

Il "percorso" del Fondo dell'Istituzione scolastica

Il Responsabile amm.vo calcola il budget, *tenendo conto, oltre che del fondo di istituto,*

delle **quote** per le attività aggiuntive del personale dei finanziamenti per:

- Legge n. 440/97 (*sperimentazione del POF*)
- *Educazione alla salute*
- *Attività studenti DPR 10/10/96 n.567*
- *UE, Enti pubblici, privati*

Il D.S. predispone il piano delle attività (*le attività sono quelle previste dal POF*)

- *esamina proposte di organi collegiali*
- *consulta il resp. amministrativo (su aspetti organizzativi del POF)*
- *informa il personale ATA*

Il dirigente scolastico informa i *Rappresentanti Sindacali Aziendali,*

designati da OOSS rappresentative. Ad essi il D.S. consegna copia della documentazione relativa a:

- *attività e progetti retribuiti*
- *criteri di retribuzione e utilizzazione del personale*

Il collegio delibera (*tenuto conto delle risorse disponibili*):

- *Attività, ore di impegno, criteri per l'assegnazione degli incarichi*
- *attività rivolte al pubblico, eventuale collaborazione qualificata di docenti di altre scuole*

Il consiglio d'istituto delibera. Accerta la *compatibilità finanziaria*, tenendo conto di:

- *professionalità* esistenti (docenti,ATA)
- vari *ordini e gradi* che compongono la scuola (materna/elementare, istituti comprensivi, etc.)

Il D.S. affida gli incarichi

Il provvedimento (meglio se collettivo), affisso all'albo, indica:

- *le attività assegnate e, per ciascuna, le ore di impegno*
- *la retribuzione oraria (o il compenso forfettario)*

Informazione alle RSA (*Informazione successiva*):

Il Dirigente scol. fornisce alle RSA i **nominativi** del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti