1,1367	' 13.179.164'	8	'	105.433.312'	'
'1994'	11.209.200'	1,2091	' 13.553.044'	6	'	81.318.264'	'
'1994'	11.079.120'	1,2091	' 13.395.764'	3	'	40.187.292'	'
'1994'	10.884.000'	1,2091	' 13.159.844'	3	'	39.479.532'	'
'1993'	10.464.000'	1,2686	' 13.274.630'	12	'	159.295.560'	'
				36	'	13.363.075'	'
				R1	R2	R3	R4

LEGENDA

- A = ANNO DI RIFERIMENTO
- S = TRATTAMENTO ECONOMICO
- C = COEFF. DI RIVALUTAZIONE
- R = RETRIBUZIONE RIVALUTATA
- M1 = PERIODO RELATIVO ALLA RETRIBUZIONE
- M2 = PERIODO RIDOTTO RELATIVO ALLA RETRIBUZIONE
- P1 = R X M1
- P2 = R X M2
- R1 = PERIODO DI RIFERIMENTO
- R2 = PERIODO DI RIFERIMENTO RIDOTTO
- R3 = RETRIBUZIONE MEDIA
- R4 = RETRIBUZIONE MEDIA RELATIVA AL PERIODO DI RIFERIMENTO RIDOTTO

(\*) DETERMINATO CONSIDERANDO L'EFFETTIVO PERIODO DI SERVIZIO

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/P (XXXXXXX)

.CALCOLO IIS NEL PERIODO DI RIFERIMENTO RIVALUTATA

A	S	C	R	M	P
' 1995'	12.018.720'	1,1367 '	13.661.679'	1 '	13.661.679 '
' 1995'	12.018.720'	1,1367 '	13.661.679'	3 '	40.985.037 '
' 1995'	12.018.720'	1,1367 '	13.661.679'	8 '	109.293.432 '
' 1994'	12.018.720'	1,2091 '	14.531.834'	6 '	87.191.004 '
' 1994'	12.018.720'	1,2091 '	14.531.834'	3 '	43.595.502 '
' 1994'	12.018.720'	1,2091 '	14.531.834'	3 '	43.595.502 '
' 1993'	12.018.720'	1,2686 '	15.246.948'	12 '	182.963.376 '
				36 '	14.480.153 '

LEGENDA

A = ANNO DI RIFERIMENTO  
S = INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE  
C = COEFF. DI RIVALUTAZIONE  
R = INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE RIVALUTATA  
M = PERIODO RELATIVO ALLA RETRIBUZIONE  
P = R X M  
R1 = PERIODO DI RIFERIMENTO  
R5 = IIS RIVALUTATA

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/P (XXXXXXX)

.RETR. MEDIA ANNUA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO 1.113.589 X 12 L. 13.363.075  
=====

TOTALE L. 13.363.075  
MAGGIORAZIONE 18% (L. 177/76) L. 2.405.353  
IIS RIVALUTATA L. 14.480.153

=====

RETRIBUZIONE PENSIONABILE RELATIVA AL PERIODO DI RIFERIMENTO L. 30.248.581

.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO FINO AL 31.12.95  
( 5,7974% DELLA RETRIBUZIONE PENSIONABILE RELATIVA AL PERIODO  
DI RIFERIMENTO) L. 1.753.631

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/P (XXXXXXX)

-CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO RESO DAL 1.1.1996

.CALCOLO MONTANTE COMPLESSIVO

A	M	C	MR	I	AL	MA	MC
'1996'				30.214.730'33'		9.970.860'	9.970.860'
'1997'	9.970.860'	1,062054'	10.589.591'	31.694.745'33'		10.459.265'	21.048.856'
'1998'	21.048.856'	1,055871'	22.224.876'	32.271.765'33'		10.649.682'	32.874.558'
'1999'	32.874.558'	1,053597'	34.636.535'	33.730.646'33'		11.131.113'	45.767.648'
'2000'	45.767.648'	1,056503'	48.353.657'	23.693.875'33'		7.818.978'	56.172.635'

LEGENDA

A = ANNO DI RIFERIMENTO  
M = MONTANTE ANNI PRECEDENTI  
C = COEFFICIENTE DI CAPITALIZZAZIONE  
MR = MONTANTE ANNI PRECEDENTI RIVALUTATO  
I = IMPONIBILE ANNO CORRENTE COSI' COMPOSTO :  
- RETRIBUZIONE (COMPRESIVA DELL'ASSEGNO AD PERSONAM E DEL RATEO OVE SPETTANTI);  
- TREDICESIMA MENSILITA' SULLA RETRIBUZIONE PERCEPITA A DICEMBRE DELL'ANNO DI RIFERIMENTO OVVERO NEL MESE PRECEDENTE LA CESSAZIONE DAL SERVIZIO.  
- MAGGIORAZIONE DEL 18% SULLA SOMMA DELLE VOCI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI;  
- EVENTUALE QUOTA DEI COMPENSI ACCESSORI ECCELENTE IL 18% DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO;  
- INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE PER 13 MENSILITA'  
AL = ALIQUOTA CONTRIBUTIVA  
MA = MONTANTE ANNO CORRENTE  
MC = MONTANTE COMPLESSIVO

\* (IMPORTO ART.2 L.336/70 = 1.252.050 : 12 X 08 = L. 834.700)

.MONTANTE COMPLESSIVO L. 56.172.635



PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/P (XXXXXXX)

.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO DAL 1.1.1996

COEFFICIENTE DI TRASFORMAZIONE = 6,136  
6,1360% X 56.172.635 / 13 X 12 = L. 3.181.618

-IMPORTO DELLA PENSIONE A.L. DIRETTA:  
11.038.220 + 1.753.631 + 3.181.618 = L. 15.973.469

ARROTONDATA A L. 15.973.500  
EQUIVALENTE AD EURO 8.249,62

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/P (XXXXXXX)

-RILIQUIDAZIONE ALL' 1/ 1/2001

-CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE AL 31.12.92:

.STIPENDIO (ALLA DATA DEL 1/ 1/2001)	L.	17.270.000
.ASSEGNO AD PERSONAM (ALLA DATA DEL 1/ 1/2001)	L.	0
.MIGLIORAMENTI AI SENSI DELL'ART 2 DELLA L.336/70 RELATIVI ALLO STIPENDIO PARI A 3 A.B. CONV.	L.	1.295.250
		=====
TOTALE	L.	18.565.250
MAGGIORAZIONE 18% (L. 177/76)	L.	3.341.745
INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	L.	12.018.720
		=====
RETRIBUZIONE PENSIONABILE	L.	33.925.715
.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE AL 31.12.92 (33,2526% DELLA RETRIBUZIONE PENSIONABILE)	L.	11.281.182
- QUOTA DI PENSIONE DALL'1.1.1993 AL 31.12.1995 =	L.	1.753.631

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/P (XXXXXXX)

-CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO RESO DAL 1.1.1996

.CALCOLO MONTANTE COMPLESSIVO

A	M	C	MR	I	AL	MA	MC
'1996'				30.214.730'33'		9.970.860'	9.970.860'
'1997'	9.970.860'	1,062054'	10.589.591'	31.694.745'33'		10.459.265'	21.048.856'
'1998'	21.048.856'	1,055871'	22.224.876'	32.271.765'33'		10.649.682'	32.874.558'
'1999'	32.874.558'	1,053597'	34.636.535'	33.730.646'33'		11.131.113'	45.767.648'
'2000'	45.767.648'	1,056503'	48.353.657'	23.784.499'33'		7.848.884'	56.202.541'

\* (IMPORTO ART.2 L.336/70 = 1.252.050 : 12 X 08 = L. 834.700)

.MONTANTE COMPLESSIVO L. 56.202.541

.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO DAL 1.1.1996

COEFFICIENTE DI TRASFORMAZIONE = 6,136

6,1360% X 56.202.541 / 13 X 12 = L. 3.183.312

11.281.182 + 1.753.631 + 3.183.312 = L. 16.218.125

ARROTONDATA A L. 16.218.200  
EQUIVALENTE AD EURO 8.376,00

## Allegato 3 - Stampa Decreto Definitivo

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXXXX)  
DECRETO NR.

IL DIRIGENTE

VISTO IL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/73 NR.1092  
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;  
VISTA LA LEGGE 11/ 7/80 NR.312;  
VISTA LA LEGGE 29/ 4/76 NR.177;  
VISTA LA LEGGE 4/ 8/77 NR.517;  
VISTO IL D.P.R. 2/ 6/81 NR.271;  
VISTO IL D.L. 28/ 5/81 NR.255 CONVERTITO IN LEGGE 24/ 7/81 NR.391;  
VISTO IL D.L. 29/ 1/83 NR. 17 CONVERTITO IN LEGGE 25/ 3/83 NR. 79;  
VISTO IL D.P.R. 25/ 6/83 NR.345;  
VISTA LA LEGGE 9/ 8/86 NR.467;  
VISTO IL D.P.R. 10/ 4/87 NR.209;  
VISTO IL D.P.R. 23/ 8/88 NR.399;  
VISTO IL D.L.VO 30/12/92 NR.503;  
VISTA LA LEGGE 27/12/93 NR.537;  
VISTA LA LEGGE 23/12/94 NR.724;  
VISTA LA LEGGE 08/08/95 NR.335;  
VISTO IL C.C.N.L. DEL COMPARTO SCUOLA SOTTOSCRITTO IL 4/8/95  
NONCHE' IL SUCCESSIVO SOTTOSCRITTO IL 1/8/96;  
VISTO IL D.L. 19/ 5/97 NR.129 CONVERTITO IN LEGGE 18/ 7/97 NR.229;  
VISTA LA LEGGE 27/12/97 NR.449;  
VISTO IL C.C.N.L. DEL COMPARTO SCUOLA SOTTOSCRITTO IL 26/5/99;  
VISTA LA LEGGE 24/ 5/70 NR.336 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;  
VISTA LA DOMANDA DI DIMISSIONI PRESENTATA IN DATA XX/XX/XXXX;  
VISTO IL D.P. NR. DEL XX/XX/XXXX CON IL QUALE E' DISPOSTA LA CESSAZIONE  
DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DEL SIG. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX (XXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXX) NATO A XXXXXXXXXXXX (XX) IL XX/XX/XXXX A DECORRERE DAL  
XX/XX/XXXX;  
VISTO IL D.P.NR. XXXXX DEL XX/XX/XXXX CON IL QUALE SONO STATI AMMESSI A  
COMPUTO E/O RISCATTO ANNI 1, MESI 8, GIORNI 26;  
VISTO IL D.P. NR. 0 DEL XX/XX/XXXX CON IL QUALE SONO STATI RICONGIUNTI  
ANNI 13, MESI 5, GIORNI 16 IN BASE ALLA LEGGE 29/79;  
CONSIDERATO CHE I SEGUENTI PERIODI RESI CON ISCRIZIONE ALLA  
C.P.I.A.S.E.P. SONO RICONGIUNGIBILI :  
DAL 01/01/1976 AL 30/11/1977;  
CONSIDERATO CHE L'INTERESSATO E' STATO IMMESSO IN RUOLO DAL 10/09/1978;  
RITENUTO CHE, IN BASE AGLI ANNI DI SERVIZIO PRESTATI ED AGLI STIPENDI  
PERCEPITI, SPETTA UNA PENSIONE RISULTANTE DAL PROSPETTO ALLEGATO;



PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR.XXXXXX/D (XXXXXXXXXX)

D E C R E T A

ART.1

AL SIG. XXXXXXXXX XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXX) NATO A XXXXXXXXX (XX) IL  
XX/XX/XXXX, CESSATO DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE L' 01/09/1999,  
E' CONFERITA DALL' 01/09/1999, LA PENSIONE DI LIRE ANNUE LORDE 38.639.000  
(PARI AD EURO 19.955,38) DA DURARE A VITA, CON IL SEGUENTE NUMERO D'  
ISCRIZIONE: XXXXXXXXX.  
IL PAGAMENTO DOVRA' EFFETTUARSI A XXXXXXXXX (XX).

NOTE :

XX  
XX

AVVERTENZE

A CARICO DELL'INTERESSATA RISULTA LA SEGUENTE SITUAZIONE DEBITORIA :

NATURA DEBITO	ENTE CREDITORE	IMPORTO	DURATA
CONTR.RICONG. L.29/79	STATO	XXXXXXXX	01/09/1999 - 31/10/2001

VERSO CONTEMPORANEA CESSAZIONE ED IMPUTAZIONE DELLA PENSIONE PROVVISORIA  
EVENTUALMENTE CONCESSA.

PAG. 2

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXXXX)

TABELLA A - SERVIZI CONTEGGIATI

DA	A	AA MM GG	ORE/CATT	TITOLO DI VALUTAZIONE
		XX XX XX	XX,XX/XX	RISCATTATO IN PRECEDENZA
		XX XX XX	XX,XX/XX	RISCATTABILE
		XX XX XX	XX,XX/XX	RICONGIUNTO L.29/79 E/O L.45/90
		XX XX XX	XX,XX/XX	RICONGIUNGIBILE L.29/79 E/O L.45/90
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX,XX/XX	UTILE EX-SE (SERV. MILITARE)
		XX XX XX	XX,XX/XX	SUPERV.PER. RISCATTATO O RISCATTAB.
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX,XX/XX	UTILE EX-SE (SERV. NON DI RUOLO)
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX,XX/XX	UTILE EX-SE (SERV. DI RUOLO)
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX,XX/XX	ASSENZA PERIODO PRECEDENTE (*)
		XX XX XX	XX,XX/XX	SUPERV. PERIODO PRECEDENTE (**)
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX,XX/XX	UTILE EX-SE (SERV. DI RUOLO)
		XX		PROLUNGAMENTO DEL SERVIZIO

TOTALE SERVIZI  
UTILI A PENSIONE                   XX XX XX

TOTALE SERVIZI  
ARROTONDATO AD ANNI XX E MESI XX

(\*) DA SOTTRARRE DAL PERIODO UTILE EX-SE  
(\*\*) SUPERVALUTAZIONE PERIODO UTILE EX-SE PRECEDENTE DEPURATO

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXXXX)

-ALIQUOTE DI PENSIONE:

INTERO SERVIZIO UTILE : ANNI 38 ( 76,4000% ) E MESI 3 ( 0,4500% )  
ALIQUOTA CORRISPONDENTE : 76,8500

SERVIZIO UTILE AL 31/12/92: ANNI 31 MESI 6 GIORNI 4 ARROTONDATO A :  
ANNI 31 ( 63,8000% ) E MESI 6 ( 0,9000% )  
ALIQUOTA CORRISPONDENTE: 64,7000%

RESIDUO SERVIZIO UTILE (CONSIDERATO L'ARROTONDAMENTO AL 31/12/92) :  
ANNI 6 ( 10,8000% ) E MESI 9 ( 1,3500% )  
ALIQUOTA CORRISPONDENTE: 12,1500%

-POSIZIONI STIPENDIALI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

DECORRENZA	STIPENDIO	INDEN. DI FUNZIONE	ASSEGNO AD PERSONAM
01/01/1993	19.488.000	2.112.000	0
01/01/1994	20.412.000	2.220.000	0
01/04/1994	20.679.036	2.220.000	0
01/07/1994	20.857.056	2.220.000	0
01/01/1995	21.453.888	2.220.000	0
01/09/1995	22.065.888	2.280.000	0
01/12/1995	23.008.548	2.280.000	0
01/01/1996	23.429.000	0	2.735.548
01/11/1996	24.653.000	0	2.735.548
01/01/1997	27.733.000	0	0
01/07/1997	28.909.000	0	0
01/11/1998	29.653.000	0	0
01/06/1999	30.277.000	0	0

-POSIZIONE STIPENDIALE ALLA DATA DI CESSAZIONE: LIV.: 07, ANZ.: 21, A.B.: 00



PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXXXX)

-CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE AL 31.12.92:

.STIPENDIO (ALLA DATA DI CESSAZIONE)	L.	30.277.000
.ASSEGNO AD PERSONAM (ALLA DATA DI CESSAZIONE)	L.	0
.MIGLIORAMENTI AI SENSI DELL'ART 2 DELLA L.336/70 RELATIVI ALLO STIPENDIO PARI A 3 A.B. CONV.	L.	2.270.775

TOTALE	L.	32.547.775
MAGGIORAZIONE 18% (L. 177/76)	L.	5.858.599
INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	L.	12.507.588

RETRIBUZIONE PENSIONABILE L. 50.913.962

.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE AL 31.12.92 (64,7000% DELLA RETRIBUZIONE PENSIONABILE)	L.	32.941.333
---	----	------------

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXXXX)

-CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL RESTANTE SERVIZIO UTILE

.PERIODO DI RIFERIMENTO DALL' 01/01/1993 AL 31/12/1995: 18 MESI 50% DI 36  
.PERIODO DI RIFERIMENTO DALL' 01/01/1996 AL 01/09/1999: 29 MESI 66,6% DI 44

.PERIODO DI RIFERIMENTO TOTALE (\*) : 47 MESI

.CALCOLO RETRIBUZIONE MEDIA MENSILE

A	S	C	R	M1	M2	P1	P2
'1999'	30.277.000	1,0000	30.277.000	3	'	90.831.000	'
'1999'	29.653.000	1,0000	29.653.000	5	'	148.265.000	'
'1998'	29.653.000	1,0000	29.653.000	2	'	59.306.000	'
'1998'	28.909.000	1,0000	28.909.000	10	'	289.090.000	'
'1997'	28.909.000	1,0282	29.724.234	6	'	178.345.404	'
'1997'	27.733.000	1,0282	28.515.071	6	'	171.090.426	'
'1996'	27.388.548	1,0563	28.930.523	2	'	57.861.046	'
'1996'	26.164.548	1,0563	27.637.612	10	'	276.376.120	'
'1995'	25.288.548	1,1083	28.027.298	1	'	28.027.298	'
'1995'	24.345.888	1,1083	26.982.548	2	'	53.965.096	'
				47	'	28.790.582	'
				R1	R2	R3	R4

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXXXX)

LEGENDA

A = ANNO DI RIFERIMENTO  
S = TRATTAMENTO ECONOMICO  
C = COEFF. DI RIVALUTAZIONE  
R = RETRIBUZIONE RIVALUTATA  
M1 = PERIODO RELATIVO ALLA RETRIBUZIONE  
M2 = PERIODO RIDOTTO RELATIVO ALLA RETRIBUZIONE  
P1 = R X M1  
P2 = R X M2  
R1 = PERIODO DI RIFERIMENTO  
R2 = PERIODO DI RIFERIMENTO RIDOTTO  
R3 = RETRIBUZIONE MEDIA  
R4 = RETRIBUZIONE MEDIA RELATIVA AL PERIODO DI RIFERIMENTO RIDOTTO

(\*) DETERMINATO CONSIDERANDO L'EFFETTIVO PERIODO DI SERVIZIO

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXXXX)

.CALCOLO IIS NEL PERIODO DI RIFERIMENTO RIVALUTATA

A	S	C	R	M	P
' 1999'	12.507.588'	1,0000	' 12.507.588'	3	' 37.522.764
' 1999'	12.507.588'	1,0000	' 12.507.588'	5	' 62.537.940
' 1998'	12.507.588'	1,0000	' 12.507.588'	2	' 25.015.176
' 1998'	12.507.588'	1,0000	' 12.507.588'	10	' 125.075.880
' 1997'	12.507.588'	1,0282	' 12.860.301'	6	' 77.161.806
' 1997'	12.507.588'	1,0282	' 12.860.301'	6	' 77.161.806
' 1996'	12.507.588'	1,0563	' 13.211.765'	2	' 26.423.530
' 1996'	12.507.588'	1,0563	' 13.211.765'	10	' 132.117.650
' 1995'	12.507.588'	1,1083	' 13.862.159'	1	' 13.862.159
' 1995'	12.507.588'	1,1083	' 13.862.159'	2	' 27.724.318
				' 47	' 12.863.894

R1 R5

LEGENDA

A = ANNO DI RIFERIMENTO  
S = INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE  
C = COEFF. DI RIVALUTAZIONE  
R = INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE RIVALUTATA  
M = PERIODO RELATIVO ALLA RETRIBUZIONE  
P = R X M  
R1 = PERIODO DI RIFERIMENTO  
R5 = IIS RIVALUTATA

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXXXX)

.RETRIBUZIONE MEDIA MENSILE	28.790.582 : 12	L.	2.399.215
.IMPORTO ART.2 L.336/70	2.270.775 : 12 : 47	L.	4.026
			=====
	TOTALE	L.	2.403.241
.RETR. MEDIA ANNUA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	2.403.241 X 12	L.	28.838.897
			=====
	TOTALE	L.	28.838.897
	MAGGIORAZIONE 18% (L. 177/76)	L.	5.191.001
	IIS RIVALUTATA	L.	12.863.894
			=====
RETRIBUZIONE PENSIONABILE RELATIVA AL PERIODO DI RIFERIMENTO		L.	46.893.792
.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL RESTANTE SERVIZIO UTILE (12,1500% DELLA RETRIBUZIONE PENSIONABILE RELATIVA AL PERIODO DI RIFERIMENTO)		L.	5.697.596
-IMPORTO DELLA PENSIONE A.L. DIRETTA	32.941.333 + 5.697.596=	L.	38.638.929
	ARROTONDATA A	L.	38.639.000
	EQUIVALENTE AD EURO		19.955,38

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR.XXXXXX/D (XXXXXXXXXX)

LA PRESENTE LIQUIDAZIONE E' DEFINITIVA E RISCOOTIBILE MEDIANTE ESIBIZIONE  
DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (ART.200 T.U.).

ANNI DI SERVIZIO RICHIESTO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PENSIONE MASSIMA:40  
ETA' PREVISTA PER IL COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI  
DI ETA': 65.

IL PRESENTE DECRETO SARA' INVIATO ALLA CORTE DEI CONTI PER LA REGISTRAZIONE  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX, XX/XX/XXXX

IL DIRIGENTE

N.B. AVVERSO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ALLA SEZIONE  
GIURISDIZIONALE DELLA CORTE DEI CONTI REGIONALE COMPETENTE PER TER-  
RITORIO, AI SENSI DELL'ART. 1 C. 3 DEL D.L. NR. 453 DEL 15/11/93  
CONVERTITO CON MODIFICAZIONE NELLA L. NR. 19 DEL 19/1/94, DA DEPOSI-  
TARE NELLA SEGRETERIA DELLA PREDETTA CORTE NEI MODI DI LEGGE.

## Allegato 4 - Stampa Indennità Una-Tantum

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXX )  
DECRETO NR.

IL PRIMO DIRIGENTE

VISTO IL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/73 NR.1092  
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;  
VISTA LA LEGGE 11/ 7/80 NR.312;  
VISTA LA LEGGE 29/ 4/76 NR.177;  
VISTA LA LEGGE 4/ 8/77 NR.517;  
VISTO IL D.P.R. 2/ 6/81 NR.271;  
VISTO IL D.L. 28/ 5/81 NR.255 CONVERTITO IN LEGGE 24/ 7/81 NR.391;  
VISTO IL D.P.R. 25/ 6/83 NR.345;  
VISTA LA LEGGE 9/ 8/86 NR.467;  
VISTO IL D.P.R. 10/ 4/87 NR.209;  
VISTO IL D.P.R. 23/ 8/88 NR.399;  
VISTO IL D.L.VO 30/12/92 NR.503;  
VISTA LA LEGGE 27/12/93 NR.537;  
VISTA LA LEGGE 23/12/94 NR.724;  
VISTA LA LEGGE 08/08/95 NR.335;  
VISTO IL C.C.N.L. DEL COMPARTO SCUOLA SOTTOSCRITTO IL 4/8/95  
NONCHE' IL SUCCESSIVO SOTTOSCRITTO IL 1/8/96;  
VISTO IL D.L. 19/ 5/97 NR.129 CONVERTITO IN LEGGE 18/ 7/97 NR.229;  
VISTA LA LEGGE 27/12/97 NR.449;  
VISTO IL C.C.N.L. DEL COMPARTO SCUOLA SOTTOSCRITTO IL 26/5/99;  
VISTO IL C.C.N.L. DEL COMPARTO SCUOLA SOTTOSCRITTO IL 15/3/2001;  
VISTA LA LEGGE 24/ 5/70 NR.336 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;  
VISTI GLI ATTI D'UFFICIO DAI QUALI RISULTA CHE IL SIG. XXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXX (AUSILIARIO) NATO A XXXXXXXXXXX (XX) IL XX/XX/XXXX E' CESSATO  
DALL'IMPIEGO IL 18/10/2000 SENZA AVER RAGGIUNTO L'ANZIANITA' MINIMA PER  
CONSEGUIRE IL DIRITTO A PENSIONE.  
CONSIDERATO CHE IL MEDESIMO RISULTA AVER PRESTATO CON RITENUTE  
PREVIDENZIALI PER IL FONDO PENSIONI I.N.P.D.A.P. IL SERVIZIO RIPORTATO  
NELL'ALLEGATA TABELLA A.  
CONSIDERATO CHE, PER IL SUDETTO SERVIZIO E' NECESSARIO LIQUIDARE  
ALL'INTERESSATO L'INDENNITA' IN LUOGO DI PENSIONE;  
RITENUTO CHE, SULLA BASE DEGLI ANNI PRESI IN CONSIDERAZIONE E DEI RELATIVI  
EMOLUMENTI, ALL'INTERESSATO SPETTA UN'INDENNITA' IN LUOGO DI PENSIONE  
COSI' COME DETERMINATA NEL PROSPETTO ALLEGATO.

D E C R E T A

ART.1

E' CONFERITA AL SIG. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX (AUSILIARIO) NATA A XXXXXXXX  
(XX) IL XX/XX/XX L'INDENNITA' IN LUOGO DI PENSIONE DI LIRE XX.XXX.XXX.

PAG. 1

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXX )  
DECRETO NR.

AVVERTENZE

A CARICO DELL'INTERESSATA NON RISULTANO DEBITI VERSO LO STATO O ALTRI ENTI.



PAG. 2

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXX )

TABELLA A - SERVIZI CONTEGGIATI

DA	A	AA	MM	GG	TITOLO DI VALUTAZIONE
01/09/1986	31/12/1992	6	4	0	UTILE EX-SE (SERV. DI RUOLO)
01/01/1993	17/10/2000	7	9	17	UTILE EX-SE (SERV. DI RUOLO)

TOTALE SERVIZI  
UTILI A PENSIONE 14 01 17

TOTALE SERVIZI  
ARROTONDATO AD ANNI 14 E MESI 2

PAG. 3

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXX )

DETERMINAZIONE INDENNITA' IN LUOGO DI PENSIONE

- INQUADRAMENTO ALLA DATA DI CESSAZ.: LIV.: 3 ,CL.: 5 ,A.B.: 0

- CALCOLO DELLA BASE PENSIONABILE

. ULTIMO STIPENDIO INTEGRALMENTE PERCEPITO L. 15.177.000

. ASSEGNO AD PERSONAM L. 0

. MIGLIORAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA  
L. 336/70 PARI A 3 AUMENTI BIENNALI L. 1.138.275

=====

T O T A L E L. 16.315.275

MAGGIORAZIONE DEL 18% L. 2.936.749

=====

BASE PENSIONABILE L. 19.252.024

- 1/12 DELLA BASE PENSIONABILE L. 1.604.335

- INDENNITA' IN LUOGO DI PENSIONE  
PER ANNI 14 E MESI 2 L. 22.728.613

PAG. 4

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. XXXXXX/D (XXXXXXXX )

LA PRESENTE LIQUIDAZIONE E' INTEGRALE E RISCOUOTIBILE MEDIANTE ESIBIZIONE  
DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (ART.200 T.U.).

LA SPESA E' A CARICO DELL'INPDAP - SEDE PROVINCIALE DI XXXXXXXXXXXX

IL PRESENTE DECRETO SARA' INVIATO ALLA CORTE DEI CONTI PER LA REGISTRAZIONE  
XXXXXXXXXXXXXXXX, XX/XX/XXXX

IL PRIMO DIRIGENTE

N.B. AVVERSO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ALLA SEZIONE  
GIURISDIZIONALE DELLA CORTE DEI CONTI REGIONALE COMPETENTE PER TER-  
RITORIO, AI SENSI DELL'ART. 1 C. 3 DEL D.L. NR. 453 DEL 15/11/93  
CONVERTITO CON MODIFICAZIONE NELLA L. NR. 19 DEL 19/1/94, DA DEPOSI-  
TARE NELLA SEGRETERIA DELLA PREDETTA CORTE NEI MODI DI LEGGE.

PAG. 5

## Allegato 5 - Stampa Prospetto Dati per ATA e ITP Transitati Enti Locali

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/D (XXXXXXXX)  
PERSONALE A.T.A. E I.T.P. - ART.8 L.124/99  
PROSPETTO DATI PER TRATTAMENTO DI PENSIONE

### ESTREMI DELL'INTESTATARIO:

Cognome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Nome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Qualifica.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Cognome da coniugata ..: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Data di nascita.....: XX/XX/XXXX  
Sesso.....: X  
Codice fiscale.....: XXXXXXXXXXXXXXXXX  
Provincia di nascita...: XX  
Luogo di nascita.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Provincia di residenza.: XX  
Comune di residenza....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Indirizzo.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Cap.....: XXXXX  
Provincia di domicilio.: XX  
Comune di domicilio....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Indirizzo di domicilio.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Cap.....: XXXXX

*Il domicilio viene riportato solo se differente dalla residenza o è riferito al coniuge superstite o tutore in caso di pensione indiretta.*

### DATI CARATTERISTICI DELLA CESSAZIONE:

Data di decorrenza.....: XX/XX/XXXX  
Causale di cessazione.....: XXX  
XX  
N. iscrizione .....: XXXXXXXX/XX

#### *Dati per cessazione per limiti di età*

Data trattenimento in servizio.: XX/XX/XXXX

#### *Dati per cessazione per dimissioni volontarie*

Data presentazione domanda.....: XX/XX/XXXX

#### *Dati da prospettare solo per cessazione per inabilita' (L. 335/95 art.2 comma 12)*

Data presentazione domanda.....: XX/XX/XXXX

Data giudizio medico-legale....: XX/XX/XXXX

Categoria Tab. A D.P.R. 30/12/81 N.834: 1^ cat.

Altra cat.

Docente privo di vista

**in alternativa**

Lavoratore sordomuto

**in alternativa**

Invalidita' superiore al 74% o ascritta alle prime quattro categorie tab. A allegata al D.P.R. 834/81 e successive modificazioni - decorrenza XX/XX/XXXX

Applicazione benefici art. 2 L.336/70 (*solo se previsti*)

Applicazione art. 59 - C. 7 L 449/97(*solo se previsto*)

Servizio utile .....: ANNI XX MESI XX

DETRAZIONI D'IMPOSTA

Detrazione per lavoro dipendente.....:  
Coniuge fiscalmente a carico.....:  
Detrazioni per primo figlio nella stessa misura del coniuge  
Numero XXX figli a carico con detrazioni in misura doppia  
Numero XXX figli a carico con detrazioni in misura semplice  
Maggiori detrazioni per XXX figli minori di 3 anni  
(gia' indicati ai punti precedenti)  
Numero XXX altri familiari a carico Percentuale detrazione.:

DICHIARAZIONE GODIMENTO ALTRE PENSIONI

L'intestatario gode di pensione n. \_\_\_\_\_  
corrisposta da \_\_\_\_\_

*o in alternativa*

L'intestatario non gode di altra pensione

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

1)      Cognome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
          Nome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
          Sesso.....: X  
          Codice fiscale.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
          Data di nascita.....: XX/XX/XXXX  
          Relazione di parentela..: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2)      Cognome.....:  
          Nome.....:  
          Sesso.....:  
          Codice fiscale.....:  
          Data di nascita.....:  
          Relazione di parentela..:

SERVIZI PRESTATI PRESSO LO STATO DAL 01/01/2000

PERIODO.....: XX/XX/XXXX - XX/XX/XXXX            ORARIO SETT.: XX / XX  
TIPOLOGIA SERVIZIO: XX  
CAUSALE DI SUPERV.: XXX

PERIODO.....: XX/XX/XXXX - XX/XX/XXXX            ORARIO SETT.: XX / XX  
TIPOLOGIA SERVIZIO: XX  
CAUSALE DI SUPERV.: XXX

PERIODI RICONGIUNGIBILI L.29/79 E/O L.45/90

N.POS	UFF	DT.DOMANDA	AA	MM	GG
XXXXXX	XX	XX/XX/XXXX	XX	XX	XX

PERIODI COMPUTABILI E/O RISCATTABILI

N.POS	UFF	DT.DOMANDA	AA	MM	GG
XXXXXX	XX	XX/XX/XXXX	XX	XX	XX

SERVIZI CON SUPERVALUTAZIONE

DA	A	CAUSALI DI SUPERVALUTAZIONE
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX

POSIZIONI STIPENDIALI DAL 01/01/2000

DECORRENZA	STIPENDIO	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITA' INTEGR. SPECIALE
01/01/2000	XX.XXX.XXX	XXX.XXX (*)	XX.XXX.XXX
XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX	XXX.XXX (*)	XX.XXX.XXX

\* COMPRESIVO DELL'EVENTUALE RATEO

RETRIBUZIONI ACCESSORIE

DAL - AL	IMPORTI	TOTALE	DESCRIZIONE
XX/XXXX-XX/XXXX (	XXX.XXX*XX)	XX.XXX.XXX	XX
XX/XXXX-XX/XXXX (	XXX.XXX*XX)	XX.XXX.XXX	XX

NOTE

XX  
XX  
XX

XXXXXXXXXXXX, XX/XX/XXXX

IL DIRIGENTE

## Allegato 6 - Stampa Prospetto Informativo (cessati 2002)

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

POSIZ.NR.XXXXXX/D (XXXXXXXXXX)

PROSPETTO DATI PER TRATTAMENTO DI PENSIONE

**PREDISPOSTA PER L'INSERIMENTO SUL SUPPORTO MAGNETICO DEL XX/XX/2002**

ESTREMI DELL'INTESTATARIO:

Cognome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Nome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Qualifica.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Cognome da coniugata ..: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Data di nascita.....: XX/XX/XXXX  
Sesso.....: X  
Codice fiscale.....: XXXXXXXXXXXXXXXX  
Provincia di nascita...: XX  
Luogo di nascita.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Provincia di residenza.: XX  
Comune di residenza...: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Indirizzo.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Cap.....: XXXXX  
Provincia di domicilio.: XX  
Comune di domicilio...: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Indirizzo di domicilio.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Cap.....: XXXXX

*Il domicilio viene riportato solo se differente dalla residenza o è riferito al coniuge superstite o tutore in caso di pensione indiretta.*

DATI CARATTERISTICI DELLA CESSAZIONE:

Data di decorrenza.....: XX/XX/XXXX  
Causale di cessazione.....: XX  
N. iscrizione.....: XXXXXXXX/XX

*Dati per cessazione per limiti di età*

Data trattenimento in servizio.: XX/XX/XXXX

*Dati per cessazione per dimissioni volontarie*

Data presentazione domanda.....: XX/XX/XXXX

*Dati da prospettare solo per cessazione per inabilita' (L. 335/95 art.2 comma 12)*

Data presentazione domanda.....: XX/XX/XXXX

Data giudizio medico-legale...: XX/XX/XXXX

Categoria Tab. A D.P.R. 30/12/81 N.834: 1^ cat.

Altra cat.

Docente privo di vista

**in alternativa**

Lavoratore sordomuto

**in alternativa**

Invalidità superiore al 74% o iscritta alle prime quattro categorie tab. A Testo

Unico - decorrenza XX/XX/XXXX



Applicazione benefici art. 2 L.336/70 (solo se previsti)  
Applicazione art. 59 - C. 7 L 449/97(solo se previsto)  
Servizio utile .....: ANNI XX MESI XX  
PARTITA DEBITORIA:

NATURA DEBITO	ENTE CREDITORE	IMPORTO	DA	A
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX.XXX,XX	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX

MODALITA' DI PAGAMENTO

Accreditamento c/c bancario  
C.A.B. XXXXX A.B.I. XXXX - *decodifica sportello bancario*  
c/c n. XXXXXXXXX

*o in alternativa*

Ufficio Postale .: XXX-XXX - *decodifica ufficio postale*

DETRAZIONI D'IMPOSTA

Detrazione per lavoro dipendente.....: XX  
Coniuge fiscalmente a carico.....: XX  
Detrazioni per primo figlio nella stessa misura del coniuge.: XX  
Numero XXX figli a carico con detrazioni in misura doppia  
Numero XXX figli a carico con detrazioni in misura semplice  
Maggiori detrazioni per XXX figli minori di 3 anni  
(gia' indicati ai punti precedenti)  
Numero XXX altri familiari a carico Percentuale detrazione.: XXX%

DICHIARAZIONE GODIMENTO ALTRE PENSIONI

L'intestatario gode di pensione n. \_\_\_\_\_  
corrisposta da \_\_\_\_\_

*o in alternativa*

L'intestatario non gode di altra pensione

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

- 1) Cognome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Nome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Sesso.....: X  
Codice fiscale.....: XXXXXXXXXXXXXXXXX  
Data di nascita.....: XX/XX/XXXX  
Relazione di parentela..: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 2) Cognome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Nome.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Sesso.....: X  
Codice fiscale.....: XXXXXXXXXXXXXXXXX  
Data di nascita.....: XX/XX/XXXX  
Relazione di parentela..: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Per provvedimenti con istruttoria definitiva)

TABELLA A - SERVIZI CONTEGGIATI

DA	A	AA MM GG	ORE/CATT	TITOLO DI VALUTAZIONE
		XX XX XX	XX,XX/XX	RISCATTATO IN PRECEDENZA
		XX XX XX	XX,XX/XX	RISCATTABILE
		XX XX XX	XX,XX/XX	RICONGIUNTO L.29/79 E/O L.45/90
		XX XX XX	XX,XX/XX	RICONGIUNGIBILE L.29/79 E/O L.45/90
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX,XX/XX	UTILE EX-SE (SERV. MILITARE)
		XX XX XX	XX,XX/XX	SUPERV.PER. RISCATTATO O RISCATTAB.
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX,XX/XX	UTILE EX-SE (SERV. NON DI RUOLO)
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX,XX/XX	UTILE EX-SE (SERV. DI RUOLO)
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX,XX/XX	ASSENZA PERIODO PRECEDENTE (*)
		XX XX XX	XX,XX/XX	SUPERV. PERIODO PRECEDENTE (**)
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX,XX/XX	UTILE EX-SE (SERV. DI RUOLO)
		XX		PROLUNGAMENTO DEL SERVIZIO
		XX XX XX		SUPERVALUTAZIONE PER LEGGE 388/2000
-----				
TOTALE SERVIZI				
UTILI A PENSIONE		XX XX XX		
TOTALE SERVIZI				
ARROTONDATO AD ANNI XX E MESI XX				

(\*) DA SOTTRARRE DAL PERIODO UTILE EX-SE

(\*\*) SUPERVALUTAZIONE PERIODO UTILE EX-SE PRECEDENTE DEPURATO

(Per provvedimenti con istruttoria provvisoria)

TABELLA A - SERVIZI DA CONTEGGIARE

DA	A	AA MM GG	TITOLO DI VALUTAZIONE
	31/12/1992	XX XX XX	UTILE EX-SE AL 31/12/92 (*)
	31/12/1992	XX XX XX	MAGGIORAZIONE AL 31/12/92
01/01/1993	XX/XX/XXXX	XX XX XX	UTILE EX-SE DAL 01/01/93 (*)
		XX XX XX	MAGGIORAZIONE ALLA CESSAZIONE
-----			
TOTALE SERVIZI			
UTILI A PENSIONE		XX XX XX	
TOTALE SERVIZI			
ARROTONDATO AD ANNI XX E MESI XX			

(\*) DEPURATO DELLE EVENTUALI ASSENZE NON UTILI

SERVIZI CON ORARIO RIDOTTO

DA	A	ORE / CATT.	TIPOLOGIA SERVIZIO
----	---	-------------	--------------------

XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX,XX / XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX,XX / XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX,XX / XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XX,XX / XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PERIODI DI ASSENZA NON UTILI

DA	A	CAUSALE DI ASSENZA
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PERIODI RICONGIUNTI L.29/79

N.POS	UFF	NUM.DEC.	DT.DOMANDA	AA MM GG	DT.REGIS	REG.	FOGLIO
XXXXXX	XX		XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX/XX/XXXX	XXXX	XXX

PERIODI RICONGIUNTI L.45/90

N.POS	UFF	NUM.DEC.	DT.DOMANDA	AA MM GG	DT.REGIS	REG.	FOGLIO
XXXXXX	XX		XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX/XX/XXXX	XXXX	XXX

PERIODI RISCATTATI E/O COMPUTATI

N.POS	UFF	NUM.DEC.	DT.DOMANDA	AA MM GG	DT.REGIS	REG.	FOGLIO
XXXXXX	XX	XXXXXX	XX/XX/XXXX	XX XX XX	XX/XX/XXXX	XXXX	XXX

ALIQUOTE DI PENSIONE

(Per provvedimenti con il metodo retributivo)

INTERO SERVIZIO UTILE...: ANNI XX ( XX,XXXX% ) E MESI XX ( XX,XXXX% )  
ALIQUOTA CORRISPONDENTE : XX,XXXX%

SERVIZIO UTILE AL 31/12/92 ARROTONDATO: ANNI XX (XX,XXXX%) E MESI XX (XX,XXXX%)  
ALIQUOTA CORRISPONDENTE: XX,XXXX%

RESIDUO SERVIZIO UTILE (CONSID.ARROT.): ANNI XX (XX,XXXX%) E MESI XX (XX,XXXX%)  
ALIQUOTA CORRISPONDENTE: XX,XXXX%

(Per provvedimenti con il metodo misto o contributivo)

INTERO SERVIZIO UTILE AL 31/12/95: ANNI XX ( XX,XXXX% ) E MESI XX ( XX,XXXX% )  
ALIQUOTA CORRISPONDENTE : XX,XXXX%

SERVIZIO UTILE AL 31/12/92 ARROTONDATO: ANNI XX (XX,XXXX%) E MESI XX (XX,XXXX%)  
ALIQUOTA CORRISPONDENTE: XX,XXXX%

SERVIZIO UTILE

DAL 1/1/93 AL 31/12/95 (CONSID.ARROT.): ANNI XX (XX,XXXX%) E MESI XX (XX,XXXX%)  
ALIQUOTA CORRISPONDENTE: XX,XXXX%

POSIZIONI STIPENDIALI DAL 01/01/1993

DECORRENZA	STIPENDIO		INDENN. DI FUNZIONE / ASS. AD PERSONAM (*)		INDENN. INTEGRATIVA SPECIALE	
	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE
XX/XX/XXXX	XXX.XXX,XX	999.999.999	XXX.XXX,XX	99.999.999	XX.XXX,XX	99.999.999
XX/XX/XXXX	XXX.XXX,XX	999.999.999	XXX.XXX,XX	99.999.999	XX.XXX,XX	99.999.999
XX/XX/XXXX	XXX.XXX,XX	999.999.999	XXX.XXX,XX	99.999.999	XX.XXX,XX	99.999.999

XX/XX/XXXX	XXX.XXX,XX	999.999.999	XXX.XXX,XX	99.999.999	XX.XXX,XX	99.999.999
XX/XX/XXXX	XXX.XXX,XX	999.999.999	XXX.XXX,XX	99.999.999	XX.XXX,XX	99.999.999
01/01/2002	XXX.XXX,XX		XXX.XXX,XX		XX.XXX,XX	
XX/XX/XXXX	XXX.XXX,XX		XXX.XXX,XX		XX.XXX,XX	

-----

\* COMPRESIVO DELL'EVENTUALE RATEO

-POSIZIONE STIPENDIALE ALLA DATA DI CESSAZIONE: LIV.: XX, ANZ.: XX, A.B.: XX

RETRIBUZIONI ACCESSORIE

DAL	- AL	VAL	IMPORTI	TOTALE	DESCRIZIONE	ANN.
		(*)				
01/1996-XX/XXXX		E. (X.XXX,XX	*XX)	XXX.XXX,XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	SI
		L. (99.999.999*	XX)	99.999.999		
XX/XXXX-XX/XXXX		E. (X.XXX,XX	*XX)	XXX.XXX,XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	NO
		L. (99.999.999*	XX)	99.999.999		
XX/XXXX-XX/XXXX		E. (X.XXX,XX	*XX)	XXX.XXX,XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	SI
		L. (99.999.999*	XX)	99.999.999		
XX/XXXX-XX/XXXX		E. (X.XXX,XX	*XX)	XXX.XXX,XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	NO
		L. (99.999.999*	XX)	99.999.999		
01/2002-XX/XXXX		E. (XXX.X,XX	*XX)	XXX.XXX,XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	NO
XX/XXXX-XX/XXXX		E. (XXX.X,XX	*XX)	XXX.XXX,XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	NO
XX/XXXX-XX/XXXX		E. (XXX.X,XX	*XX)	XXX.XXX,XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	NO

(\*)VALUTA ESPRESSA IN EURO ED IN LIRE PER LE ACCESSORIE ANTECEDENTI L'1/1/2002

NOTE

---



---



---



---



---

## Allegato 7 - Stampa Prospetto Contributivo (Mod. 322/A-M)

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

L. 322-A/M

! ! ! !  
-----  
N. POS. PROV. MATRICOLA

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX  
N. A XXXXXXXXXXXXX IL XX/XX/XXXX

### P R O S P E T T O D E I C O N T R I B U T I

!	!	!	!	!	!	!	!	!
!	ANNO	INDICAZIONE PERIODO	M	S	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA	MINIM. GIORNAL. PERC.	ALIQ. PERC.	CONTRIBUTI
!	!	!	!	!	!	!	!	!
!	1993	07.01-21.01	0	3	876.870		27,17	238.245,58!
!		25.01-31.01	0	1	409.206		27,17	111.181,27!
!		01.02-31.03	2	0	3.507.480		27,17	952.982,32!
!		16.04-30.04	0	3	876.870		27,17	238.245,58!
!		01.05-31.08	4	0	7.014.960		27,17	1.905.964,63!
!		10.12-31.12	0	4	1.286.076		27,17	349.426,85!
!		RIEPILOGO	6	11	13.971.462			!
!	1994	01.01-31.03	3	0	5.267.994		27,17	1.431.313,97!
!		01.04-30.04	1	0	1.772.258		27,17	481.522,50!
!		01.05-30.06	2	0	3.544.516		27,17	963.045,00!
!		01.07-31.08	2	0	3.566.196		27,17	968.935,45!
!		23.09-30.09	0	2	475.496		27,17	129.192,26!
!		01.10-31.10	1	0	1.783.098		27,17	484.467,73!
!		01.11-31.12	2	0	3.566.196		27,17	968.935,45!
!		RIEPILOGO	11	2	19.975.754			!
!	1995	01.01-30.04	4	0	7.208.292		27,17	1.958.492,94!
!		01.05-30.06	2	0	3.604.146		27,17	979.246,47!
!		01.07-17.07	0	3	1.021.173		27,17	277.452,70!
!		18.11-30.11	0	2	780.455		27,77	216.732,35!
!		01.12-22.12	0	4	1.320.770		27,77	366.777,83!
!		RIEPILOGO	6	9	13.934.836			!

\*\*\* PAG. 01 - SEGUE PROSPETTO \*\*\*

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXX  
UFFICIO PENSIONI

L. 322-A/M

! ! ! !  
-----  
N. POS. PROV. MATRICOLA

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX  
N. A XXXXXXXXXXXXX IL XX/XX/XXXX

!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
!	ANNO	INDICAZIONE	M	S	RETRIBUZIONE	MINIM.	ALIQ.	CONTRIBUTI	!
!		PERIODO			COMPLESSIVA	GIORNAL.	PERC.		!
!									!
!	1996	08.01-31.01	0	4	1.530.672		28,26	432.567,91!	!
!		01.02-30.04	3	0	5.740.014		28,26	1.622.127,96!	!
!		01.05-31.05	1	0	1.913.338		28,26	540.709,32!	!
!		01.06-15.06	0	3	956.670		28,26	270.354,94!	!
!		02.10-31.10	0	4	1.913.340		28,26	540.709,88!	!
!		01.11-20.11	0	3	1.315.560		28,26	371.777,26!	!
!		21.11-30.11	0	2	669.260		28,26	189.132,88!	!
!		01.12-31.12	1	0	2.007.782		28,26	567.399,19!	!
!		RIEPILOGO	5	16	16.046.636				!
!	1997	01.01-30.04	4	0	8.049.128		28,76	2.314.929,21!	!
!		01.05-30.06	2	0	4.024.564		28,76	1.157.464,61!	!
!		01.07-31.10	4	0	8.265.128		28,76	2.377.050,81!	!
!		01.11-31.12	2	0	4.132.564		28,76	1.188.525,41!	!
!		RIEPILOGO	12	0	24.471.384				!
!	1998	01.01-30.04	4	0	8.300.128		28,56	2.370.516,56!	!
!		01.05-31.10	6	0	12.450.192		28,56	3.555.774,84!	!
!		01.11-31.12	2	0	4.208.396		28,56	1.201.917,90!	!
!		RIEPILOGO	12	0	24.958.716				!
!	1999	01.01-30.04	4	0	8.426.460		29,06	2.448.729,28!	!
!		01.05-31.05	1	0	2.106.615		29,06	612.182,32!	!
!		01.06-31.10	5	0	10.678.075		29,06	3.103.048,60!	!
!		01.11-31.12	2	0	4.271.230		29,06	1.241.219,44!	!
!		RIEPILOGO	12	0	25.482.380				!
!	2000	01.01-30.04	4	0	8.542.460		29,06	2.482.438,88!	!
!		01.05-31.08	4	0	8.542.460		29,06	2.482.438,88!	!
!		RIEPILOGO	8	0	17.084.920				!
	TOTALI		72	46				44.093.176,96	
	XXXXXX	XXXXXX							
	XXXXXXXXXX	XX/XX/XXXX							

SOMMA DA VERSARE ALL'I.N.P.S. PER LA COSTITUZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA

\*\*\* PAG. 02 - FINE PROSPETTO \*\*\*

## Allegato 8 - Stampa Risultati Intermedi (Mod. 322/A-M)

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX, XX/XX/XXXX

\*\*\* STAMPA RISULTATI INTERMEDI DEL CALCOLO PER MOD. 322 \*\*\*

NR. POSIZIONE: XXXXXX

PERIODO	RETRIBUZ.	STIPENDIO	IND. INTEG.	TRED.MA	ASS.PENS.	ULT.STIP.	ULT.IND.	ULT.ASS.	ORE	COEF.
07/01/1993 - 21/01/1993	21.044.880	6.804.000	12.018.720	1.574.160	648.000	6.804.000	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
25/01/1993 - 31/01/1993	21.044.880	6.804.000	12.018.720	1.574.160	648.000	6.804.000	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
01/02/1993 - 31/03/1993	21.044.880	6.804.000	12.018.720	1.574.160	648.000	6.804.000	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
16/04/1993 - 30/04/1993	21.044.880	6.804.000	12.018.720	1.574.160	648.000	6.804.000	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
01/05/1993 - 31/08/1993	21.044.880	6.804.000	12.018.720	1.574.160	648.000	6.804.000	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
10/12/1993 - 31/12/1993	21.044.880	6.804.000	12.018.720	1.574.160	648.000	6.804.000	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
01/01/1994 - 31/03/1994	21.071.980	6.804.000	12.018.720	1.601.260	648.000	7.129.200	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
01/04/1994 - 30/04/1994	21.267.100	6.999.120	12.018.720	1.601.260	648.000	7.129.200	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
01/05/1994 - 30/06/1994	21.267.100	6.999.120	12.018.720	1.601.260	648.000	7.129.200	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
01/07/1994 - 31/08/1994	21.397.180	7.129.200	12.018.720	1.601.260	648.000	7.129.200	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
23/09/1994 - 30/09/1994	21.397.180	7.129.200	12.018.720	1.601.260	648.000	7.129.200	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
01/10/1994 - 31/10/1994	21.397.180	7.129.200	12.018.720	1.601.260	648.000	7.129.200	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
01/11/1994 - 31/12/1994	21.397.180	7.129.200	12.018.720	1.601.260	648.000	7.129.200	12.018.720	648.000	0,00	1,0000
01/01/1995 - 30/04/1995	21.624.880	7.419.360	12.018.720	1.571.440	615.360	6.804.000	12.018.720	1.172.112	0,00	1,0000
01/05/1995 - 30/06/1995	21.624.880	7.419.360	12.018.720	1.571.440	615.360	6.804.000	12.018.720	1.172.112	0,00	1,0000
01/07/1995 - 17/07/1995	21.624.880	7.419.360	12.018.720	1.571.440	615.360	6.804.000	12.018.720	1.172.112	0,00	1,0000
18/11/1995 - 30/11/1995	21.612.668	6.804.000	12.018.720	1.617.836	1.172.112	6.804.000	12.018.720	1.172.112	0,00	1,0000
01/12/1995 - 22/12/1995	21.612.668	6.804.000	12.018.720	1.617.836	1.172.112	6.804.000	12.018.720	1.172.112	0,00	1,0000
08/01/1996 - 31/01/1996	22.960.057	7.967.889	12.018.720	1.801.336	1.172.112	9.006.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
01/02/1996 - 30/04/1996	22.960.057	7.967.889	12.018.720	1.801.336	1.172.112	9.006.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
01/05/1996 - 31/05/1996	22.960.057	7.967.889	12.018.720	1.801.336	1.172.112	9.006.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
01/06/1996 - 15/06/1996	22.960.057	7.967.889	12.018.720	1.801.336	1.172.112	9.006.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
02/10/1996 - 31/10/1996	22.960.057	7.967.889	12.018.720	1.801.336	1.172.112	9.006.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
01/11/1996 - 20/11/1996	23.679.939	8.687.892	12.018.720	1.801.327	1.172.000	9.006.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
21/11/1996 - 30/11/1996	24.093.380	9.006.000	12.018.720	1.808.660	1.260.000	9.006.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
01/12/1996 - 31/12/1996	24.093.380	9.006.000	12.018.720	1.808.660	1.260.000	9.006.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
01/01/1997 - 30/04/1997	24.147.380	9.006.000	12.018.720	1.862.660	1.260.000	9.654.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
01/05/1997 - 30/06/1997	24.147.380	9.006.000	12.018.720	1.862.660	1.260.000	9.654.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
01/07/1997 - 31/10/1997	24.795.380	9.654.000	12.018.720	1.862.660	1.260.000	9.654.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
01/11/1997 - 31/12/1997	24.795.380	9.654.000	12.018.720	1.862.660	1.260.000	9.654.000	12.018.720	1.260.000	0,00	1,0000
01/01/1998 - 30/04/1998	24.900.380	9.654.000	12.018.720	1.967.660	1.260.000	10.914.000	12.018.720	420.000	0,00	1,0000
01/05/1998 - 31/10/1998	24.900.380	9.654.000	12.018.720	1.967.660	1.260.000	10.914.000	12.018.720	420.000	0,00	1,0000
01/11/1998 - 31/12/1998	25.250.380	10.914.000	12.018.720	1.897.660	420.000	10.914.000	12.018.720	420.000	0,00	1,0000
01/01/1999 - 30/04/1999	25.279.380	10.914.000	12.018.720	1.926.660	420.000	11.262.000	12.018.720	420.000	0,00	1,0000
01/05/1999 - 31/05/1999	25.279.380	10.914.000	12.018.720	1.926.660	420.000	11.262.000	12.018.720	420.000	0,00	1,0000
01/06/1999 - 31/10/1999	25.627.380	11.262.000	12.018.720	1.926.660	420.000	11.262.000	12.018.720	420.000	0,00	1,0000

01/01/2000 - 30/04/2000	25.627.380	11.262.000	12.018.720	1.926.660	420.000	11.262.000	12.018.720	420.000	0,00	1,0000
01/05/2000 - 31/08/2000	25.627.380	11.262.000	12.018.720	1.926.660	420.000	11.262.000	12.018.720	420.000	0,00	1,0000

PAG. 01



## Allegato 9 - Stampa Elenco Cessazioni-Pensioni

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI XXXXXXXXXXXXXXXXX

codice standard  
 PAG. 1  
 XX/XX/XXXX

ELENCO DEL PERSONALE CHE CESSA DAL SERVIZIO NELL'ANNO .... E RELATIVE PRATICHE DI PENSIONE

NR. DATI ANAGRAFICI	DATA DI NASCITA	PRV NAS	DATA CESSAZIONE	CAUSALE CESSAZIONE	NR. PRATICA PENSIONE
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX	XX	XX/XX/XXXX	DIMISSIONI VOLONTARIE	
STATO DELLA PRATICA: ASSENTE					
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX	XX	XX/XX/XXXX	LIMITI DI ETA'	XXXXX
STATO DELLA PRATICA: IN ISTRUTTORIA					
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX	XX	XX/XX/XXXX	DIMISSIONI VOLONTARIE	XXXXX
STATO DELLA PRATICA: PREDISPOSTA PER IL FLUSSO INFORMATICO DEL XX/XX/XXXX					
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX	XX	XX/XX/XXXX	DIMISSIONI VOLONTARIE	XXXXX
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX	XX	XX/XX/XXXX	DIMISSIONI VOLONTARIE	XXXXX
STATO DELLA PRATICA: MODIFICATA DOPO LA TRASMISSIONE ALL'INPDAP					
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX	XX	XX/XX/XXXX	DIMISSIONI VOLONTARIE	XXXXX
STATO DELLA PRATICA: SCARTATA DAL FLUSSO INFORMATICO DEL XX/XX/XXXX - PRATICA CON DOPPIA CESSAZIONE					
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX	XX	XX/XX/XXXX	DIMISSIONI VOLONTARIE	XXXXX
STATO DELLA PRATICA: SCARTATA DAL FLUSSO INFORMATICO DEL XX/XX/XXXX - ASSENZA INCREMENTI CONTRATTUALI					
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/XX/XXXX	XX	XX/XX/XXXX	DOMANDA DI PART-TIME CON QUIESCENZA	XXXXX
STATO DELLA PRATICA: A TRATTAZIONE MANUALE					

## Allegato 10 - Stampa Decreto Definitivo (in caso di calcolo della quota C)

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
DECRETO NR. \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

VISTO IL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/73 NR.1092  
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;  
VISTA LA LEGGE 11/ 7/80 NR.312;  
VISTA LA LEGGE 29/ 4/76 NR.177;  
VISTA LA LEGGE 4/ 8/77 NR.517;  
VISTO IL D.P.R. 2/ 6/81 NR.271;  
VISTO IL D.L. 28/ 5/81 NR.255 CONVERTITO IN LEGGE 24/ 7/81 NR.391;  
VISTO IL D.L. 29/ 1/83 NR. 17 CONVERTITO IN LEGGE 25/ 3/83 NR. 79;  
VISTO IL D.P.R. 25/ 6/83 NR.345;  
VISTA LA LEGGE 9/ 8/86 NR.467;  
VISTO IL D.P.R. 10/ 4/87 NR.209;  
VISTO IL D.P.R. 23/ 8/88 NR.399;  
VISTO IL D.L.VO 30/12/92 NR.503;  
VISTA LA LEGGE 27/12/93 NR.537;  
VISTA LA LEGGE 23/12/94 NR.724;  
VISTA LA LEGGE 08/08/95 NR.335;  
VISTO IL REGOLAMENTO CE 1606/98;  
VISTO IL C.C.N.L. DEL COMPARTO SCUOLA SOTTOSCRITTO IL 4/8/95  
NONCHE' IL SUCCESSIVO SOTTOSCRITTO IL 1/8/96;  
VISTO IL D.L. 19/ 5/97 NR.129 CONVERTITO IN LEGGE 18/ 7/97 NR.229;  
VISTA LA LEGGE 27/12/97 NR.449;  
VISTO IL C.C.N.L. DEL COMPARTO SCUOLA SOTTOSCRITTO IL 26/5/99;  
VISTO IL C.C.N.L. DEL COMPARTO SCUOLA SOTTOSCRITTO IL 15/3/2001;  
VISTA LA DOMANDA DI DIMISSIONI PRESENTATA IN DATA 29/02/2000;  
VISTO IL D.P. NR. DEL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ CON IL QUALE E' DISPOSTA LA CESSAZIONE  
DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DEL SIG. \_\_\_\_\_  
(AUSILIARIO) NAT\_ A \_\_\_\_\_ (\_\_\_) IL 20/11/1940 A DECORRERE DAL 01/09/2000;  
VISTO IL D.P. NR. \_ DEL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ CON IL QUALE SONO STATI RICONGIUNTI  
ANNI 2, MESI 1, GIORNI 25 IN BASE ALLA LEGGE 29/79;  
CONSIDERATO CHE I SEGUENTI PERIODI RESI CON ISCRIZIONE ALLA C.P.D.E.L.  
SONO RICONGIUNGIBILI :  
DAL 21/07/1980 AL 22/12/1980;  
CONSIDERATO CHE L'INTERESSATO E' STATO IMMESSO IN RUOLO DAL 10/09/1981;  
RITENUTO CHE, IN BASE AGLI ANNI DI SERVIZIO PRESTATI ED AGLI STIPENDI  
PERCEPITI, SPETTA UNA PENSIONE RISULTANTE DAL PROSPETTO ALLEGATO;

PAG. 1

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
DECRETO NR.

D E C R E T A

ART.1

AL SIG. \_\_\_\_\_ (AUSILIARIO) NAT\_ A \_\_\_\_\_ (\_\_\_) IL  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, CESSATO DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE L' 01/09/2000,  
E' CONFERITA DALL' 01/09/2000, LA PENSIONE DI LIRE ANNUE LORDE **14.303.400**  
(PARI AD EURO **7.387,09**),SUCCESSIVAMENTE ELEVATA A DECORRERE DAL  
01/01/2001 A L. **14.521.300** (PARI AD EURO **7.499,63**) DA DURARE A VITA, CON  
IL SEGUENTE NUMERO D' ISCRIZIONE: \_\_\_\_\_.  
IL PAGAMENTO DOVRA' EFFETTUARSI A \_\_\_\_\_(\_\_\_).

AVVERTENZE

PAG. 2

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

TABELLA A - SERVIZI CONTEGGIATI

DA	A	AA	MM	GG	TITOLO DI VALUTAZIONE
		2	1	25	RICONGIUNTO L.29/79 E/O L. 45/90
21/07/1980	22/12/1980	0	5	2	RICONGIUNTO (C.P.D.E.L.)
23/12/1980	09/09/1982	1	8	18	UTILE EX-SE (SERV. NON DI RUOLO)
10/09/1982	31/12/1992	10	3	22	UTILE EX-SE (SERV. DI RUOLO)
01/01/1993	31/08/2000	7	8	0	UTILE EX-SE (SERV. DI RUOLO)
			9		PROLUNGAMENTO DEL SERVIZIO

TOTALE SERVIZI  
UTILI A PENSIONE 22 03 16

TOTALE SERVIZI  
ARROTONDATO AD ANNI 22 E MESI 4

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE FINO AL 31.12.92

-ALIQUEUTE DI PENSIONE:

SERVIZIO UTILE AL 31/12/92: ANNI 14 MESI 7 GIORNI 7 ARROTONDATO A :  
ANNI 14 (32,6700%) E MESI 7 ( 1,3594%)  
ALIQUEUTA CORRISPONDENTE: 34,0294%

-POSIZIONI STIPENDIALI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

DECORRENZA	STIPENDIO	INDEN. DI FUNZIONE	ASSEGNO AD PERSONAM
01/01/1993	9.144.000	888.000	0
01/04/1994	9.339.120	888.000	0
01/07/1994	9.469.200	888.000	0
01/12/1994	9.865.200	924.000	0
01/01/1995	10.209.792	924.000	0
01/12/1995	10.815.792	924.000	0
01/01/1996	12.417.000	0	0
01/07/1996	12.417.000	0	227.508 (*)
01/11/1996	13.257.000	0	227.508 (*)
01/07/1997	14.001.000	0	227.508 (*)
01/11/1998	14.469.000	0	227.508 (*)
01/06/1999	14.853.000	0	227.508 (*)
01/07/2000	15.177.000	0	227.508 (*)
01/01/2001	15.717.000	0	227.508 (*)

\* COMPRESIVO DELL'EVENTUALE RATEO

-POSIZIONE STIPENDIALE ALLA DATA DI CESSAZIONE: LIV.: 03, ANZ.: 15, A.B.: 00

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

-RETRIBUZIONI ACCESSORIE

DAL	-	AL	IMPORTI	TOTALE (1)	DESCRIZIONE
07/1999	-	12/1999	( 76.000*06)	456.000	COMPENSO INDIVIDUALE ACCESSORIO
01/2000	-	08/2000	( 76.000*08)/08*12	912.000	COMPENSO INDIVIDUALE ACCESSORIO

(1) PER RETRIBUZIONI DA ANNUALIZZARE, E' RAPPORTATO  
AI MESI DI SERVIZIO PRESTATI NELL'ANNO

-RETRIBUZIONI ACCESSORIE ANNUE

1999	456.000
2000	912.000

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

-CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE AL 31.12.92:

.STIPENDIO (ALLA DATA DI CESSAZIONE)	L.	15.177.000
.ASSEGNO AD PERSONAM (ALLA DATA DI CESSAZIONE)	L.	227.508

	=====
TOTALE	L. 15.404.508
MAGGIORAZIONE 18% (L. 177/76)	L. 2.772.811
INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	L. 12.018.720

=====

RETRIBUZIONE PENSIONABILE L. 30.196.039

.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE AL 31.12.92 (34,0294% DELLA RETRIBUZIONE PENSIONABILE)	L.	10.275.531
---	----	------------

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

CALCOLO QUOTA DI PENSIONE DALL 1.1.1993 AL 31.12.1995

.PERIODO DI RIFERIMENTO (\*) DALL' 01/01/1993 AL 01/09/2000: 092 MESI  
.CALCOLO RETRIBUZIONE MEDIA MENSILE

A	S	C	R	M1	M2	P1	P2
'2000'	15.404.508'	1,0000	' 15.404.508'	2	'	' 30.809.016'	'
'2000'	15.080.508'	1,0000	' 15.080.508'	6	'	' 90.483.048'	'
'1999'	15.080.508'	1,0000	' 15.080.508'	7	'	' 105.563.556'	'
'1999'	14.696.508'	1,0000	' 14.696.508'	5	'	' 73.482.540'	'
'1998'	14.696.508'	1,0260	' 15.078.617'	2	'	' 30.157.234'	'
'1998'	14.228.508'	1,0260	' 14.598.449'	10	'	' 145.984.490'	'
'1997'	14.228.508'	1,0548	' 15.008.230'	6	'	' 90.049.380'	'
'1997'	13.484.508'	1,0548	' 14.223.459'	6	'	' 85.340.754'	'
'1996'	13.484.508'	1,0836	' 14.611.813'	2	'	' 29.223.626'	'
'1996'	12.644.508'	1,0836	' 13.701.589'	4	'	' 54.806.356'	'
'1996'	12.417.000'	1,0836	' 13.455.061'	6	'	' 80.730.366'	'
'1995'	11.739.792'	1,1367	' 13.344.622'	1	'	' 13.344.622'	'
'1995'	11.133.792'	1,1367	' 12.655.781'	11	'	' 139.213.591'	'
'1994'	10.789.200'	1,2091	' 13.045.222'	1	'	' 13.045.222'	'
'1994'	10.357.200'	1,2091	' 12.522.891'	5	'	' 62.614.455'	'
'1994'	10.227.120'	1,2091	' 12.365.611'	3	'	' 37.096.833'	'
'1994'	10.032.000'	1,2091	' 12.129.691'	3	'	' 36.389.073'	'
'1993'	10.032.000'	1,2686	' 12.726.595'	12	'	' 152.719.140'	'
				92	'	' 13.815.796'	'
				R1	R2	R3	R4

PAG. 7



CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

LEGENDA

A = ANNO DI RIFERIMENTO  
S = TRATTAMENTO ECONOMICO  
C = COEFF. DI RIVALUTAZIONE  
R = RETRIBUZIONE RIVALUTATA  
M1 = PERIODO RELATIVO ALLA RETRIBUZIONE  
M2 = PERIODO RIDOTTO RELATIVO ALLA RETRIBUZIONE  
P1 = R X M1  
P2 = R X M2  
R1 = PERIODO DI RIFERIMENTO  
R2 = PERIODO DI RIFERIMENTO RIDOTTO  
R3 = RETRIBUZIONE MEDIA  
R4 = RETRIBUZIONE MEDIA RELATIVA AL PERIODO DI RIFERIMENTO RIDOTTO

(\*) DETERMINATO CONSIDERANDO L'EFFETTIVO PERIODO DI SERVIZIO

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

.CALCOLO IIS NEL PERIODO DI RIFERIMENTO RIVALUTATA

A	S	C	R	M	P
' 2000'	12.018.720'	1,0000'	12.018.720'	2'	24.037.440'
' 2000'	12.018.720'	1,0000'	12.018.720'	6'	72.112.320'
' 1999'	12.018.720'	1,0000'	12.018.720'	7'	84.131.040'
' 1999'	12.018.720'	1,0000'	12.018.720'	5'	60.093.600'
' 1998'	12.018.720'	1,0260'	12.331.206'	2'	24.662.412'
' 1998'	12.018.720'	1,0260'	12.331.206'	10'	123.312.060'
' 1997'	12.018.720'	1,0548'	12.677.345'	6'	76.064.070'
' 1997'	12.018.720'	1,0548'	12.677.345'	6'	76.064.070'
' 1996'	12.018.720'	1,0836'	13.023.484'	2'	26.046.968'
' 1996'	12.018.720'	1,0836'	13.023.484'	4'	52.093.936'
' 1996'	12.018.720'	1,0836'	13.023.484'	6'	78.140.904'
' 1995'	12.018.720'	1,1367'	13.661.679'	1'	13.661.679'
' 1995'	12.018.720'	1,1367'	13.661.679'	11'	150.278.469'
' 1994'	12.018.720'	1,2091'	14.531.834'	1'	14.531.834'
' 1994'	12.018.720'	1,2091'	14.531.834'	5'	72.659.170'
' 1994'	12.018.720'	1,2091'	14.531.834'	3'	43.595.502'
' 1994'	12.018.720'	1,2091'	14.531.834'	3'	43.595.502'
' 1993'	12.018.720'	1,2686'	15.246.948'	12'	182.963.376'
				92'	13.239.612'
				R1	R5

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

LEGENDA

A = ANNO DI RIFERIMENTO  
S = INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE + EVENTUALE QUOTA DI RETRIBUZIONE  
ACCESSORIA ECCEDENTE IL 18% DELLA RETRIBUZIONE FONDAMENTALE  
C = COEFF. DI RIVALUTAZIONE  
R = INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE RIVALUTATA  
M = PERIODO RELATIVO ALLA RETRIBUZIONE  
P = R X M  
R1 = PERIODO DI RIFERIMENTO  
R5 = MEDIA IIS + EVENTUALE QUOTA DI RETRIBUZIONE  
ACCESSORIA ECCEDENTE RIVALUTATE

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

.RETR. MEDIA ANNUA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO 1.151.316 X 12 L. 13.815.796  
=====

TOTALE L. 13.815.796

MAGGIORAZIONE 18% (L. 177/76) L. 2.486.843

IIS E RETR. ACC. RIVALUTATE L. 13.239.612  
=====

RETRIBUZIONE PENSIONABILE RELATIVA AL PERIODO DI RIFERIMENTO L. 29.542.251

.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO FINO AL 31.12.95

( 5,6206% DELLA RETRIBUZIONE PENSIONABILE RELATIVA AL PERIODO

DI RIFERIMENTO) L. 1.660.452

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

-CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO RESO DAL 1.1.1996

.CALCOLO MONTANTE COMPLESSIVO

A	M	C	MR	I	AL	MA	MC
1996				26.814.743	33%	8.848.865	8.848.865
1997	8.848.865	1,062054	9.397.973	28.062.497	33%	9.260.624	18.658.597
1998	18.658.597	1,055871	19.701.071	28.551.497	33%	9.421.994	29.123.065
1999	29.123.065	1,053597	30.683.974	<b>29.653.497</b>	33%	<b>9.785.654</b>	<b>40.469.628</b>
2000	<b>40.469.628</b>	1,056503	<b>42.756.283</b>	<b>20.555.650</b>	33%	<b>6.783.365</b>	<b>49.539.648</b>

LEGENDA

A = ANNO DI RIFERIMENTO  
M = MONTANTE ANNI PRECEDENTI  
C = COEFFICIENTE DI CAPITALIZZAZIONE  
MR = MONTANTE ANNI PRECEDENTI RIVALUTATO  
I = IMPONIBILE ANNO CORRENTE COSI' COMPOSTO :  
- RETRIBUZIONE (COMPRESIVA DELL'ASSEGNO AD PERSONAM E DEL RATEO OVE SPETTANTI);  
- TREDICESIMA MENSILITA' SULLA RETRIBUZIONE PERCEPITA A DICEMBRE DELL'ANNO DI RIFERIMENTO OVVERO NEL MESE PRECEDENTE LA CESSAZIONE DAL SERVIZIO.  
- **COMPENSI ACCESSORI**  
- INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE PER 13 MENSILITA'  
AL = ALIQUOTA CONTRIBUTIVA  
MA = MONTANTE ANNO CORRENTE  
MC = MONTANTE COMPLESSIVO

.MONTANTE COMPLESSIVO

L. **49.539.648**

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO DAL 1.1.1996

COEFFICIENTE DI TRASFORMAZIONE = 5,177  
5,1770% X **49.539.648** / 13 X 12 = L. **2.367.385**

-IMPORTO DELLA PENSIONE A.L. DIRETTA:  
10.275.531 + 1.660.452 + **2.367.385** = L. **14.303.368**

ARROTONDATA A L. **14.303.400**  
EQUIVALENTE AD EURO **7.387,09**

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

-RILIQUIDAZIONE ALL' 1/ 1/2001

-CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE AL 31.12.92:

.STIPENDIO (ALLA DATA DEL 1/ 1/2001)	L.	15.717.000
.ASSEGNO AD PERSONAM (ALLA DATA DEL 1/ 1/2001)	L.	227.508
		=====
TOTALE	L.	15.944.508
MAGGIORAZIONE 18% (L. 177/76)	L.	2.870.011
INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	L.	12.018.720
		=====
RETRIBUZIONE PENSIONABILE	L.	30.833.239
.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO UTILE AL 31.12.92 (34,0294% DELLA RETRIBUZIONE PENSIONABILE)	L.	10.492.366

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

-CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL RESTANTE SERVIZIO UTILE

.PERIODO DI RIFERIMENTO TOTALE : 092MESI  
.CALCOLO RETRIBUZIONE MEDIA MENSILE

A	S	C	R	M1	M2	P1	P2
'2001'	15.944.508'	1,0000	' 15.944.508'	1	'	15.944.508'	'
'2000'	15.404.508'	1,0000	' 15.404.508'	1	'	15.404.508'	'
'2000'	15.080.508'	1,0000	' 15.080.508'	6	'	90.483.048'	'
'1999'	15.080.508'	1,0000	' 15.080.508'	7	'	105.563.556'	'
'1999'	14.696.508'	1,0000	' 14.696.508'	5	'	73.482.540'	'
'1998'	14.696.508'	1,0260	' 15.078.617'	2	'	30.157.234'	'
'1998'	14.228.508'	1,0260	' 14.598.449'	10	'	145.984.490'	'
'1997'	14.228.508'	1,0548	' 15.008.230'	6	'	90.049.380'	'
'1997'	13.484.508'	1,0548	' 14.223.459'	6	'	85.340.754'	'
'1996'	13.484.508'	1,0836	' 14.611.813'	2	'	29.223.626'	'
'1996'	12.644.508'	1,0836	' 13.701.589'	4	'	54.806.356'	'
'1996'	12.417.000'	1,0836	' 13.455.061'	6	'	80.730.366'	'
'1995'	11.739.792'	1,1367	' 13.344.622'	1	'	13.344.622'	'
'1995'	11.133.792'	1,1367	' 12.655.781'	11	'	139.213.591'	'
'1994'	10.789.200'	1,2091	' 13.045.222'	1	'	13.045.222'	'
'1994'	10.357.200'	1,2091	' 12.522.891'	5	'	62.614.455'	'
'1994'	10.227.120'	1,2091	' 12.365.611'	3	'	37.096.833'	'
'1994'	10.032.000'	1,2091	' 12.129.691'	3	'	36.389.073'	'
'1993'	10.032.000'	1,2686	' 12.726.595'	12	'	152.719.140'	'
				92	'	13.821.666'	'
				R1	R2	R3	R4

PAG. 15



CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

.CALCOLO IIS NEL PERIODO DI RIFERIMENTO RIVALUTATA

A	S	C	R	M	P
' 2001'	12.018.720'	1,0000	' 12.018.720'	1	' 12.018.720
' 2000'	12.018.720'	1,0000	' 12.018.720'	1	' 12.018.720
' 2000'	12.018.720'	1,0000	' 12.018.720'	6	' 72.112.320
' 1999'	12.018.720'	1,0000	' 12.018.720'	7	' 84.131.040
' 1999'	12.018.720'	1,0000	' 12.018.720'	5	' 60.093.600
' 1998'	12.018.720'	1,0260	' 12.331.206'	2	' 24.662.412
' 1998'	12.018.720'	1,0260	' 12.331.206'	10	' 123.312.060
' 1997'	12.018.720'	1,0548	' 12.677.345'	6	' 76.064.070
' 1997'	12.018.720'	1,0548	' 12.677.345'	6	' 76.064.070
' 1996'	12.018.720'	1,0836	' 13.023.484'	2	' 26.046.968
' 1996'	12.018.720'	1,0836	' 13.023.484'	4	' 52.093.936
' 1996'	12.018.720'	1,0836	' 13.023.484'	6	' 78.140.904
' 1995'	12.018.720'	1,1367	' 13.661.679'	1	' 13.661.679
' 1995'	12.018.720'	1,1367	' 13.661.679'	11	' 150.278.469
' 1994'	12.018.720'	1,2091	' 14.531.834'	1	' 14.531.834
' 1994'	12.018.720'	1,2091	' 14.531.834'	5	' 72.659.170
' 1994'	12.018.720'	1,2091	' 14.531.834'	3	' 43.595.502
' 1994'	12.018.720'	1,2091	' 14.531.834'	3	' 43.595.502
' 1993'	12.018.720'	1,2686	' 15.246.948'	12	' 182.963.376
				92	' 13.239.612
				R1	R5

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

LEGENDA

A = ANNO DI RIFERIMENTO  
S = INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE + EVENTUALE QUOTA DI RETRIBUZIONE  
ACCESSORIA ECCEDENTE IL 18% DELLA RETRIBUZIONE FONDAMENTALE  
C = COEFF. DI RIVALUTAZIONE  
R = INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE + EVENTUALE QUOTA DI RETRIBUZIONE  
ACCESSORIA ECCEDENTE RIVALUTATE  
M = PERIODO RELATIVO ALLA RETRIBUZIONE  
P = R X M  
R1 = PERIODO DI RIFERIMENTO  
R5 = MEDIA IIS + EVENTUALE QUOTA DI RETRIBUZIONE  
ACCESSORIA ECCEDENTE RIVALUTATE

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

.RETR. MEDIA ANNUA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO 1.151.805 X 12 L. 13.821.666  
=====

TOTALE	L.	13.821.666
MAGGIORAZIONE 18% (L. 177/76)	L.	2.487.899
IIS E RETR. ACC. RIVALUTATE	L.	13.239.612
		=====

RETRIBUZIONE PENSIONABILE RELATIVA AL PERIODO DI RIFERIMENTO L. 29.549.177

.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL RESTANTE SERVIZIO UTILE  
(5,6206% DELLA RETRIBUZIONE PENSIONABILE RELATIVA AL PERIODO DI RIFERIMENTO)  
L. 1.660.841

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

-CALCOLO QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO RESO DAL 1.1.1996

.CALCOLO MONTANTE COMPLESSIVO

A	M	C	MR	I	AL	MA	MC
1996				26.814.743	33%	8.848.865	8.848.865
1997	8.848.865	1,062054	9.397.973	28.062.497	33%	9.260.624	18.658.597
1998	18.658.597	1,055871	19.701.071	28.551.497	33%	9.421.994	29.123.065
1999	29.123.065	1,053597	30.683.974	<b>29.653.497</b>	33%	<b>9.785.654</b>	<b>40.469.628</b>
2000	<b>40.469.628</b>	1,056503	<b>42.756.283</b>	<b>20.600.650</b>	33%	<b>6.798.215</b>	<b>49.554.498</b>

.MONTANTE COMPLESSIVO

L. **49.554.498**

.QUOTA DI PENSIONE RELATIVA AL SERVIZIO DAL 1.1.1996

COEFFICIENTE DI TRASFORMAZIONE = 5,177

5,1770% X **49.554.498** / 13 X 12 = L. **2.368.095**

10.492.366 + 1.660.841 + 2.346.115 = L. **14.521.272**

ARROTONDATA A L. **14.521.300**  
EQUIVALENTE AD EURO **7.499,63**

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI \_\_\_\_\_  
UFFICIO PENSIONI

POSIZIONE NR. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

LA PRESENTE LIQUIDAZIONE E' DEFINITIVA E RISCOOTIBILE MEDIANTE ESIBIZIONE  
DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (ART.200 T.U.).

ANNI DI SERVIZIO RICHiesto PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PENSIONE MASSIMA:40  
ETA' PREVISTA PER IL COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI  
DI ETA': 65.

IL PRESENTE DECRETO SARA' INVIATO ALLA CORTE DEI CONTI PER LA REGISTRAZIONE

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

N.B. AVVERSO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ALLA SEZIONE  
GIURISDIZIONALE DELLA CORTE DEI CONTI REGIONALE COMPETENTE PER TER-  
RITORIO, AI SENSI DELL'ART. 1 C. 3 DEL D.L. NR. 453 DEL 15/11/93  
CONVERTITO CON MODIFICAZIONE NELLA L. NR. 19 DEL 19/1/94, DA DEPOSI-  
TARE NELLA SEGRETERIA DELLA PREDETTA CORTE NEI MODI DI LEGGE.